



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie

### Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Międzyrzecz](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Rynek 1](#)

Miejscowość: [Międzyrzecz](#)

Kod pocztowy: [66-300](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 957426930](#)

Osoba do kontaktów: [Tomasz Dembowy](#)

E-mail: [zamowienia.publiczne@miedzyrzecz.pl](mailto:zamowienia.publiczne@miedzyrzecz.pl)

Faks: [+48 957426979](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* [www.bip.miedzyrzecz.pl](http://www.bip.miedzyrzecz.pl)

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

## Sekcja II: Przedmiot zamówienia

### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Międzyrzecz w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych i utrzymania ich w należytym stanie oraz na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z tych nieruchomości w okresie od 01.01.2015 r. do 31.12.2016 r.

### II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

1. Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Międzyrzecz w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych i utrzymywanie ich w należytym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz ciągły i niezawodny odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z tych nieruchomości w okresie od 01.01.2015r. do 31.12.2016 r.
2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać następujące rodzaje odpadów komunalnych:
  - 1) Zmieszane odpady komunalne zebrane w pojemnikach (pojemnik koloru czarnego),
  - 2) Odpady zebrane selektywnie w pojemnikach/workach z podziałem na pięć frakcji:
    - a) papier, tektura (pojemniki lub worki koloru niebieskiego opisane „papier”),
    - b) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale (pojemniki lub worki koloru żółtego opisane „metale, tworzywa sztuczne”),
    - c) szkło bezbarwne (pojemniki lub worki koloru białego opisane „szkło bezbarwne”),
    - d) szkło kolorowe (pojemniki lub worki koloru zielonego opisane „szkło kolorowe”),
    - e) ulegające biodegradacji (pojemniki koloru brązowego opisane „bio-odpady”),
  - 3) przeterminowane leki zebrane w specjalnych zamykanych pojemnikach przeznaczonych na przeterminowane leki ustawionych w 3 aptekach zlokalizowanych na terenie gminy Międzyrzecz tj.:
    - a) Apteka „Ratuszowa”, ul. Rynek 2, 66-300 Międzyrzecz
    - b) Apteka „Aspirynka”, Os. Centrum 3, 66-300 Międzyrzecz
    - c) Apteka „Grodzka”, ul. Zachodnia 8, 66-300 MiędzyrzeczZamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji aptek. Zmiana lokalizacji obejmuje teren miasta Międzyrzecz.
  - 4) Odpady zebrane selektywnie na nieruchomości, takie jak:
    - a) sprzęt elektryczny i elektroniczny,
    - b) odzież i tekstylia z materiałów naturalnych,
    - c) zużyte baterie i zużyte akumulatory,
    - d) przeterminowane leki,
    - e) chemikalia (farby, rozpuszczalniki itp.),
    - f) budowlane i rozbiórkowe,
    - g) odpady wielkogabarytowe,
    - h) zużyte opony,
3. Wielkość zamówienia:

Szacunkowa ilość odpadów komunalnych w okresie realizacji zamówienia wynosi 15 600 Mg, w tym:  
na obszarze wiejskim 3 120 Mg,  
na obszarze miejskim 12 480 Mg.

W wyżej przedstawionej ilości odpadów zawarte są odpady zebrane selektywnie z podziałem na pięć frakcji:
  - a) papier, tektura – w ilości szacunkowej 1 404 Mg,
  - b) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale – w ilości szacunkowej 2 652 Mg,
  - c) szkło bezbarwne i szkło kolorowe – w ilości szacunkowej 1 560 Mg,
  - d) odpady ulegające biodegradacji – w ilości 5 460 Mg,

e) sprzęt elektryczny i elektroniczny, odzież i tekstylia z materiałów naturalnych, zużyte baterie i zużyte akumulatory, przeterminowane leki, chemikalia (farby, rozpuszczalniki itp.), budowlane i rozbiórkowe, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony w łącznej szacunkowej ilości 624 Mg.  
Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów także wówczas, gdy ilość odpadów wzrośnie nie więcej niż 1,5%.

