

**Wzór wniosku o nadanie wyróżnienia
„ZASŁUŻONY DLA GMINY MIĘDZYRZECZ”**

I. Dane osoby fizycznej zgłoszonej do wyróżnienia*:

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Miejsce zamieszkania

II. Szczegółowe określenie wybitnych zasług na rzecz Gminy Międzyrzecz lub czynu o wyjątkowym znaczeniu uzasadniających nadanie wyróżnienia, szczegółowe uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

III. Ewentualne dodatkowe opinie

.....

.....

.....

IV. Opinia doraźnej komisji Rady

.....

.....

.....

.....

Do wniosku należy dołączyć:

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do przyznawania tytułu.

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, przez Urząd Miejski w Międzyrzeczu w celach związanych z realizacją obowiązków gminy .

Zostałem(-am) poinformowany(-a) o prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, aktualizacji, uzupełniania i usuwania.

Szanowni Państwo,

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem danych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu jest Burmistrz Międzyrzecza z siedzibą 66-300 Międzyrzecz, ul. Rynek 1 , tel.: 95 742 69 30, adres e-mail: um@miedzyrzecz.pl. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: ido@miedzyrzecz.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Celem zbierania danych jest realizacja obowiązków gminy w zakresie – nadania wyróżnienia Zasłużony dla Gminy Międzyrzecz.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania czynności administracyjnych. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie tych czynności
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane do czasu ustania potrzeby ich przechowywania i przetwarzania

.....

(data i podpis wnioskodawcy)