

**UCHWAŁA NR CXXXVII/371/10
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU**

z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie utworzenia muzeum fortyfikacji i nietoperzy w Pniewie

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 9 i art.18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 z p. zm.) oraz art. 9 i art. 11 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123 z p. zm.) w związku z art. 5 i art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 1997. Nr 5, poz. 24 z p. zm.) i po uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego.

uchwała się co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną instytucję kultury pod nazwą: Międzyrzecki Rejon Umocniony- Muzeum Fortyfikacji i Nietoperzy w Pniewie w organizacji, zwaną dalej Muzeum.

§ 2. Siedzibą Muzeum jest Pniewo.

§ 3. Przedmiotem działalności Muzeum jest ochrona i udostępnianie zachowanych fortyfikacji Frontu Fortecznego Łuku Odry i Warty (Międzyrzecki Rejon Umocniony), oraz gromadzenie, ochrona, naukowe opracowywanie i udostępnianie zbiorów dotyczących fortyfikacji i nietoperzy poprzez prowadzenie, w szczególności działalności wystawienniczej, popularyzatorskiej, edukacyjnej i wydawniczej.

§ 4. 1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Międzyrzecz.

2. Gmina zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju Muzeum.

3. Burmistrz Międzyrzecza przekazuje Muzeum nieruchomości z obiektami fortecznymi i towarzyszącymi w użytkowanie na czas nieoznaczony a wyposażenie stanowiące mienie ruchome oraz wartości niematerialne i prawne- na własność.

§ 5. 1. Muzeum nadaje się statut – Muzeum w organizacji, stanowiący załącznik do uchwały.

2. Po zakończeniu organizowania Muzeum, Muzeum zostanie nadany statut zgodnie z wymogami określonymi w art. 6 ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Rada Miejska
Komisarz Rządowy

Marian Sierpatowski

Załącznik do Uchwały Nr CXXXVII/371/10
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
z dnia 5 listopada 2010 r.

**STATUT
MIĘDZYRZECKIEGO REJONU UMOCNIONEGO -
MUZEUM FORTYFIKACJI I NIETOPERZY W PNIEWIE
W ORGANIZACJI**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Międzyrzecki Rejon Umocniony - Muzeum Fortyfikacji i Nietoperzy w Pniewie jako Muzeum w organizacji, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Międzyrzecz, zwana dalej Gminą,

2. Muzeum jest gminną instytucją kultury, podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Burmistrza; z chwilą wpisania do rejestru Muzeum nabędzie osobowość prawną.

3. Siedzibą Muzeum jest Pniewo, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział 2.

Cele i zadania Muzeum

§ 3. 1. Zadaniem Muzeum jest ochrona i udostępnianie zachowanych fortyfikacji Frontu Fortecznego Łuku Odry i Warty (Międzyrzecki Rejon Umocniony), częściowa jego odbudowa oraz gromadzenie, ochrona, naukowe opracowywanie i udostępnianie zbiorów dotyczących fortyfikacji i nietoperzy.

2. W celu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, Muzeum w szczególności będzie:

- 1) gromadzić, katalogować i naukowo opracowywać zbiory i materiały dokumentacyjne;
- 2) udostępniać zgromadzone zbiory poprzez organizowanie wystawy stałej i organizowanie wystaw okresowych;
- 3) prowadzić działalność popularyzatorską, edukacyjną, badawczą, wydawniczą i kulturalną;
- 4) przechowywać zgromadzone zbiory w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynować je w sposób dostępny do celów naukowych;
- 5) opracowywać kopie, repliki i realizacje multimedialne przedmiotów o wartości historycznej i artystycznej;
- 6) używać i przyjmować w depozyt zbiory zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) opracowywać, publikować i rozpowszechniać wydawnictwa drukowane i multimedialne, filmy oraz programy komputerowe z zakresu swojej działalności;
- 8) organizować lub współorganizować spotkania, zjazdy i konferencje związane z zakresem swojej działalności.

3. Muzeum może realizować swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.

§ 4. Muzeum uczestniczy w realizacji zadań wynikających ze strategii i programów rządowych i samorządowych.

Rozdział 3. **Nadzór i zarządzanie Muzeum**

§ 5. 1. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

2. Nadzór bezpośredni nad Muzeum sprawuje Burmistrz Międzyrzecza.

§ 6. 1. Na czele Muzeum stoi Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Burmistrz.

2. Kandydat na Dyrektora może zostać wyłoniony w drodze konkursu przeprowadzonego przez Burmistrza.

3. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.

4. Do zakresu działania Dyrektora należy prowadzenie prac przygotowawczych, programowych i inwestycyjnych zmierzających do zakończenia procesu organizowania Muzeum, otwarcia wystawy stałej i udostępnienia Muzeum publiczności.

5. W celu realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 4, do Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierownictwo w sprawach naukowo-badawczych, oświatowych, organizacyjnych, pracowniczych, administracyjnych i technicznych;
- 2) nadzór nad gromadzonymi zbiorami i majątkiem Muzeum;
- 3) przedstawianie właściwym instytucjom i Burmistrzowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych;
- 4) czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowymi i materiałowymi;
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń, regulaminów, decyzji;
- 6) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikiem Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 7) tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników.

§ 7. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum przy pomocy głównego księgowego.

§ 8. Do składania oświadczeń woli w imieniu Muzeum upoważnieni są:

- 1) Dyrektor samodzielnie;
- 2) ustanowieni pełnomocnicy.

§ 9. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

2. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym w ust. 1.

§ 10. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.

2. Członków Rady Muzeum powołuje i odwołuje Gmina.

3. Kadencja członków Rady Muzeum trwa 4 lata.

4. Rada Muzeum liczy 5 członków.

5. Rada Muzeum działa w zakresie i zgodnie z zasadami określonymi w art. 11 ustawy o muzeach.

Rozdział 4. **Gospodarka finansowa**

§ 11. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie.

2. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla realizacji celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

3. Dyrektor Muzeum zapewnia terminowe sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez biegłego rewidenta i przedłożenie do zatwierdzenia Organizatorowi.

§ 12. Bieżąca działalność Muzeum jest finansowana z uzyskiwanych przychodów, którymi są:

- 1) dotacje otrzymywane od Gminy;
- 2) wpływy z prowadzonej działalności;
- 3) środki otrzymywane od innych osób fizycznych i osób prawnych oraz z innych źródeł.

Rozdział 5. Działalność dodatkowa

§ 13. 1. W celu finansowania działalności określonej w §3 Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą, według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia przedmiotu działalności Muzeum, określonego w §3.

2. Działalność określona w ust. 1 może być prowadzona w szczególności w zakresie:

- 1) sprzedaży wydawnictw, pamiątek, replik przedmiotów historycznych, materiałów promocyjnych i wyrobów przemysłów kultury,
- 2) odpłatnego organizowania imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, projekcji, spektakli, koncertów, pokazów, konferencji, szkoleń i innych spotkań
- 3) publikacji i rozpowszechnia wydawnictw z zakresu swojej działalności.

3. Dochód z działalności gospodarczej Muzeum może być wykorzystany wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 14. 1. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Gmina, na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Niniejszy statut, zgodnie z art. 6 ust.3 ustawy o muzeach, obowiązuje do czasu zakończenia procesu organizowania Muzeum.

3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Rada Miejska
Komisarz Rządowy

Marian Sierpatowski

