

**UCHWAŁA NR XLIX/493/22
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU**

z dnia 29 marca 2022 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Międzyrzecz

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) Rada Miejska w Międzyrzeczu, uchwala co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Międzyrzecz w przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) konsultacjach - należy przez to rozumieć mające charakter opiniodawczy konsultacje społeczne przeprowadzane na podstawie niniejszej uchwały,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Międzyrzecz,
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Międzyrzeczu,
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Międzyrzecza,
- 5) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców gminy Międzyrzecz,
- 6) grupie mieszkańców - należy przez to rozumieć mieszkańców szczególnie zainteresowanych przedmiotem lub zakresem konsultacji ze względu na wynik lub konsekwencje konsultowanych spraw,
- 7) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Międzyrzeczu,
- 8) BIP - należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się w przypadkach przewidzianych ustawą oraz w celu uzyskania opinii w innych sprawach ważnych dla Gminy Międzyrzecz.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji określone w niniejszej uchwale stosuje się do konsultacji, dla których zasady i tryb nie zostały określone odrębnymi przepisami.

3. Konsultacje mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii, złożeniu uwag i propozycji do sprawy będącej przedmiotem konsultacji,
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania.

4. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) tworząc warunki do powszechnego uczestnictwa w nich mieszkańców,
- 2) w sposób umożliwiający zapoznanie się mieszkańców z przedmiotem konsultacji,
- 3) w sposób umożliwiający mieszkańcom zapoznanie się z konsekwencjami konsultowanych przedsięwzięć.

5. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę mieszkańców biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób określony w niniejszej uchwale.

6. Wynik konsultacji jest zawsze brany pod uwagę, nie jest jednak wiążący dla organów podejmujących rozstrzygnięcia w sprawach objętych konsultacjami.

Rozdział 2.

Tryb inicjowania konsultacji

§ 4. Konsultacje mogą być przeprowadzane:

- 1) z ogółem mieszkańców,
- 2) z mieszkańcami obszaru miasta lub sołectwa, którego dotyczy sprawa poddana konsultacjom,

3) z grupą mieszkańców, wyodrębnioną ze względu na przedmiot merytoryczny konsultacji.

§ 5. Konsultacje przeprowadza Burmistrz:

- 1) z inicjatywy Rady,
- 2) z inicjatywy własnej,
- 3) na wniosek co najmniej 100 mieszkańców,
- 4) na wniosek sołectwa, poparty przez co najmniej 50 jego mieszkańców.

Rozdział 3. Zasady przeprowadzania konsultacji

§ 6. Rada występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji podejmując uchwałę, która w szczególności powinna zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) formę konsultacji,
- 3) zakres konsultacji poprzez wskazanie obszaru objętego konsultacjami lub wskazanie grupy mieszkańców,
- 4) czas trwania konsultacji (datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji),
- 5) miejsce konsultacji.

§ 7. Burmistrz występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji wydając zarządzenie, które w szczególności powinno zawierać elementy, o których mowa w § 6. Do zarządzenia stosuje się odpowiednio przepisy § 10 uchwały.

§ 8. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, składany przez podmioty określone w § 5 pkt 3 i 4, zwany dalej wnioskiem, kieruje się do Burmistrza.

2. Wniosek powinien zawierać elementy, o których mowa w § 6, a nadto:

- 1) uzasadnienie wniosku zawierające określenie celu, jaki ma zostać osiągnięty,
- 2) jeżeli prowadzone konsultacje nie będą obejmować obszaru całej gminy lub wszystkich mieszkańców, wskazanie przesłanek ograniczenia zasięgu konsultacji do wyznaczonego obszaru lub zainteresowanych środowisk.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) listę osób popierających wniosek, ze wskazaniem imion, nazwisk, adresów wraz z ich podpisami,
- 2) wskazanie osoby lub organu, uprawnionego do reprezentowania wnioskodawców wraz z ich danymi kontaktowymi.

4. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, Burmistrz wzywa osobę lub organ, o których mowa w ust. 3 pkt 2 do uzupełnienia braków formalnych wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Burmistrz rozpatruje wniosek, uwzględniając istotność przedmiotu konsultacji dla mieszkańców, koszty konsultacji oraz zasadność proponowanych form konsultacji.

2. Wniosek jest rozpatrywany przez Burmistrza w terminie do 30 dni od dnia złożenia.

3. Burmistrz może zasięgnąć opinii właściwej Komisji Rady lub organów opiniodawczo-doradczych powołanych przez Radę lub Burmistrza, co do oceny istotności przedmiotu konsultacji.

4. Burmistrz po rozpatrzeniu wniosku podejmuje decyzję o:

- 1) uwzględnieniu wniosku,
- 2) zmianie proponowanego zakresu, formy lub czasu przeprowadzenia konsultacji,
- 3) odmówieniu przeprowadzenia konsultacji.

5. W przypadku uwzględnienia wniosku, Burmistrz wydaje zarządzenie o przeprowadzeniu konsultacji. Do zarządzenia stosuje się odpowiednio przepisy § 10 uchwały.

6. O odmowie przeprowadzenia konsultacji lub wydaniu zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji Burmistrz informuje wnioskodawców w terminie 7 dni od daty podjęcia decyzji.

7. Odmowa przeprowadzenia konsultacji, a także zmiana proponowanego zakresu, formy lub czasu ich przeprowadzenia, wymaga pisemnego uzasadnienia.

