

ZARZĄDZENIE Nr ...../2013  
Burmistrza Międzyrzecza  
z ...22...lutego..... 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację programu profilaktyki  
zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego w gminie Międzyrzecz w 2013 roku.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 ze zmianami) oraz Uchwały XVIII/136/12 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1. 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wybór realizatora programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego w gminie Międzyrzecz w 2013 roku.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór oferty na realizację programu zdrowotnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2. 1.** W celu przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w § 1, powołuję komisje konkursową, zwana dalej Komisją, w składzie:

1) Agnieszka Olender – Przewodnicząca Komisji

2) Maciej Kubowicz – Członek Komisji

3) Tomasz Dembowy – Członek Komisji

2. Członek Komisji podlega wykluczeniu z udziału w Komisji, gdy oferentem jest:

1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,

2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,

3) osoba pozostająca w wspólnie prowadzonym gospodarstwie domowym,

4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, pozostaje wobec niego w nadrzędności służbowej.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, dokonuje się wyłączenia i powołuje się nowego członka Komisji.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodnicząca.

5. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów.

6. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,

2) otwiera koperty z ofertami,

3) ustala, które podmioty spełniają warunki określone w ogłoszeniu konkursu,

4) wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w otwartym konkursie ofert lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,

5) odrzuca oferty, które nie odpowiadają warunkom określonym w przedmiotowym konkursie, lub które wpłynęły po wyznaczonym terminie,

6) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo unieważnia postępowanie.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który zatwierdza Burmistrz Międzyrzecza.

8. Po zatwierdzeniu protokołu, Burmistrz powiadamia oferentów o rozstrzygnięciu konkursu.

9. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu.

10. Od decyzji Burmistrza Międzyrzecza nie przysługuje odwołanie.

11. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Jacek Dubicki