

w sprawie ogłoszenia konkursów na stanowiska dyrektorów Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Sportowymi w Międzyrzeczu i Szkoły Podstawowej Nr 4 w Międzyrzeczu prowadzonych przez gminę Międzyrzecz

Na podstawie art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996) § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. poz. 1587) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkursy na stanowiska dyrektorów:

- 1) Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Sportowymi w Międzyrzeczu,
- 2) Szkoły Podstawowej Nr 4 w Międzyrzeczu.

§ 2

Ogłoszenia o konkursach stanowią Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu,
- na tablicy ogłoszeń Gminnego Zespołu Oświaty w Międzyrzeczu.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświaty w Międzyrzeczu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Z up. BURMISTRZA

[Signature]
mgr Agnieszka Śnieg
Zastępca Burmistrza

OGŁOSZENIE

BURMISTRZ MIĘDZYRZECZA

ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Sportowymi,
ul. Staszica 22A, 66-300 Międzyrzecz prowadzonej przez gminę Międzyrzecz.

- I.** Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2, § 5 i § 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009 r., Nr 184, poz. 1436 z późn. zm.).
- II.** 1. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły;
 - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo:
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo:
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
 - 4) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
 - 5) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu

zarządzania oświatą,

- 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r., poz. 931) - w przypadku cudzoziemca,
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311),
- 11) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2186 z późn. zm.) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r., poz. 967 z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 15) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

2. Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Na żądanie komisji konkursowej kandydaci obowiązani są przedłożyć oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta. Jeżeli na składanych

dokumentach widnieją różne nazwiska, należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające ich zmiany.

III.1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu oraz dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Sportowymi w Międzyrzeczu” do dnia 29 czerwca 2018 roku osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu w godz.:

- w poniedziałki od 9:00 do 17:00,
- wtorki, środy, czwartki i piątki od 7:00 do 15:00,

lub listem poleconym na adres:

Urząd Miejski w Międzyrzeczu
ul. Rynek 1
66-300 Międzyrzecz

2. W przypadku wysłania dokumentów pocztą za datę doręczenia uważa się dzień wpływu do Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu.
3. W konkursie nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Międzyrzecza.
5. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowań konkursowych kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
6. Informacji w zakresie ww. konkursów udziela Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty w Międzyrzeczu Pani Izabella Korejwo tel. 797 596 545, e-mail. oswiata@gmail.org.

Informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją procesu rekrutacji jest Burmistrz Gminy Międzyrzecz.
2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procesu rekrutacji.
3. Dane osobowe nie będą udostępnione podmiotom innym niż uprawnione na podstawie przepisów prawa.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z wykluczeniem z udziału w procesie rekrutacji.
5. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych. Przysługuje ponadto prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu z przyczyn uzasadnionych szczególną sytuacją. Skorzystanie prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
6. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy Rozporządzenia.

Z up. BURMISTRZA

mgr Agnieszka Śnieg
Zastępca Burmistrza

OGŁOSZENIE

BURMISTRZ MIĘDZYRZECZA

ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 4,
ul. Długa 102, 66-300 Międzyrzecz prowadzonej przez gminę Międzyrzecz.

- I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2, § 5 i § 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009 r., Nr 184, poz. 1436 z późn. zm.).
- II. 1. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły;
 - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo:
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo:
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
 - 4) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
 - 5) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu

zarządzania oświatą,

- 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r., poz. 931) - w przypadku cudzoziemca,
 - 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 8) oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
 - 9) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 10) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311),
 - 11) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2186 z późn. zm.) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
 - 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
 - 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 - 14) oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r., poz. 967 z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 - 15) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
2. Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Na żądanie komisji konkursowej kandydaci obowiązani są przedłożyć oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta. Jeżeli na składanych

dokumentach widnieją różne nazwiska, należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające ich zmiany.

III.1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu oraz dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 4 w Międzyrzeczu” do dnia 29 czerwca 2018 roku osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu w godz.:

- w poniedziałki od 9:00 do 17:00,
- wtorki, środy, czwartki i piątki od 7:00 do 15:00

lub listem poleconym na adres:

Urząd Miejski w Międzyrzeczu

ul. Rynek 1

66-300 Międzyrzecz

2. W przypadku wysłania dokumentów pocztą za datę doręczenia uważa się dzień wpływu do Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu.
3. W konkursie nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Międzyrzecza.
5. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowań konkursowych kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
6. Informacji w zakresie ww. konkursów udziela Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty w Międzyrzeczu Pani Izabella Korejwo tel. 797 596 545, e-mail. oswiata@gmail.org.

Informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją procesu rekrutacji jest Burmistrz Gminy Międzyrzecz.
2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procesu rekrutacji.
3. Dane osobowe nie będą udostępnione podmiotom innym niż uprawnione na podstawie przepisów prawa.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z wykluczeniem z udziału w procesie rekrutacji.
5. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych. Przysługuje ponadto prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu z przyczyn uzasadnionych szczególną sytuacją. Skorzystanie prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
6. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy Rozporządzenia.

Z up. BURMISTRZA

Agnieszka Śnieg
mgr Agnieszka Śnieg
Zastępca Burmistrza