

Zarządzenie Nr Z - 27/2018  
Burmistrza Międzyrzecza  
z dnia 29 marca 2018

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych  
dotyczących projektu pn. „Budżet Obywatelski 2019”**

Na podstawie Uchwały Nr XLVIII/439/18 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 20 marca 2018 r. w sprawie zarządzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Międzyrzecz

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu pn. „Budżet Obywatelski 2019 ” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadzi Komisja w składzie:

- 1) Tomasz Markiewicz- Wydział Spraw Społecznych- Przewodniczący Komisji,
- 2) Sylwester Suchowski- Wydział Realizacji Inwestycji- członek komisji,
- 3) Marcin Mokrzycki- Wydział Planowania Przestrzennego- członek komisji,
- 4) Marta Mazur- Wydział Spraw Społecznych- członek komisji,
- 5) Marcin Górzny- Wydział Gospodarki Komunalnej- członek komisji.

2. W posiedzeniu Komisji weryfikującej propozycje zadań zgłoszonych do ujęcia w Budżecie Obywatelskim mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów Radni Rady Miejskiej wskazani przez Przewodniczącą Rady spośród członków Komisji Inwestycji, Budownictwa i Mienia Komunalnego.

§ 3. Terminy przeprowadzenia poszczególnych czynności związanych z konsultacjami Budżetu Obywatelskiego 2019 określa harmonogram konsultacji stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Wzór formularza zgłoszeniowego zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok, stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Wzór kart do głosowania dotyczących wyboru zadania do Budżetu Obywatelskiego 2019 spośród propozycji zgłoszonych przez mieszkańców, stanowi załącznik nr 4,5,6,7,8 do zarządzenia.

§ 6. Wzór protokołu ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji, stanowi załącznik nr 9 do zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Z up. BURMISTRZA

mgr Agnieszka Śnieg  
Zastępca Burmistrza

*[Signature]*

## **SZCZEGÓŁOWE ZASADY I TRYB PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH W SPRAWIE „BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2019”**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejsze zasady regulują podstawowe zagadnienia związane z:

- a) trybem zgłaszania projektów inwestycyjnych w ramach Budżetu Obywatelskiego 2019;
- b) trybem wyboru projektów inwestycyjnych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego 2019r.

2. W ramach Budżetu Obywatelskiego 2019 mogą być finansowane tylko zadania inwestycyjne (lub remontowe) należące do zadań własnych gminy, zlokalizowane na nieruchomościach, na których zgodnie z prawem gmina Międzyrzecz może wydatkować środki publiczne.

3. Realizacja projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego 2019 musi odbywać się w ciągu jednego roku budżetowego.

4. Propozycję zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego 2019 obejmują:

- a) zadania miejskie - obejmujące swoim zakresem obszar całego miasta,
- b) zadania sołeckie- obejmujące swoim zakresem obszar jednego sołectwa w gminie Międzyrzecz,
- c) zadania oświatowe- obejmują swoim zakresem obszar gminnych placówek oświatowych.

5. Całkowita kwota wydatków na sfinansowanie projektów wybranych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w roku budżetowym 2019 nie może być wyższa niż 500.000 zł, przy czym kwotę tę określa się w następujący sposób:

- 1) 275.000 zł przeznaczonych zostanie na projekty ogólnomiejskie z podziałem na:
  - a) projekty małe, których koszt nie przekracza kwoty 25.000 zł. Łączny koszt projektów małych nie może przekroczyć kwoty 75.000 zł.
  - b) projekty duże, których koszt jest wyższy niż 25.000 zł, ale nie przekracza 100.000 zł. Łączny koszt projektów dużych nie może przekroczyć kwoty 200.000 zł.
- 2) 175.000 zł przeznaczonych zostanie na projekty sołeckie z podziałem na:

- a) projekty małe, których koszt nie przekracza kwoty 25.000 zł. Łączny koszt projektów małych nie może przekroczyć kwoty 75.000 zł.
- b) projekty duże, których koszt jest wyższy niż 25.000 zł, ale nie przekracza 100.000 zł. Łączny koszt projektów dużych nie może przekroczyć kwoty 100.000 zł.
- 3) 50.000 zł przeznaczonych zostanie na projekty oświatowe, których łączny koszt jest wyższy niż 25.000 zł, ale nie przekracza kwoty 50.000 zł.