Odbioru odpadów wymienionych w pkt. 2 należy przeprowadzać pojazdami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów w sposób zapobiegający ich zmieszaniu.

Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

4. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady komunalne z taką częstotliwością, która zapewni nieprzepełnienie pojemników, lecz nie rzadziej niż:

1) odpady komunalne segregowane:

- a) papier i tektura,
- b) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metale,
- c) szkło bezbarwne,
- d) szkło kolorowe,

- raz w miesiącu w przypadku zabudowy jednorodzinnej,

- raz na tydzień w przypadku zabudowy wielorodzinnej,

2) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane):

- a) na terenie miasta – raz w tygodniu (co 7 dni),
- b) na terenach wiejskich – raz na dwa tygodnie (co 14 dni),

3) odpady ulegające biodegradacji:

a) w okresie letnim (od kwietnia do września) – raz w tygodniu (co 7 dni),

b) w okresie zimowym (od października do marca) – raz na dwa tygodnie (co 14 dni),

4) odpady wielkogabarytowe – raz w miesiącu (po telefonicznym zgłoszeniu właściciela nieruchomości bądź Zamawiającego),

5) przeterminowane leki - w terminie 2 dni po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości

w ustalonych w harmonogramie usuwania odpadów komunalnych terminach

z zastrzeżeniem, że odbiór w/w odpadów musi odbywać się od poniedziałku do soboty

w godzinach 6.00 – 22.00.

6. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu w miejscu gromadzenia i załadunku odpadów w dniu odbioru odpadów oraz utrzymanie w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym samochodów, pojemników, narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w pojemnikach i workach zgodnie z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Międzyrzecz.

8. Szacunkowa liczba punktów adresowych, z których odbierane będą odpady przedstawia się następująco:

1) teren wiejski – 1 575 punktów adresowych., na których zamieszkuje 5 705 mieszkańców

2) teren miasta – 1 602 punkty adresowe, na których zamieszkuje 16 190 mieszkańców

Wykonawca wykona zamówienie także wówczas, gdy łączna liczba punktów adresowych, z których Wykonawca odbierać będzie odpady komunalne wzrośnie o nie więcej niż:

- 4% liczby punktów adresowych w mieście,

- 5,5% liczby punktów adresowych na terenie wiejskim.

9. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich nieruchomości w pojemniki/worki służące do zbierania odpadów komunalnych przy zachowaniu podziału na selektywną zbiórkę poszczególnych frakcji odpadów, o których mowa w punkcie 2, ppkt. 1, 2 oraz apteki w pojemniki, o których mowa w punkcie 2, ppkt.3:

- 1) w terminie gwarantującym mieszkańcom ciągłość wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów, jednak nie później niż od 01.01.2015 r. – nieruchomości wymienionych w przekazanym wykazie,
- 2) w terminie 3 dni od daty otrzymania od Zamawiającego informacji o lokalizacji nowej nieruchomości zamieszkałej, oraz utrzymywania tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym (w budynkach jednorodzinnych będą to 2 pojemniki sztywne jeden na odpady zmieszane i drugi na odpady ulegające biodegradacji oraz worki, natomiast w budynkach wielorodzinnych będą to pojemniki bądź kontenery – ważne aby były odpowiednio opisane i w odpowiednim kolorze). W przypadku pojemników jednorazowego użytku (worków) Wykonawca dostarcza je właścicielom nieruchomości w dniach odbioru poszczególnych frakcji odpadów w nich gromadzonych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. Mycie i dezynfekcja pojemników powinny odbywać się według ustalonego harmonogramu przygotowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
- Wielkość pojemnika powinna odpowiadać liczbie osób zamieszkujących daną nieruchomość oraz ilości wytwarzanych odpadów. Minimalne pojemności poszczególnych pojemników zostały określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Międzyrzecz. Według danych z ostatnich miesięcy mieszkańiec gminy Międzyrzecz średnio wytwarza 21 kg odpadów zmieszanych miesięcznie. Zaleca się wyposażyć nieruchomości zamieszkałe w pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych o pojemności nie mniejszej niż:
- na terenie miasta – 35 l/osobę,
  - na terenie wiejskim z uwagi na odbiór odpadów raz na dwa tygodnie – 70 l/osobę.
- Wykonawca winien uzgodnić z właścicielem ilość i wielkość pojemników do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów. Nieruchomości zabudowane budynkami wielolokalowymi Wykonawca wyposaża w odpowiednią ilość i rodzaj pojemników do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych także w sytuacji, gdy uzgodnienie z właścicielem nieruchomości ogranicza wyposażenie tej nieruchomości jedynie do pojemników do nieselektywnej zbiórki odpadów.
- Zamawiający przekazuje wykonawcy wykaz nieruchomości wraz z liczbą mieszkańców w dniu zawarcia umowy. Dla ułatwienia sporządzenia oferty, Zamawiający przekazuje zestawienie punktów adresowych wraz z liczbą mieszkańców, które stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
10. Wyposażenie przez Wykonawcę nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Międzyrzecz w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z tych nieruchomości w okresie od 01.01.2015r. do 31.12.2016r. w rozmiarze przekraczającym ilości i liczby określone w punktach poprzedzających, będzie wymagało udzielenia zamówienia uzupełniającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z właścicielami nieruchomości miejsca lokalizacji pojemników a także do wyposażenia w pojemniki nowych nieruchomości, jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
12. Jeżeli wielkość lub ilość dostarczonych pojemników nie odpowiada ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość i/lub ilości wytwarzanych odpadów, Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne z częstotliwością większą niż podana w pkt. 4.
13. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować zbiórkę sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odzieży i tekstyliów z materiałów naturalnych, zużytych baterii i zużytych akumulatorów, przeterminowanych leków, chemikaliów (farby, rozpuszczalniki itp.), odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon na terenie gminy Międzyrzecz. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania takiej zbiórki w formie mobilnego punktu, 4 razy w terminie obowiązywania umowy (jedna zbiórka na pół roku), przy czym każdorazowo termin odbioru odpadów musi być bezwzględnie uzgodniony z Zamawiającym.
14. Wykonawca zobowiązany jest do transportu odebranych odpadów komunalnych, w tym również selektywnie zebranych, zgodnie uchwałą Nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku oraz uchwałą Nr XXXIII/351/12 z dnia 19 grudnia 2012 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku.

15. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie nie później niż na jeden tydzień przed podpisaniem umowy, harmonogram odbioru odpadów komunalnych, zgodny z częstotliwością ich odbioru wymienioną w punkcie 4 oraz harmonogram mycia i dezynfekcji pojemników oraz uzgodnić je z Zamawiającym, przy czym Wykonawca w harmonogramach musi przewidzieć występowanie świąt i dni wolnych od pracy.

16. Wykonawca zobowiązany jest poinformować właściciela nieruchomości zamieszkałej w skuteczny sposób (np. za pomocą mediów, ulotek, broszur, plakatów wywieszonych na słupach ogłoszeniowych oraz dostarczonych do spółdzielni mieszkaniowych, zarządców i sołtysów, a także przy pomocy pism adresowanych indywidualnie) o harmonogramie odbioru odpadów komunalnych oraz o harmonogramie mycia i dezynfekcji pojemników nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy.

17. Zmiany harmonogramu w trakcie realizacji umowy wymagać będą zgody Zamawiającego. O zaakceptowanych zmianach wykonawca zobowiązany będzie poinformować pisemnie użytkowników systemu nie później niż na 7 dni przed przystąpieniem do odbioru odpadów według zmienionego harmonogramu.

18. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia mieszkańcom gminy Międzyrzecz:

1) uzyskania informacji na temat świadczonych usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, terminu odbioru odpadów oraz innych informacji związanych z realizacją zamówienia,

2) zgłaszania skargi i uwag dotyczących zakresu i jakości wykonywanych usług przez udostępnienie adresu e-mail oraz numeru telefonu w formie i zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.

18. Wykonawca przejmuje całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno- prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

19. Obowiązki Wykonawcy w zakresie sprawozdawczości i przekazywania informacji obejmują:

1) Niezwłocznie przekazywanie Zamawiającemu informacji w zakresie nieprzestrzegania przez właścicieli nieruchomości postanowień Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Międzyrzecz, w zakresie gromadzenia odpadów w odpowiednich pojemnikach. W przypadku wykrycia nieprawidłowości, Wykonawca zobowiązany jest:

a) niezwłocznie sporządzić notatkę służbową uwzględniającą m.in. adres punktu odbioru odpadów oraz opis nieprawidłowości wraz z dokumentacją fotograficzną (w wersji cyfrowej, sporządzoną w sposób pozwalający udokumentować formę i zakres naruszenia oraz lokalizację zdarzenia, z widoczną na zdjęciu datą),

b) niezwłocznie przekazać Zamawiającemu drogą elektroniczną w/w dokumentacji najpóźniej w następnym dniu roboczym po udokumentowaniu zaistniałej sytuacji, w formie uzgodnionej z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest przechowywać tę dokumentację przez cały okres świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz 3 miesiące po jej zakończeniu.

2) Przekazywanie Zamawiającemu informacji o wynikach okresowych kontroli pojemników i kontenerów przeprowadzonych pod kątem wypełniania przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Ustala się minimalną miesięczną ilość przeprowadzonych kontroli w wysokości 0,5% ogólnej ilości nieruchomości. Kontrolą należy objąć nieruchomości zabudowane budynkami jedno i wielorodzinnymi na terenach wiejskich i miejskich, proporcjonalnie do ich liczby. Wybór nieruchomości do kontroli powinien być tak przeprowadzony aby uniknąć wielokrotnego kontrolowania tych samych nieruchomości chyba, że w wyniku kontroli stwierdzono zbieranie odpadów niezgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Międzyrzecz. W przypadku stwierdzenia naruszenia Wykonawca zobowiązany jest:

a) niezwłocznie sporządzić notatkę służbową uwzględniającą m.in. adres punktu odbioru odpadów oraz opis nieprawidłowości w tym szacunkowy zakres naruszenia, wraz z dokumentacją fotograficzną (w wersji cyfrowej, sporządzoną w sposób pozwalający udokumentować formę i zakres naruszenia oraz lokalizację zdarzenia z widoczną na zdjęciu datą),

b) zestawienia danych z kontroli przeprowadzonych w danym miesiącu i przekazania tego zestawienia w ramach przedkładanych Zamawiającemu raportów miesięcznych, do raportów dołącza się dokumentację dot. kontroli w wersji elektronicznej, w formie uzgodnionej z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest przechowywać tę dokumentację przez cały okres świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz 3 miesiące po jej zakończeniu.

3) Przekazywanie Zamawiającemu drogą elektroniczną dziennych raportów o ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Międzyrzecz, nie później niż do godz. 12 następnego dnia roboczego.

4) Przedkładanie Zamawiającemu miesięcznych raportów z wykonywanych usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu objętym raportem. Raporty Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na piśmie oraz drogą elektroniczną (w formie ustalonej z Zamawiającym).

5) Przekazywanie Zamawiającemu w formie pisemnej oraz elektronicznej (w formie uzgodnionej z Zamawiającym) kwartalnych sprawozdań, spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630), w których Wykonawca zawrze informacje na temat osiągniętych w danym kwartale poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane. Poziomy te obliczone muszą być na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645). Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym wartości współczynników wykorzystywanych do obliczania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku. Uzgodnienie następuje drogą elektroniczną.