§ 10. 1. Burmistrz zarządza przeprowadzenie konsultacji i w zarządzeniu tym określa:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) formę konsultacji,
- 3) zakres konsultacji poprzez wskazanie obszaru objętego konsultacjami lub wskazanie grupy mieszkańców,
- 4) czas trwania konsultacji (datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji),
- 5) miejsce konsultacji,
- 6) skład Zespołu do przeprowadzenia konsultacji i opracowania ich wyników,
- 7) Regulamin konsultacji, w którym ustala w szczególności:
 - a) techniczne zasady zorganizowania konsultacji,
 - b) sposób weryfikacji tożsamości mieszkańców uprawnionych do udziału w konsultacjach.

2. W skład Zespołu wymienionego w ust. 1 pkt 6 wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz przedstawiciele lub przedstawiciele wnioskodawców. W skład Zespołu mogą wchodzić również eksperci, przedstawiciele mieszkańców i inne osoby, których udział jest uzasadniony ze względu na przedmiot lub przebieg konsultacji.

§ 11. Czas trwania konsultacji nie powinien być krótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 12. 1. Informację o konsultacjach umieszcza się, co najmniej na 7 dni przed planowaną datą ich rozpoczęcia na: stronie internetowej Gminy, stronach BIP-u, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Informacja o której mowa w ust. 1 zamieszczana jest wraz z zarządzeniem Burmistrza o przeprowadzeniu konsultacji.

3. Kanały informacyjne powinny być każdorazowo dostosowane do grup mieszkańców oraz charakteru konsultacji.

4. Informacja o konsultacjach przekazywana jest do właściwego sołectwa w przypadku, gdy przedmiot konsultacji lub obszar objęty konsultacjami wchodzi w zakres kompetencji danego sołectwa.

Rozdział 4. Tryb przeprowadzania konsultacji

§ 13. 1. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:

- 1) otwartych spotkań z mieszkańcami umożliwiających wyrażenie opinii, złożenie uwag i propozycji do protokołu,
- 2) zbierania opinii, uwag lub propozycji na piśmie, w tym drogą elektroniczną,
- 3) kwestionariuszy ankiet wypełnianych przez mieszkańców, w tym udostępnianych w Internecie,
- 4) ankiet telefonicznych,
- 5) sondaży,
- 6) warsztatów dla mieszkańców,
- 7) wyboru pomiędzy przedstawionymi propozycjami w drodze głosowania,
- 8) paneli obywatelskich polegających na zasięgnięciu opinii grupy mieszkańców,
- 9) w innych uzasadnionych formach konsultacji, wynikających ze specyfiki przedmiotu poddanego konsultacji, zapewniających szeroki dostęp mieszkańców do uczestnictwa w tych konsultacjach.

2. Burmistrz dokonuje wyboru formy lub form konsultacji w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

3. Wybrana forma konsultacji powinna uwzględniać wyniki wstępnej analizy określającej uczestników konsultacji oraz proponowaną formę wskazaną we wniosku o przeprowadzenie konsultacji.

4. W przypadku zarządzenia przeprowadzenia konsultacji w wykonaniu uchwały Rady, o której mowa w § 6, Burmistrz jest związany przedmiotem i formą konsultacji wskazanymi w uchwale. Zmiana przedmiotu lub formy konsultacji może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Rady.

§ 14. Spotkania konsultacyjne powinny odbywać się:

- 1) w dni powszednie, w godzinach popołudniowych,
- 2) na obszarach (miasta lub w poszczególnych sołectwach), których dotyczy przedmiot konsultacji,
- 3) w miejscach związanych z grupą mieszkańców, których dotyczy przedmiot konsultacji,
- 4) z zapewnieniem równego dostępu.

§ 15. 1. Konsultacje przedsięwzięć wymagających specjalistycznej wiedzy mogą odbywać się z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

2. Eksperti mogą być zapraszani w szczególności do:

- 1) udziału w pracach zespołów prowadzących analizę i ocenę zgłoszonych opinii i propozycji,
- 2) udziału w spotkaniach, w tym dotyczących ewaluacji danego przedsięwzięcia,
- 3) sporządzenia opinii lub ekspertyzy z dziedziny konsultowanego przedsięwzięcia.

§ 16. 1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się sprawozdanie podsumowujące, zawierające co najmniej informacje o:

- 1) podmiotach zaangażowanych w konsultacje,
- 2) przebiegu konsultacji i wykorzystanych formach konsultacji,
- 3) zgłoszonych opiniach mieszkańców,
- 4) sposobie ustosunkowania się do opinii mieszkańców, a w szczególności:
 - a) opiniach uwzględnionych, rozstrzygnięciach lub rekomendowanych kierunkach działań,
 - b) opiniach nieuwzględnionych wraz z uzasadnieniem.

2. Sprawozdanie podlega opublikowaniu w sposób określony w § 12 ust. 1 w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji Burmistrz przekazuje Radzie niezwłocznie po jego opublikowaniu.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 17. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 18. 1. Burmistrz prowadzi rejestr przeprowadzonych konsultacji.

2. Materiały związane z przeprowadzeniem konsultacji stanowią załącznik do rejestru, o którym mowa w ust. 1.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyrzecza.

§ 20. Traci moc uchwała Nr XVII/163/04 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2004 r. Nr 43, poz. 783) i uchwała Nr XV/136/15 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Międzyrzecze (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2015 r. poz. 2251).

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Międzyrzeczu

Katarzyna Budych