## **§2. Zgłaszanie projektów przez mieszkańców**

1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego 2019 może zgłosić każdy pełnoletni mieszkaniec gminy Międzyrzecz, zwany w dalszej treści „uprawnionym mieszkańcem”.

2. Projekt musi uzyskać poparcie co najmniej 10 uprawnionych mieszkańców.

3. Każdy uprawniony mieszkaniec gminy Międzyrzecz może poprzeć dowolną liczbę zgłaszanych projektów inwestycyjnych.

4. Jeden mieszkaniec może złożyć nie więcej niż jedną propozycję zadania inwestycyjnego, na formularzu zgłoszenia zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego 2019.

5. Propozycje projektów muszą zostać zgłoszone na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.

6. Nabór projektów przewidzianych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na dany rok ogłasza Burmistrz Międzyrzecza poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej.

7. Formularz zgłoszeniowy projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego 2019 będzie dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu ([www.miedzyrzecz.pl](http://www.miedzyrzecz.pl)), a także w wersji papierowej w Wydziale Spraw Społecznych ul. Rynek 1, pok. 103. Formularz dostępny będzie także u sołtysów sołectw gminy Międzyrzecz.

8. Wypełnione formularze zgłoszeniowe projektów będzie można składać w wyznaczonym terminie w wersji papierowej w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu, ul. Rynek 1, pokój nr 201 z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski 2019” lub mailowo na adres [budzet.obywatelski@miedzyrzecz.pl](mailto:budzet.obywatelski@miedzyrzecz.pl) w formie zeskanowanego wypełnionego i własnoręcznie podpisanego formularza zgłoszeniowego.

9. Formularz uznaje się za ważny, jeżeli zostanie czytelnie wypełniony w każdym punkcie, podpisany i dostarczony wraz z listą poparcia, stanowiącą załącznik do formularza,

do Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu w terminie wskazanym w Zarządzeniu Burmistrza. W przypadku wysyłki pocztą tradycyjną liczy się data stempla pocztowego.

10. Formularze zgłoszeniowe dostarczone w innym terminie nie będą rozpatrywane.

### **§ 3. Weryfikacja i opiniowanie propozycji zadań**

1. Zgłoszone propozycje zadań podlegają weryfikacji przez Komisję.
2. Z powodów formalno-prawnych odrzucone będą propozycje zadań:
  - a) nie spełniające wymogów wskazanych w § 1 lub § 2 Regulaminu,
  - b) złożone po terminie wskazanym w zarządzeniu Burmistrza.
3. Propozycje zadań po pozytywnej weryfikacji formalno-prawnej podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję.
4. Przez ocenę merytoryczną, o której mowa w ust. 3, rozumie się ocenę w jakim stopniu projekt wpłynie na podniesienie warunków życia mieszkańców, zgodność ze strategią rozwoju gminy, zgodność z planem zagospodarowania przestrzennego, weryfikację kosztów realizacji.
5. Koszty szacunkowe realizacji zadania weryfikowane będą na podstawie danych z lat ubiegłych, doświadczenia zawodowego oraz wiedzy merytorycznych członków komisji. Karta oceny merytorycznej i formalnej projektu zgłoszonego w ramach naboru do Budżetu Obywatelskiego 2019 stanowi załącznik nr 10 do zarządzenia.
6. Komisja może kontaktować się z autorem zadania w celu uszczegółowienia, uzupełnienia lub uzyskania wyjaśnień dotyczących zadania oraz w przypadku, gdy zadanie zostanie uznane za niemożliwe do realizacji, wskazania ewentualnych rekomendacji alternatywnego rozwiązania dla zadania. W przypadku konieczności naniesienia poprawek, autor będzie mógł wprowadzić zmiany w projekcie w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia uwag.
7. W wyniku weryfikacji Komisja ustali listę projektów, która po uprzednim zatwierdzeniu przez Burmistrza zostanie poddana pod głosowanie w ramach konsultacji społecznych.
8. Lista projektów przewidziana do konsultacji wraz z informacją o terminie i miejscu głosowania, zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu, w sołectwach oraz w prasie lokalnej.

