

**UCHWAŁA NR XXXII/318/17
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU**

z dnia 28 marca 2017 r.

w sprawie przyjęcia Programu Międzyrzeczka Karta Seniora

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6a i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446¹⁾) Rada Miejska w Międzyrzeczu uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Międzyrzeczka Karta Seniora w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyrzecza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Międzyrzeczu

Maria Kijak

¹⁾Zmiany zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/318/17

Rady Miejskiej w Międzyrzeczu

z dnia 28 marca 2017 r.

Program Międzyrzeczka Karta Seniora

§ 1. 1. Przyjmuje się do realizacji program pn. Międzyrzeczka Karta Seniora, zwaną dalej programem.

2. Program jest elementem polityki społecznej realizowanej przez gminę Międzyrzecz i obejmuje system zniżek, ulg, preferencji i uprawnień skierowanych do seniorów.

§ 2. Adresatami programu, o którym mowa w § 1, są seniorzy, za których uznaje się w rozumieniu niniejszej uchwały, osoby stale zamieszkałe na terenie gminy Międzyrzecz w wieku 60 lat i powyżej.

§ 3. Celami programu są:

- a) zachęcenie seniorów do aktywności;
- b) ułatwienie seniorom dostępu do dóbr kultury, sportu i rozrywki;
- c) kształtowanie pozytywnego wizerunku seniorów;
- d) wzmacnianie kondycji finansowej seniorów;
- e) podniesienie aktywności i sprawności seniorów.

§ 4. 1. Instrumentami umożliwiającymi zrealizowanie celów, o których mowa w § 3 uchwały, są:

- a) zwiększenie seniorom dostępu do oferty kulturalnej gminy Międzyrzecz poprzez stosowanie zniżki do ceny biletu grupowego obowiązującego na dany seans filmowy, natomiast ceny biletów na koncerty, kabarety i spektakle których organizatorem są gminne jednostki organizacyjne będą obniżone średnio o 20%;
- b) umożliwienie seniorom korzystania z pływalni miejskiej w Międzyrzeczu poprzez stosowanie zniżki od podstawowej ceny biletów ujętej w cenniku opłat za korzystanie z basenu miejskiego (stawka obowiązująca dla posiadaczy Międzyrzeczkiej Karty Seniora oraz dzieci);
- c) opracowanie, promocja i koordynowanie ulg adresowanych do osób wymienionych w § 2 niniejszej uchwały wśród partnerów programu.

2. Program funkcjonuje na terenie gminy Międzyrzecz, tylko i wyłącznie w miejscach i obiektach wskazanych przez partnerów programu.

3. W przypadku jednorazowych imprez odbywających się w gminnych obiektach, których organizatorami są podmioty zewnętrzne, ulgi i preferencje objęte programem nie obowiązują.

4. Partnerem programu może być każda osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna lub inna instytucja bądź podmiot, które przystąpią do współpracy w ramach programu poprzez realizację określonych przez siebie ulg i preferencji w świadczonych przez siebie usługach na rzecz seniorów legitymujących się kartą, które zgłoszą chęć przystąpienia do Programu oraz podpiszą z Burmistrzem Międzyrzecza stosowne porozumienie.

5. Podmiot, który przystąpi do Programu oraz zawrze stosowne porozumienie z Burmistrzem Międzyrzecza, będzie miał prawo umieszczać logo Programu w miejscu/miejscach honorowania Międzyrzeczkiej Karty Seniora, a także umieszczania go na swoich stronach internetowych i materiałach promocyjnych.

6. Wzór oraz logo Międzyrzeczkiej Karty Seniora zostanie określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza Międzyrzecza.

7. Aktualizowana lista partnerów biorących udział w Programie, będzie umieszczana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce Międzyrzeczka Karta Seniora.

Zasady przyznawania

§ 5. 1. Jako potwierdzenie uprawnień do korzystania z preferencji, o których mowa w § 4 wprowadza się imienną kartę „Międzyrzecką Kartę Seniora”, zwana dalej kartą.

2. Karta wydawana jest każdemu seniorowi na podstawie wniosku o wydanie.

3. Wzór wniosku o wydanie Karty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Programu.

4. Przy składaniu wniosku należy okazać dowód osobisty (lub inny dokument ze zdjęciem) osoby składającej wniosek i odbierającej Kartę.

5. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.

6. Osoby wnioskujące o otrzymanie Karty zobowiązane są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Karty zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. Nr 101, poz. 922)

7. Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu w godzinach pracy Urzędu.

8. Druki wniosków dostępne są w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu przy ul. Rynek 1 oraz na stronie www.miedzyrzecz.pl

Zasady wydawania Międzyrzeckiej Karty Seniora

§ 6. 1. Karta będzie wydawana przez Burmistrza Międzyrzecza, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

2. Karta jest imienna, wydawana na czas nieokreślony oraz posiada numer.

3. Karta wydawana jest bezpłatnie.

4. Kartę wydaje się wnioskodawcy.

5. Karta jest własnością Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu. W przypadku znalezienia Karty, należy ją zwrócić do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu.