20. Przyjmując realizację niniejszego zamówienia Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za osiąganie (za czas realizacji zamówienia) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku i innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r., poz. 391 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012r., poz. 645), oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012 r. poz. 676);

21. Inne wymagania Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia

1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu przez cały okres realizacji zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów), co 30 sekund lub częściej; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.

2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przez cały okres realizacji zamówienia w zakresie odbierania odpadów komunalnych - w uzgodnieniu z Zamawiającym - systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:

a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych, pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,

b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie gminy Międzyrzecz, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,

c) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.

3) Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia w zakresie odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest do utrzymywania i wyposażenia stanowiska dyspozytorskiego:

a) w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiający wykonywanie funkcji opisanych w powyższych podpunktach, a także zapewnienie nieprzerwanego dostępu Zamawiającemu w dowolnym czasie do danych opisanych w powyższych podpunktach poprzez sieć internetową (aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowania odpadów nie rzadziej, niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę),

b) w niezbędne dla funkcjonowania systemu elementy zapewniające ciągłą i niezawodną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne typu UPS umożliwiające pracę systemu przez min. 1 godz. po zaniku napięcia w sieci energetycznej.

4) Wykonawca zapewni upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego, możliwość przejazdu wraz z pracownikiem firmy wywozowej trasą odbioru odpadów celem sprawdzenia prawidłowości świadczenia usługi.

5) Obowiązkiem Wykonawcy jest zabezpieczenie ochrony danych osobowych właścicieli nieruchomości, poprzez posiadanie polityki bezpieczeństwa i instrukcji zabezpieczenia informatycznego oraz umożliwienie Zamawiającemu sprawowania kontroli nad przekazanym zbiorem danych osobowych.

6) Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji zamówienia, na kwotę nie niższą niż 2 000 000 PLN. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.

### II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	90510000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	90500000	
	90512000	
	90513000	

## Sekcja IV: Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

### IV.2) Informacje administracyjne

#### IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[WRPG.271.17.2014](#)

#### IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES\\_GM25100](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2014-117061](#) rok i numer dokumentu

#### IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2014/S 173-306634](#) z dnia: [10/09/2014](#) (dd/mm/rrrr)

#### IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[05/09/2014](#) (dd/mm/rrrr)



## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

### VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

### VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

#### VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

#### VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

#### VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się  
zmieniany tekst:

II.1.5)

Zamiast:

9. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich nieruchomości w pojemniki/worki służące do zbierania odpadów komunalnych przy zachowaniu podziału na selektywną zbiórkę poszczególnych frakcji odpadów, o których mowa w punkcie 2, ppkt. 1, 2 oraz apteki w pojemniki, o których mowa w punkcie 2, ppkt.3:  
1) w terminie gwarantującym mieszkańcom ciągłość wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów, jednak nie później niż od 1.1.2015 r. – nieruchomości wymienionych w przekazanym wykazie,  
2) w terminie 3 dni od daty otrzymania od Zamawiającego informacji o lokalizacji nowej nieruchomości zamieszkałej, oraz utrzymywania tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym (w budynkach jednorodzinnych będą to 2 pojemniki sztywne jeden

Powinno być:

9. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich nieruchomości w pojemniki/worki służące do zbierania odpadów komunalnych przy zachowaniu podziału na selektywną zbiórkę poszczególnych frakcji odpadów, o których mowa w punkcie 2, ppkt. 1, 2 oraz apteki w pojemniki, o których mowa w punkcie 2, ppkt.3:  
1) w terminie gwarantującym mieszkańcom ciągłość wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów, jednak nie później niż od 1.1.2015 r. – nieruchomości wymienionych w przekazanym wykazie,  
2) w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego informacji o lokalizacji nowej nieruchomości zamieszkałej, oraz utrzymywania tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym (w budynkach jednorodzinnych będą to 2 pojemniki sztywne jeden