## § 4. Głosowanie

1. Wyboru zadań do realizacji dokonują mieszkańcy gminy Międzyrzecz w głosowaniu internetowym lub oddając głos na kartach do głosowania stanowiących załącznik nr 4, 5, 6, 7 i 8 do zarządzenia. Na każdej karcie wymienione będą wszystkie projekty z danej dziedziny, które zostały zakwalifikowane do głosowania.
2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy gminy Międzyrzecz w głosowaniu jawnym, którzy w dniu głosowania mają ukończone 16 lat.
3. Głosowanie odbywa się:
  - a) poprzez oddanie głosu na elektronicznej platformie dostępnej pod adresem [www.miedzyrzecz.pl](http://www.miedzyrzecz.pl). Karta do głosowania w wersji interaktywnej dostępna będzie od godziny 00:00 w dniu rozpoczęcia głosowania do godziny 24:00 w dniu zakończenia głosowania,
  - b) bezpośrednio poprzez złożenie wypełnionej ankiety do głosowania w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu (ul. Rynek 1, pokój nr 201) oraz u sołtysów sołectw gminy Międzyrzecz. Karta do głosowania w wersji papierowej dostępna będzie od dnia rozpoczęcia głosowania do dnia zakończenia głosowania.
  - c) korespondencyjnie poprzez przesłanie wypełnionej ankiety do głosowania na adres Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu, ul. Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski 2019”.
4. Każdy mieszkaniec może oddać po jednym głosem na zadanie małe i jednym głosem na zadanie duże w projektach miejskich i sołeckich oraz jeden głos na zadanie oświatowe.
5. Głosowanie będzie polegało na postawieniu znaku X w kratce położonej z prawej strony obok nazwy wybranego zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego 2019.
6. Za nieważny uznaje się głos:
  - a) oddany na ankiecie nie zawierającej wskazania imienia i nazwiska oraz podpisu głosującego,
  - b) oddany przez osobę nie będącą mieszkańcem gminy Międzyrzecz,
  - c) oddany na więcej niż jedno zadanie małe lub więcej niż jedno zadanie duże w danej kategorii.
7. Nie bierze się pod uwagę głosów bez dokonania wyboru.
8. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów ważnie oddanych na każde zadanie na liście oraz ustaleniu rankingu propozycji zadań w kolejności od zadania, które otrzymało największą liczbę głosów.

## § 5 Ogłoszenie zadań do realizacji

1. Na podstawie rankingu, o którym mowa w § 4 ust. 9, tworzy się listę zadań rekomendowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego 2019, zwaną dalej listą stanowiącą załącznik nr 9 do zarządzenia.
2. Lista rekomendowanych zadań po zatwierdzeniu przez Burmistrza Międzyrzecza zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Międzyrzecz, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu ([www.miedzyrzecz.pl](http://www.miedzyrzecz.pl)), na tablicy ogłoszeń w sołectwach oraz w lokalnej prasie.
3. Sprawozdanie z realizacji Budżetu Obywatelskiego przekazuje się razem ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok 2019.

Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr Z-<sup>34</sup>V2018  
Burmistrza Międzyrzecza  
z dnia <sup>20</sup> marca 2018r.

### Harmonogram konsultacji Budżetu Obywatelskiego 2019

<b>HARMONOGRAM KONSULTACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY MIĘDZYRZECZ NA 2019 ROK</b>	
03 kwietnia - 24 kwietnia 2018 r.	<i>Składanie przez mieszkańców gminy Międzyrzecz propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok</i>
25 kwietnia - 11 maja 2018 r.	<i>Weryfikacja zgłoszonych propozycji</i>
do 14 maja 2018r.	<i>Publikacja zakwalifikowanych propozycji według przewidzianych kategorii</i>
15 maja - 04 czerwca 2018 r.	<i>Głosowanie mieszkańców gminy Międzyrzecz na zakwalifikowane zadania</i>
05 czerwca - 19 czerwca 2018r.	<i>Ustalenie zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji i przekazanie Burmistrzowi Międzyrzecza listy rekomendowanych zadań</i>
do 06 lipca 2018 r.	<i>Ogłoszenie wyników konsultacji</i>

**Formularz zgłoszeniowy zadania wraz z listą mieszkańców gminy  
Międzyrzecz popierających zadanie**

**I. Informacje podstawowe**

**1. Tytuł projektu ( do 10 wyrazów):**

.....  
.....