6. W przypadku utraty, zagubienia lub uszkodzenia Karty użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia pisemnego o tym fakcie Urząd Miejski w Międzyrzeczu.

7. W przypadku utraty, zagubienia lub uszkodzenia Karty, duplikat Karty z tym samym numerem wydawany jest na wniosek użytkownika, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku. Wzór wniosku o wydanie duplikatu Karty stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Programu.

8. W przypadku nieodebrania Karty po upływie 2 miesięcy od złożenia wniosku dokument zostanie zniszczony.

Zasady korzystania z Międzyrzeckiej Karty Seniora.

§ 7. 1. Korzystanie z ulg i zniżek na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dowodem osobistym (lub innym dokumentem ze zdjęciem).

2. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej użytkowania w każdym dobrowolnym momencie po uprzednim zwróceniu Karty oraz złożeniu pisemnej rezygnacji w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu.

3. Posiadacz karty traci uprawnienia do korzystania z ulg i preferencji wynikających z niniejszym programem w sytuacji, gdy przestanie być stałym mieszkańcem gminy Międzyrzecz.

4. W przypadku o którym mowa w ust. 5, posiadacz karty zobowiązany jest do poinformowania gminy Międzyrzecz o zaistniałym fakcie oraz zwrotu karty.

5. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana lub udostępniana przez użytkownika innym, nieuprawnionym osobom.

Postanowienia końcowe.

§ 8. 1. Przy odbiorze Karty osoba uprawniona otrzymuje Katalog Przysługujących Ulg i Zniżek, zawierający dane teleadresowe podmiotów, które przystąpiły do Programu.

2. Gmina Międzyrzecz nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane posiadaczom Karty przez partnerów Programu.

3. Gmina Międzyrzecz nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez użytkownika osobom nieobjętym Programem.

4. Gmina Międzyrzecz uprawniona jest do wprowadzania zmian do niniejszego Programu w czasie jego trwania.

5. Zmiana Programu nie stanowi przesłanki do wniesienia odwołania przez użytkownika Karty.

6. Program będzie podlegał monitorowaniu i ewaluacji.

Załącznik Nr 1

do Programu Międzyrzecka Karta Seniora

Międzyrzecz,

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres)

.....

.....

(seria i numer dowodu osobistego)

.....

(Nr telefonu)

Burmistrz Międzyrzecza

ul. Rynek 1

66-300 Międzyrzecz

WNIOSEK

o wydanie Międzyrzeckiej Karty Seniora

Wnoszę o wydanie Międzyrzeckiej Karty Seniora uprawniającej do korzystania z ulg i zwolnień oferowanych przez podmioty uczestniczące w ramach Programu Międzyrzecka Karta Seniora.

Do odbioru Karty upoważniam

.....

Oświadczam, że wszystkie powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Burmistrza Międzyrzecza o wszelkich zmianach danych w niniejszym wniosku.

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Urząd Miejski w Międzyrzeczu danych osobowych oraz danych osób zawartych we wniosku o wydanie Karty, zgodnie z przepisami ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) na potrzeby realizacji Programu Międzyrzecka Karta Seniora.

Kwituję odbiór Karty o numerze:

Dane na Karcie są zgodne z podanymi we wniosku.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Programu Międzyrzecka Karta Seniora i znam zasady jej przyznawania, wydawania i korzystania.

.....

(data i czytelny podpis)

Załącznik Nr 2

do Programu Międzyrzeczka Karta Seniora

Międzyrzecz,

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres)

.....

.....

(seria i numer dowodu osobistego)

.....

(Nr telefonu)

Burmistrz Międzyrzecza

ul. Rynek 1

66-300 Międzyrzecz

WNIOSEK

o wydanie duplikatu Międzyrzeczkiej Karty Seniora

Wnoszę o wydanie duplikatu Międzyrzeczkiej Karty Seniora uprawniającej do korzystania z ulg i zwolnień oferowanych przez podmioty uczestniczące w ramach Programu Międzyrzeczka Karta Seniora.

Oświadczam, że wszystkie powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Burmistrza Międzyrzecza o wszelkich zmianach danych w niniejszym wniosku.

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Urząd Miejski w Międzyrzeczu danych osobowych oraz danych osób zawartych we wniosku o wydanie Karty, zgodnie z przepisami ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) na potrzeby realizacji Programu Międzyrzeczka Karta Seniora.

Kwituję odbiór Karty o numerze:

Dane na Karcie są zgodne z podanymi we wniosku.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Programu Międzyrzeczka Karta Seniora i znam zasady jej przyznawania, wydawania i korzystania.

.....

(data i czytelny podpis)