na odpady zmieszane i drugi na odpady ulegające biodegradacji oraz worki, natomiast w budynkach wielorodzinnych będą to pojemniki bądź kontenery – ważne aby były odpowiednio opisane i w odpowiednim kolorze). W przypadku pojemników jednorazowego użytku (worków) Wykonawca dostarcza je właścicielom nieruchomości w dniach odbioru poszczególnych frakcji odpadów w nich gromadzonych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. Mycie i dezynfekcja pojemników powinny odbywać się według ustalonego harmonogramu przygotowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego. Wielkość pojemnika powinna odpowiadać liczbie osób zamieszkujących daną nieruchomość oraz ilości wytwarzanych odpadów. Minimalne pojemności poszczególnych pojemników zostały określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Międzyrzecz. Według danych z ostatnich miesięcy mieszkańiec gminy Międzyrzecz średnio wytwarza 21 kg odpadów zmieszanych miesięcznie. Zaleca się wyposażyć nieruchomość zamieszkałą w pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych o pojemności nie mniejszej niż:

- na terenie miasta – 35 l/osobę,
- na terenie wiejskim z uwagi na odbiór odpadów raz na dwa tygodnie – 70 l/osobę.

Wykonawca winien uzgodnić z właścicielem ilość i wielkość pojemników do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów. Nieruchomości zabudowane budynkami wielolokalowymi Wykonawca wyposaża w odpowiednią ilość i rodzaj pojemników do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych także w sytuacji, gdy uzgodnienie z właścicielem nieruchomości ogranicza wyposażenie tej nieruchomości jedynie do

na odpady zmieszane i drugi na odpady ulegające biodegradacji oraz worki, natomiast w budynkach wielorodzinnych będą to pojemniki bądź kontenery – ważne aby były odpowiednio opisane i w odpowiednim kolorze). W przypadku pojemników jednorazowego użytku (worków) Wykonawca dostarcza je właścicielom nieruchomości w dniach odbioru poszczególnych frakcji odpadów w nich gromadzonych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady ulegające biodegradacji będą się odbywały raz na pół roku, natomiast na odpady zmieszane i pozostałe selektywne raz na rok, według ustalonego harmonogramu przygotowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany na czyste lub umycia i dezynfekcji pojemników w indywidualnych przypadkach, z tym że ilość zgłoszeń w trakcie trwania umowy nie może przekroczyć 30. Wielkość pojemnika powinna odpowiadać liczbie osób zamieszkujących daną nieruchomość oraz ilości wytwarzanych odpadów. Minimalne pojemności poszczególnych pojemników zostały określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Międzyrzecz. Według danych z ostatnich miesięcy mieszkańiec gminy Międzyrzecz średnio wytwarza 21 kg odpadów zmieszanych miesięcznie. Zaleca się wyposażyć nieruchomość zamieszkałą w pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych o pojemności nie mniejszej niż:

- na terenie miasta – 35 l/osobę,
- na terenie wiejskim z uwagi na odbiór odpadów raz na dwa tygodnie – 70 l/osobę.

Wykonawca winien uzgodnić z właścicielem ilość i wielkość pojemników do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów. Nieruchomości zabudowane budynkami wielolokalowymi

pojemników do nieselektywnej  
zbiórki odpadów.

Wykonawca wyposaża w  
odpowiednią ilość i rodzaj  
pojemników do selektywnego  
gromadzenia odpadów komunalnych  
także w sytuacji, gdy uzgodnienie  
z właścicielem nieruchomości  
ogranicza wyposażenie tej  
nieruchomości jedynie do  
pojemników do nieselektywnej  
zbiórki odpadów.

**VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu**

Miejsce, w którym znajdują się  
zmieniane daty:                      Zamiast:

Powinno być:

**VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić**

**VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia**

Miejsce, w którym należy dodać tekst:                      Tekst do dodania:

**VI.4) Inne dodatkowe informacje:**

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

[10/10/2014](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2014-133897