**2. Lokalizacja:**

.....  
.....

**3. Autor projektu:**

**Imię i Nazwisko**.....

**PESEL**.....

**Adres zamieszkania**.....

**Telefon**.....

**Mail** .....

**\*oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych:**

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego 2019 przez gminę Międzyrzecz zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz.U. z 2016 r., poz.922). Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Międzyrzecza, ul. Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz.

.....

data

.....

podpis wnioskodawcy



## ***II. Opis projektu***

Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ***III. Skrócony opis projektu na stronę internetową ( do 50 wyrazów)***

.....

.....

.....

## ***IV. Szacunkowy koszt projektu***

Proszę podać szacunkowy koszt realizacji projektu z uwzględnieniem składowych elementów projektu:

.....

.....

## ***V. Uzasadnienie***

Proszę podać cel realizacji projektu oraz wskazać do jakiej grupy mieszkańców jest kierowany ( informację o jego dostępności):

.....

.....

.....

.....

.....

## ***VI. Załączniki dodatkowe ( np. zdjęcia, mapy, grafiki itp.):***

.....

.....

**VII. Lista poparcia zgłoszonych zadań( minimum 20 osób)**

Lp.	Imię	Nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis uprawnionego mieszkańca
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

## ANKIETA DO GŁOSOWANIA

Wybór zadania do Budżetu Obywatelskiego gminy Międzyrzecz na rok 2019

### ZADANIA MAŁE MIEJSKIE

Do głosowania uprawniony jest każdy pełnoletni mieszkaniec gminy Międzyrzecz. Aby głos był ważny prosimy o wybranie 1 zadania poprzez postawienie znaku X w kratce z prawej strony obok nazwy wybranego zadania i orientacyjnego kosztu zadania.

Lp.	Nazwa zadania	Orientacyjny koszt	Oddany głos
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
....			

Dane głosującego (prosimy wypełnić drukowanymi literami):

Imię .....

Nazwisko .....

PESEL .....

\*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów przeprowadzenia konsultacji społecznych Budżet Obywatelski 2019

.....  
Data i własnoręczny podpis głosującego

## ANKIETA DO GŁOSOWANIA

Wybór zadania do Budżetu Obywatelskiego gminy Międzyrzecz na 2019 rok

### ZADANIA DUŻE MIEJSKIE

Do głosowania uprawniony jest każdy pełnoletni mieszkaniec gminy Międzyrzecz. Aby głos był ważny prosimy o wybranie 1 zadania poprzez postawienie znaku X w kratce z prawej strony obok nazwy wybranego zadania i orientacyjnego kosztu zadania.

Lp.	Nazwa zadania	Orientacyjny koszt	Oddany głos
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
....			

**Dane głosującego (prosimy wypełnić drukowanymi literami):**

Imię.....

Nazwisko.....

PESEL .....

\*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów przeprowadzenia konsultacji społecznych Budżet Obywatelski 2019

.....  
**Data i własnoręczny podpis głosującego**

## ANKIETA DO GŁOSOWANIA

Wybór zadania do Budżetu Obywatelskiego gminy Międzyrzecz na 2019 rok

### ZADANIA DUŻE SOŁECKIE

Do głosowania uprawniony jest każdy pełnoletni mieszkaniec gminy Międzyrzecz. Aby głos był ważny prosimy o wybranie 1 zadania poprzez postawienie znaku X w kratce z prawej strony obok nazwy wybranego zadania i orientacyjnego kosztu zadania.

Lp.	Nazwa zadania	Orientacyjny koszt	SOŁECTWO	Oddany głos
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
....				

**Dane głosującego (prosimy wypełnić drukowanymi literami):**

Imię.....

Nazwisko.....

PESEL .....

\*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów przeprowadzenia konsultacji społecznych Budżet Obywatelski 2019

.....  
Data i własnoręczny podpis głosującego

## ANKIETA DO GŁOSOWANIA

Wybór zadania do Budżetu Obywatelskiego gminy Międzyrzecz na 2019 rok

### ZADANIA MAŁE SOŁECKIE

Do głosowania uprawniony jest każdy pełnoletni mieszkaniec gminy Międzyrzecz. Aby głos był ważny prosimy o wybranie 1 zadania poprzez postawienie znaku X w kratce z prawej strony obok nazwy wybranego zadania i orientacyjnego kosztu zadania.

