

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI
MIĘDZYRZECZ

17 -05- 2013

WPLYNĘŁO - Nr. 06101
Ilość załączników (kartek)

.....
Data i miejsce złożenia oferty (wypełnia organ administracji publicznej)

PZO

Handwritten notes:
KARTY
Karty
2005 01.17

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r.

Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób

zagrożonych wykluczeniem społecznym;

działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Przeciwdziałanie izolacji społecznej osób głuchoniewidomych, wsparcie zorganizowania spotkania
osób głuchoniewidomych utalentowanych artystycznie: „IMPREZY INTEGRACYJNO-KULTURALNEJ
LUBUSKIEJ JEDNOSTKI WOJEWÓDZKIEJ TOWARZYSTWA POMOCY GŁUCHONIEWIDOMYM „DOTKNAĆ**

SZTUKĄ NIEBA”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od**07.06.2013**..... do ...**08.06.2013**.....

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

.....**BURMISTRZA MIĘDZYRZECZA**.....

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: ..**Towarzystwo Pomocy Głuchoniewidomym**.....

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....**KRS: 0000109895**.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **26.04.2002**.....

5) nr NIP: **5251570654**..... nr REGON: **010597987**.....

6) adres:

miejscowość: ..**Warszawa**..... ul.: **Deotymy 41**.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina:**m.st. Warszawa**..... powiat:⁸⁾

województwo:**mazowieckie**.....

kod pocztowy: .. **01-441**..... poczta:**Warszawa**.....

7) tel.: ... **22 635 69 70**..... faks: **22 635 69 70**.....

e-mail: **awiech@tpg.org.pl**..... <http://tpg.org.pl>.....

8) numer rachunku bankowego: **89 1370 1372 0000 1701 5129 9500**.....

nazwa banku: ... **Bank DnB Nord**.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) .. **Ewa Skrzek-Bączkowska**.....

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

... **Lubuska Jednostka Wojewódzka TPG, ul. Pamiątkowa 17, 66-300 Międzyrzecz, tel. 608 370 346**.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

... **Ewa Skrzek-Bączkowska, tel. 608 370 346**.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
<ul style="list-style-type: none">• wyszukiwanie i rejestrowanie osób głuchoniewidomych oraz ocena ich potrzeb,• rozwijanie usług tłumaczy-przewodników i asystentów osobistych oraz wszelkiej pomocy sprzętowej i społecznej dla osób głuchoniewidomych,• tworzenie, prowadzenie i rozwijanie w ramach Towarzystwa jednostek prowadzących działalność merytoryczną, w szczególności Regionalnych Klubów Głuchoniewidomych oraz różnych form samopomocy,• współpraca i wspieranie innych jednostek prowadzących działalność na rzecz osób głuchoniewidomych,• członkostwo w organizacjach krajowych i międzynarodowych działających na rzecz niepełnosprawnych, w tym głuchoniewidomych oraz udział w konferencjach, spotkaniach i seminariach o zasięgu krajowym i międzynarodowym,

- prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjnej, w tym opracowywanie i publikowanie materiałów poświęconych problematyce osób głuchoniewidomych i działalności Towarzystwa – wydawanie czasopism i wyd. periodycznych,
 - organizowanie imprez promocyjnych i integracyjnych: kulturalnych, sportowych i innych o zasięgu krajowym i międzynarodowym,
 - poszukiwanie i korzystanie z krajowych i zagranicznych źródeł finansowania zadań Towarzystwa,
 - otaczanie szczególną opieką głuchoniewidomych dzieci, ich rodziców oraz dorosłych głuchoniewidomych mających ograniczone możliwości świadomego decydowania o sobie,
 - pomoc w znalezieniu odpowiedniego zawodu, w przygotowaniu do jego wykonywania, znalezienia miejsca pracy oraz adaptacji stanowiska pracy do potrzeb i możliwości osoby głuchoniewidomej,
 - inspirowanie i organizowanie badań obejmujących problematykę głuchoślepoty,
 - inspirowanie prac mających na celu konstruowanie i wykonywanie egzemplarzy prototypowych sprzętu rehabilitacyjnego pomocnego głuchoniewidomym w ich życiu codziennym, nauce i pracy, szukanie i wspieranie producentów takiego sprzętu,
 - integrowanie różnych kategorii osób zaangażowanych w pomoc głuchoniewidomym, takich jak: głuchoniewidomi, ich rodzice, opiekunowie, specjaliści.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizowanie i prowadzenie szkoleń podnoszących kwalifikację i umiejętności osób głuchoniewidomych, ich rodziców, opiekunów i specjalistów pracujących z głuchoniewidomymi i na ich rzecz,
- organizowanie opieki w Domach Pomocy Społecznej i Ośrodkach Specjalistycznych dla osób głuchoniewidomych,
- organizowanie turnusów i warsztatów rehabilitacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych głuchoniewidomych oraz pomocy medycznej,
- prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjnej, w tym opracowywanie i publikowanie materiałów poświęconych problematyce osób głuchoniewidomych i działalności Towarzystwa – wydawanie książek.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Impreza integracyjno-kulturalna potrwa od piątku do soboty. Podczas niej odbędą się zajęcia integracyjne, warsztatowe, a także koncert promujący twórczość osób głuchoniewidomych „Dotknąć sztuką nieba”. Będzie to szóste nasze przedsięwzięcie. Z roku na rok impreza cieszy się coraz większą popularnością, czego dowodem są przyjazdy osób głuchoniewidomych z całej Polski. Impreza, co do wielkości jest drugim takim przedsięwzięciem odbywającym się w naszym kraju. Podobnym projektem zajmuje się warmińsko-mazurska jednostka TPG, organizując Festiwal Twórczości Wszelakiej Osób Głuchoniewidomych.

