

ZARZĄDZENIE NR Z.....³⁴/2013

Burmistrza Międzyrzecza
z dnia 2 maja 2013 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Międzyrzecz.

Na podstawie § 13 ust. 2 Statutu Gminy Międzyrzecz z dnia 30 kwietnia 2003 roku (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego Nr 25, poz. 500) i § 23 ust 3 Statutu Sołectwa Kursko stanowiącego załącznik nr 8 do uchwały nr IX/94/03 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 30 września 2003 r. w sprawie statutów sołectw Gminy Międzyrzecz (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego Nr 99, poz. 1401).

zarządzam :

§ 1.

1. Udzielam pełnomocnictwo do łącznego składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Międzyrzecz w zakresie dysponowania mieniem oddanym Sołectwu Kursko w zarząd i do korzystania :

- 1) Sołtysowi – Julii Górnej
- 2) Członkowi Rady Sołeckiej – Lidii Madzelan

z tym, że w przypadku podejmowania czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do ich skuteczności wymagana jest kontrasygnata (podpis) Skarbnika Gminy lub upoważnionej przez niego osoby.

2. Zakres pełnomocnictwa określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Z 33/2011 Burmistrza Międzyrzecza z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do składania oświadczenia woli w imieniu Gminy Międzyrzecz.

§ 3.

Zarządzenie obowiązuje z dniem wydania.

BURMISTRZ

mgr inż. Sławoмир Dabicki

INSPEKTOR


mgr Dorota Lambrych

RADCA PRAWNY


Marek Zabrowski

Załącznik
do zarządzenia Nr Z.....³⁴/2013
Burmistrza Międzyrzecza
z dnia^{2 maja}..... 2013 r.

PEŁNOMOCNICTWO

I. Burmistrz Międzyrzecza udziela pełnomocnictwa :

1. Sołtysowi – Julii Górnej
2. Członkowi Rady Sołectkiej – Lidii Madzelań

do gospodarowania mieniem komunalnym Gminy Międzyrzecz przekazanym uchwałą Rady Miejskiej Sołectwu Kursko w zarząd i do korzystania w poniższym zakresie.

W ramach tego pełnomocnictwa upoważnione osoby uprawnione są do łącznego (wspólnego) składania oświadczeń woli dotyczących :

- 1) dysponowania przekazanym w korzystanie sołectwu majątkiem i jego środkami finansowymi w zakresie zwykłego zarządu,
- 2) zaciągania zobowiązań w zakresie określonym w planie finansowo-rzeczowym sołectwa, w granicach środków jakimi dysponuje sołectwo w budżecie Gminy,
- 3) nabywania, zbywania i obciążania ruchomości (przedmiotów i materiałów) będących w gospodarowaniu sołectwa,
- 4) obciążania nieruchomości na okres nie dłuższy niż trzy lata poprzez umowy dzierżawy, najmu i użyczenia,
- 5) wydatkowania posiadanych środków finansowych na przeprowadzenie bieżących remontów i konserwację składników mienia oddanego do korzystania w ramach posiadanych środków,
- 6) reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi instytucjami i jednostkami w zakresie spraw dotyczących przekazanego sołectwu mienia (majątku i środków finansowych),
- 7) udzielania dalszych pełnomocnictw procesowych w zakresie swego umocowania.

II. Pełnomocnik podlega wyłączeniu od składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w sprawach zarządu jej mieniem, jeżeli stroną stosunku prawnego jest ten pełnomocnik, jego małżonek, zstępni, wstępni, rodzeństwo powinowaci w tej samej linii lub stopniu, przysposabiany, przysposabiający oraz ich małżonkowie, a także osoba pozostająca z nim w faktycznym związku.

III. Jednocześnie zobowiązuje się pełnomocników do uzgadniania ze Skarbnikiem Gminy czynności mogących spowodować powstanie zobowiązań po stronie Gminy, tj. w tych przypadkach, w których wymagana jest kontrasygnata Skarbnika.

IV. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą jego cofnięcia lub wygaśnięcia mandatu sołtysa albo członka rady sołectkiej względnie złożenia na ręce Burmistrza Międzyrzecza pisemnej rezygnacji przez członka Rady Sołectkiej.

BURMISTRZ

mgr inż. Tadeusz Dubicki