

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 72/2020
Burmistrza Międzyrzecza
z dnia 18 czerwca 2020 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Działając na podstawie art.11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.) oraz w wykonaniu uchwały Nr XVI/122/19 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 19 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Międzyrzecz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

BURMISTRZ MIĘDZYRZECZA OGŁASZA OTWARTY KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W 2020 ROKU.

I. Rodzaj zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

Lp.	Rodzaj zadania wsparcie lub powierzenie	Poniesione wydatki w roku 2019	Planowane środki w 2020 r.
1	Priorytet 1: Powierzenie zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego polegającego na podtrzymywaniu tradycji narodowych i patriotycznych w ramach działalności drużyn harcerskich z terenu Gminy Międzyrzecz	3.230,01 zł.	4.000,00 zł.

Priorytet 1:

Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego polegającego na podtrzymywaniu tradycji narodowych i patriotycznych w ramach działalności drużyn harcerskich z terenu gminy Międzyrzecz.

Warunkiem realizacji zadania jest:

- objęcie zadaniem minimum 25 uczestników (dzieci lub młodzieży należących do drużyn harcerskich, zameldowanych na terenie gminy lub uczęszczających do szkół zlokalizowanych na terenie gminy Międzyrzecz),
- zachowanie wysokiej jakości realizacji zadania

II. Zasady przyznania dotacji

1. Realizacja zadań nastąpi w trybie powierzania zadania publicznego, o których mowa w art. 5 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.).
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.)

3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.).
4. Zleczone zadanie musi być przedmiotem działalności statutowej oferenta.
5. Szczegółowe zasady, sposób realizacji i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określa uchwała Nr XVI/122/19 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 19 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Międzyrzecz z organizacjami pozarządowymi
6. Burmistrz Międzyrzecza może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - 1) oferta jest niezgodna z zakresem zadania opisanego w konkursie,
 - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne organizacje pozarządowe.
8. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Międzyrzecz.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Międzyrzecz.
10. Oferta wraz z ewentualnymi załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim.
11. Za błąd formalny przyjmuje się:
 - 1) potwierdzenie złożenia oferty po terminie;
 - 2) złożenie oferty przez podmiot/podmioty nieuprawnione;
 - 3) potwierdzenie złożenia oferty bez podpisu osób upoważnionych;
 - 4) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
13. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania oceny formalnej danej oferty, następujących błędów formalnych:
 - 1) potwierdzenie złożenia oferty bez podpisu osób upoważnionych;
 - 2) złożenie oferty bez wymaganych załączników.W przypadku nieuzupełnienia błędów formalnych ofert, które je zawierają, zostaną one odrzucone.
14. Oprócz potwierdzenia złożenia oferty w opisanych poniżej przypadkach wymagane są następujące dokumenty:
 - a) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym-potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.;
 - b) w przypadku podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenia o osobie/osobach upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.
15. Potwierdzenie złożenia oferty musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji.
16. Oddziały terenowe organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nieposiadające osobowości prawnej, mogą samodzielnie ubiegać się o dotację, na podstawie pełnomocnictwa zarządu głównego organizacji (załączonego do potwierdzenia złożenia oferty i potwierdzonego za zgodność z oryginałem).
17. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz formułą „ za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu- na każdej stronie dokumentu).

III. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadania publiczne powinno być zrealizowane w 2020 roku. Z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością i zachowaniem zasady wysokiej jakości, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe po podpisaniu umowy.
4. Zleceniobiorca składając sprawozdanie po zakończeniu realizacji zadania publicznego jest zobligowany dołączyć „Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego do kontroli, które stanowi załącznik nr 2 do ww. ogłoszenia.
5. Kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że:
 - 1) Zadania można zrealizować mniejszym kosztem.
 - 2) Złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Międzyrzecza w zakresie wnioskowanej kwoty dotacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 3) Zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

IV. Termin i sposób składania ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert**” w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu, ul. Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz (biuro podawcze) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 lipca 2020 r. do godz. 15:00.**
2. Oferta złożona po wskazanym terminie będzie odrzucona.
3. W przypadku potwierdzenia złożenia oferty przesłanego pocztą lub kurierem decyduje data wpływu przesyłki pocztowej do Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu.
4. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemnie (wypełnione czytelnie ręcznie bądź komputerowo) oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 poz. 2057) wraz z wymaganymi załącznikami.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone przez komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Międzyrzecza odrębnym Zarządzeniem.
2. Wybór oferty nastąpi w terminie 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
3. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.
4. Podstawowymi kryteriami udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
5. Komisja Konkursowa przeanalizuje złożone oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę;
 - 2) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji;
 - 3) jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie zostanie zrealizowane;
 - 4) udział planowanych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł;
 - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) dotychczasową realizację zleconych zadań publicznych przez Gminę Międzyrzecz w powyższym zakresie (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania zlecone), w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

- 7) posiadanie przez oferenta doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju;
6. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Międzyrzecza ocenia złożone oferty, sporządza pisemny protokół i przedstawia propozycje wraz z uzasadnieniem do otrzymania dotacji.
7. Ocena Komisji przekazywana jest Burmistrzowi Międzyrzecza, który podejmuje ostateczną decyzję.

VI. Postanowienia końcowe

1. Druk oferty – wraz z wymienionymi w ogłoszeniu załącznikami – dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i na stronie internetowej Gminy Międzyrzecz (tj. www.bipmiedzyrzecz.pl, www.miedzyrzecz.pl).
2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Międzyrzecz (tj. www.bipmiedzyrzecz.pl, www.miedzyrzecz.pl).
oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu.

Pliki do pobrania:

- Wzór oferty
- Wzór sprawozdania

Z up. BURMISTRZA
mgr Anna Szwed
Sekretarz Gminy