Zaangażowanie mediów – m.in. coroczny patronat Radia Zachód, pozwala dotrzeć z informacją o istnieniu osób głuchoniewidomych do szerszego grona odbiorców, uwrażliwiając ich na problemy osób niepełnosprawnych, a także angażując społeczność lokalną do pomocy innym. Osoby głuchoniewidome przygotowują się do koncertu przez cały rok, na co dowodem są wytwory ich twórczości prezentowane podczas koncertu. Organizacja koncertów na długi czas przed jego zaistnieniem integruje środowisko wolontariuszy z podopiecznymi Regionalnego Klubu TPG w Międzyrzeczu. W tym roku zaangażowaliśmy szerszą grupę młodzieży z międzyrzeckich szkół, spotykając się z nimi na miesiąc przed koncertem i ucząc ich wspólnego migania znanej piosenki. Wymierne korzyści organizowanego przez nas przedsięwzięcia, to: promocja miasta i okolic Międzyrzecza, poszerzenie świadomości społecznej dotyczącej funkcjonowania osób z niepełnosprawnością sensoryczną, uwrażliwienie na problemy osób z wieloraką niepełnosprawnością, dowartościowanie i rozwój osób głuchoniewidomych zaangażowanych w życie społeczne. Uaktywnienie mieszkańców miasta do pomocy osobom niepełnosprawnym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby głuchoniewidome ze względu na unikalny charakter niepełnosprawności (brak możliwości kompensowania zmysłu wzroku za pomocą słuchu jak niewidomi i słabowidzący, a słuchu za pomocą wzroku) mają utrudniony dostęp do informacji, trudności w kontaktach społecznych, samodzielnym poruszaniu się i komunikacji. Prowadzi to do izolacji społecznej tej grupy osób. Aby przeciwdziałać izolacji, oraz uaktywnić środowisko osób głuchoniewidomych i szersze środowisko społeczne do pomocy osobom głuchoniewidomych pragniemy wykonać wyżej opisane zadanie publiczne.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby głuchoniewidome, otoczenie osób głuchoniewidomych – członkowie rodzin, przyjaciele, kadra wolontariacka TPG, uczniowie należący do grup wolontariackich w Gimnazjum nr 1 i nr 2, odbiorcy koncertu (widzowie, sponsorzy)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Przeciwdziałanie izolacji społecznej osób głuchoniewidomych – zajęcia integracyjne podczas otwartej dla osób z zewnątrz imprezy plenerowej na zamku w Międzyrzeczu
- Rozwijanie działań twórczych osób z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu poprzez przeprowadzone warsztaty arteterapeutyczne
- Uwrażliwienie na problemy osób głuchoniewidomych, a także ich promocja w szerszym środowisku – stoiska z informacjami na temat naszej organizacji, różnego rodzaju materiały dydaktyczne, prezentowanie naszej działalności podczas koncertu „Dotknąć Sztuką Nieba”. W realizacji zadania pomogą nam także lokalne media, w tym Radio Zachód, które objęło patronat nad naszą imprezą
- Aktywizacja społeczności lokalnej do pomocy innym i uwrażliwienie na problemy osób niepełnosprawnych – rozwijanie usług wolontaryjnych
- Poszerzenie świadomości osób z otoczenia głuchoniewidomych (rodziny, partnerów życiowych) na temat następstw funkcjonalnych jednoczesnego uszkodzenia wzroku i słuchu, możliwości pomocy osobom głuchoniewidomym, które poprowadzi psycholog z dużym doświadczeniem w pracy z osobami głuchoniewidomymi

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Międzyrzeczu,
Sanktuarium Matki Boskiej Cierpliwie Słuchającej w Rokitnia, ogród należący do DPS 38 w Rokitnie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- **Cykliczne spotkania wolontariuszy i osób głuchoniewidomych – planowanie przedsięwzięcia, przygotowanie prac osób głuchoniewidomych podczas warsztatów, a także koncertu podczas spotkań klubu i wolontariatu**
- **Poszukiwanie sprzymierzeńców, wolontariuszy, sponsorów**
- **Nawiązanie kontaktu z mediami**
- **Przygotowanie plakatu, zaproszeń**
- **Zorganizowanie wyżywienia, sal, koncertu, noclegów, przejazdów**
- **Podsumowanie i rozliczenie przedsięwzięcia**

