

## OGŁOSZENIE

**URZĄD MIEJSKI** Burmistrz Międzyrzecza informuje o możliwości zatrudnienia na stanowisku robotnika gospodarczego w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu, ul. Rynek 1.  
66-300 Międzyrzecz, Rynek 1  
tel. 95 742 69 30-31, fax 95 742 69 60

NIP 596-1-64-00  
**Wymagania niezbędne:**

1. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku;
2. doświadczenie zawodowe.

**II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych oraz klatek schodowych, Sali narad i holu (odkurzanie, zmywanie, czyszczenie posadzek, mebli, podłóg, sanitariatów, drzwi i wyposażenia pomieszczeń urzędu);
2. inne czynności wykonywane okresowo, m. in. mycie okien, sprzątanie pomieszczeń archiwum zakładowego
3. przekazywanie i pobieranie przesyłek pocztowych z Urzędu Poczтового w Międzyrzeczu.

**III. Wymagane dokumenty:**

1. podanie o pracę wraz z przebiegiem zatrudnienia,
2. kserokopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie,
3. kserokopie świadectw pracy,
4. klauzula informacyjną dla kandydatów do pracy - RODO dostępną pod adresem: <http://bip.miedzyrzecz.pl/system/pobierz.php?plik=WOA-klauzula-rodoprac.pdf&id=7427&stats=true>,
5. oświadczenie o stanie zdrowia.

**IV. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie na adres:

Urząd Miejski w Międzyrzeczu  
Rynek 1  
66-300 Międzyrzecz

w biurze podawczym lub pocztą, z dopiskiem „robotnik gospodarczy” w terminie do **12 czerwca br. do godziny 14<sup>00</sup>** (liczy się data wpływu do Urzędu).

**Osoby, które złożą dokumenty będą proszone na rozmowę kwalifikacyjną.**

**Kandydaci proszeni są o podanie numeru kontaktowego.**

**V. Informacje dodatkowe:**

1. Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony, w wymiarze pełnego etatu, z wynagrodzeniem zgodnym z regulaminem wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu.
2. Złożone dokumenty osób, które nie będą zatrudnione, mogą być odebrane w terminie trzech miesięcy od dnia ogłoszenia.

Dodatkowe informacje będą udzielane pod nr telefonu: (95) 742 69 40

Z up. BURMISTRZA  
  
mgr Anna Sawka  
Sekretarz Gminy