Lp.	Nazwa zadania	Orientacyjny koszt	SOŁECTWO	Oddany głos
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
....				

**Dane głosującego (prosimy wypełnić drukowanymi literami):**

Imię.....

Nazwisko.....

PESEL .....

\*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów przeprowadzenia konsultacji społecznych Budżet Obywatelski 2019

.....  
**Data i własnoręczny podpis głosującego**

## ANKIETA DO GŁOSOWANIA

Wybór zadania do Budżetu Obywatelskiego gminy Międzyrzecz na 2019 rok

### ZADANIA OŚWIATOWE

Do głosowania uprawniony jest każdy pełnoletni mieszkaniec gminy Międzyrzecz. Aby głos był ważny prosimy o wybranie 1 zadania poprzez postawienie znaku X w kratce z prawej strony obok nazwy wybranego zadania i orientacyjnego kosztu zadania.

Lp.	Nazwa zadania	Orientacyjny koszt	Oddany głos
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
....			

**Dane głosującego (prosimy wypełnić drukowanymi literami):**

Imię.....

Nazwisko.....

PESEL .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów przeprowadzenia konsultacji społecznych Budżet Obywatelski 2019

.....

**Data i własnoręczny podpis głosującego**

**Protokół ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji do Budżetu  
Obywatelskiego 2019**

**z dnia.....**

Ilość osób, które wzięły udział w konsultacjach .....

Ilość zgłoszonych przez mieszkańców zadań na formularzu zgłoszenia .....

Ilość zgłoszeń pozostawionych bez rozpatrzenia .....

Ilość zgłoszonych zadań ujętych na liście rankingowej .....

Wykaz zadań wraz z liczbą uzyskanych głosów .....

Wykaz zadań rekomendowanych do wprowadzenia w ramach realizacji „ Budżetu Obywatelskiego 2019 ”. na które oddano największą ilość głosów, gdzie planowany koszt nie przekracza ustalonego limitu, 175.000 zł na zadania sołeckie ,275.000 zł na zadania miejskie oraz 50.000 zł na zadania oświatowe.

Lp.	Nazwa zadania	Szacunkowy koszt realizacji	Rodzaj zadania
1.			
2.			
3.			
4.			
.....			

1. Uzasadnienie członków Komisji przeprowadzającej konsultacje:

.....  
.....  
.....

2. Podpisy członków Komisji:

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Podpis



Karta oceny formalnej i merytorycznej projektu zgłoszonego w ramach naboru do Budżetu  
Obywatelskiego 2019

Tytuł projektu:			
Wyszczególnienie	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
<b>1. Kryteria formalne</b>			
1.1 Projekt zgłoszony w terminie przewidzianym w regulaminie			
1.2 Do formularza dołączono listę poparcia			
1.3 Szacunkowy koszt realizacji zadania nie przekracza kwot określonych w regulaminie			
<b>2. Kryteria merytoryczne</b>			
2.1 Przewidziane w projekcie działania należą do zadań własnych gminy			
2.2 Gmina posiada prawo do dysponowania gruntem na którym ma być realizowany projekt			
2.3 Realizacja projektu jest możliwa w ciągu roku budżetowego 2019			
2.4 Wpływ projektu na podniesienie warunków życia mieszkańców			
2.5 Zgodność projektu ze strategią rozwoju gminy			
2.6 Zgodność projektu z planem zagospodarowania przestrzennego			
2.7 Realizacja projektu nie koliduje z innymi projektami realizowanymi lub planowanymi do realizacji przez Gminę			
<b>3. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania</b>	Szacunkowa kalkulacja kosztów obejmuje koszty bezpośrednie oraz koszty pośrednie (pełna dokumentacja projektowa, przygotowanie terenu, prace rozbiórkowe, nadzór inwestorski, inne koszty)		
Koszty bezpośrednie:			
Koszty pośrednie:			
.....			
Podpis osoby odpowiedzialnej merytorycznie			

Projekt przyjęto/ odrzucono \*

**Uzasadnienie odrzucenia projektu:**

.....  
.....  
.....

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Międzyrzecz, dnia.....