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od ..07.06.2012... do ..08.06.2012...		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
przyjazd i zakwaterowanie uczestników w Internacie SOSW w Międzyrzeczu	piątek, 07.06.2013	oferent
przygotowanie do koncertu	piątek, 07.06.2013	oferent
Koncert „Dotknąć Sztuką Nieba ” promujący twórczość głuchoniewidomych, połączony z występem gościa specjalnego – Pawła Reszeli, wykonującego Stand-Up.	piątek, 07.06.2013	oferent
Wieczór integracyjny, w tym obiadokolacja.	piątek, 07.06.2013	oferent
Prezentacja filmu z audiodeskrypcją dla najwytrwalszych uczestników spotkania.	piątek, 07.06.2013	oferent
Śniadanie	sobota, 08.06.2013	oferent
Wyjazd autokarem do Rokitna.	sobota, 08.06.2013	oferent
Udział w grze terenowej – podchodach, pokazach airsoftu, poczęstunek	sobota, 08.06.2013	oferent
Obiad	sobota, 08.06.2013	oferent
Zwiedzanie Sanktuarium Matki Boskiej Cierpliwie Słuchającej w Rokitnie	sobota, 08.06.2013	oferent
Wyjazd autokarem do SOSW w Międzyrzeczu, podsumowanie spotkania, wyjazd uczestników.	sobota, 08.06.2013	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- **Poprawa jakości życia osób niepełnosprawnych dotkniętych jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu poprzez działania artystyczne oraz integrację z innymi - wolontariuszami, przyjaciółmi klubu, odbiorcami koncertu, a także innymi osobami głuchoniewidomymi, które w swoim życiu napotykają na podobne problemy. Uświadomienie osobom z otoczenia głuchoniewidomych, z jakimi trudnościami spotykają się ich bliscy, w jaki sposób radzić sobie w relacjach z osobami głuchoniewidomymi, aby były to satysfakcjonujące kontakty**
- **Danie możliwości osobom głuchoniewidomym, zmagającym się z unikalnym rodzajem niepełnosprawności, doświadczyć siebie jako osób wartościowych społecznie**
- **Ukazanie osób głuchoniewidomych jako ludzi aktywnych, twórczych i posiadających własne talenty, którymi potrafią zachwycać i zarażać innych, wpłynie na wzrost ich samooceny**
- **Rozwój wolontariatu, wiedzy na temat głuchoślepoty wśród społeczności lokalnej**

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) tłumacze przewodnicy	60	25,00	godz.	1500,00	0,00	0,00	1500,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							

	1) noclegi	60	20,00	osoba	1200,00	0,00	1200,00	0,00
	2) nagłośnienie i prowadz. kon.	1	1500,00	zad.	1500,00	0,00	0,00	1500,00
	3) poczęstunek	60	35,66	osoba	2140,00	1000,00	1140,00	0,00
	4) wynajem autokaru do Rokitna	1	200,00	usługa	200,00	0,00	200,00	0,00
	5) ubezpieczenie	1	60,00	usługa	60,00	0,00	60,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	-	-	-	6600,00	1000,00	2600,00	3000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	15,15%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500,00 zł	7,58%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	2100,00 zł	31,81%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	2100,00 zł	31,81%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3000,00 zł	45,46%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	6600,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
PCPR w Międzyrzeczu	2100,00	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ₁₎	
		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
--	--	-----------------------	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wolontariusze: terapeuta zajęciowy, plastycy, tłumacze-przewodnicy, tyflopedagodzy, pedagogzy specjali, uczniowie szkół gimnazjalnych i średnich, grupa airsoftowa, pracownicy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego – współorganizatora przedsięwzięcia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

nagłośnienie, prace plastyczne, pomoce rehabilitacyjne (chusta „Klanza” do zabaw integracyjnych), instrumenty muzyczne, ulotki, tablice informacyjne wypieki i inne artykuły spożywcze przygotowane przez klubowiczów i wolontariuszy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Impreza integracyjna Lubuskie Jednostki Wojewódzkiej TPG połączona z koncertem twórczości głuchoniewidomych „Dotknąć Sztuką Nieba” w latach 2008-2012 współfinansowana przez Urząd Miejski w Międzyrzeczu, od od 2011 także przez PCPR w Międzyrzeczu (ze środków PFRON)
Działalność Regionalnego Klubu TPG w Międzyrzeczu współfinansowana przez PFRON (od grudnia 2007 roku)
„Odnaleźć Siebie” - projekt współfinansowany w grudniu 2011 przez PFRON przy współudziale Województwa Lubuskiego.
„Cieszymy się świętami” - zadanie realizowane w grudniu 2012, współfinansowane przez PFRON przy współudziale Województwa Lubuskiego.

4. Informacja, czy oferent/ofereńca¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ..08.06.2012..;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Lubuski Pełnomocnik Wojewódzki
Towarzystwa Pomocy Głuchonięwidomym

.....*Ewa Skrzek-Bączkowska*.....
.....*Ewa Skrzek-Bączkowska*.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.