

**UCHWAŁA NR XXXIII/289/21
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU**

z dnia 30 marca 2021 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Międzyrzecz

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.¹⁾), w związku z art. 77 i 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 282 ze zm.²⁾) Rada Miejska w Międzyrzeczu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Międzyrzecz.

§ 2. 1. Z budżetu gminy Międzyrzecz mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy Międzyrzecz, posiadającym wartość historyczną, artystyczną lub naukową.

2. Dotacja na prace przy zabytku, o którym mowa w ust. 1 może obejmować nakłady konieczne do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami tj.:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r., poz. 1378.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r., poz. 782 i poz. 1378.

- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. Dotacja w zakresie określonym w ust. 2, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 3. 1. Osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna będąca właścicielem, posiadaczem zabytku albo posiadająca zabytek w trwałym zarządzie, wpisany do rejestru zabytków lub znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków, może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

3. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. W przypadku, gdy stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. 1. Podstawą ubiegania się o dotację jest złożony wniosek wraz z kompletem załączników.

2. We wniosku o udzielenie dotacji należy wskazać m.in.:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres podmiotu będącego wnioskodawcą;
- 2) informację o tytule prawnym do zabytku;
- 3) aktualny numer rachunku bankowego;
- 4) dane o zabytku zgodne z informacjami zawartymi w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 5) zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja wraz z terminem ich wykonania;
- 6) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (*jeżeli dotyczy*);
- 7) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (*jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia*);
- 8) określenie wysokości wnioskowanej dotacji;
- 9) całkowity koszt prac lub robót objętych wnioskiem ze wskazaniem źródeł finansowania;
- 10) wykaz prac lub robót wykonanych przy zabytku w okresie 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;
- 11) informację o wystąpieniu o takie środki publiczne do innych organów mogących udzielić dotacji.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy załączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem;
- 2) zgodę właściciela (*współwłaścicieli*) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja (*w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami*);
- 3) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub ujęcia w gminnej ewidencji zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 4) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy;

- 5) pełnomocnictwo (*jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela*);
- 6) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (*jeżeli dotyczy*);
- 7) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, (*jeżeli dotyczy*);
- 8) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób przeprowadzenia planowanych przy zabytku prac lub robót;
- 9) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku;
- 10) dokumentację fotograficzną zabytku przedstawiającą jego aktualny stan.

4. Jeżeli przeprowadzenie prac wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, do wniosku dołącza się kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac lub robót.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi *Załącznik* do niniejszej Uchwały.

6. Wnioski niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej przyznaniem. Nie gwarantuje także przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 5. 1. Wniosek, o którym mowa w § 4 składa się za pośrednictwem Burmistrza Międzyrzecza, w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne, wynikające z zagrożenia zabytku lub zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wywołaną sytuacjami kryzysowymi takimi, jak uszkodzenie zabytku w następstwie pożaru, wybuchu, wstrząsu sejsmicznego, silnego wiatru, intensywne opadów atmosferycznych, osuwiska ziemi, powodzi, katastrofy budowlanej lub innego nagłego zdarzenia o podobnym przebiegu.

§ 6. 1. Burmistrz Międzyrzecza w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku przedkłada Radzie Miejskiej w Międzyrzeczu propozycję przyznania dotacji albo informację o nieskładaniu propozycji.

2. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Miejska w Międzyrzeczu w drodze odrębnej uchwały, która określa w szczególności:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) nazwę zabytku, na który przyznano dotację;
- 3) prace lub roboty przy zabytku na wykonanie, których przyznano dotację;
- 4) kwotę przyznanej dotacji.

3. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska w Międzyrzeczu uwzględnia środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie gminy Międzyrzecz na dany rok.

4. Uchwała, o której mowa w ust. 2 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.

5. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy zostaną powiadomieni pisemnie.

§ 7. 1. Warunkiem udzielenia dotacji przez gminę Międzyrzecz jest zawarcie umowy w formie pisemnej, która powinna zawierać w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin jej realizacji;
- 3) tryb kontroli wykonywania umowy;
- 4) sposób rozliczania dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Przekazanie dotacji następuje w terminie do 30 dni od dnia zakończenia wszystkich prac, na których wykonanie dotacja została przyznana oraz przyjęciu jej rozliczenia.

3. Dopuszcza się możliwość przekazania dotacji w II transzach.

4. Warunkiem przekazania dotacji przez gminę jest przedłożenie następujących dokumentów:

- 1) oryginałów rachunków i faktur;
- 2) wykazu rachunków i faktur, o których mowa w pkt 1, ze wskazaniem wystawcy, daty ich wystawienia, numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości poniesionych wydatków;
- 3) protokołu odbioru robót.

5. Gmina zwraca niezwłocznie dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1, po opatrzeniu ich klauzulą o treści „*sfinansowano ze środków budżetu gminy Międzyrzecz*”.

§ 8. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9. Pierwsze wnioski o udzielenie dotacji w 2021 r. mogą być złożone po wejściu w życie niniejszej Uchwały, jednak nie później niż do dnia 30 kwietnia 2021 r.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XXIII/208/04 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 28 grudnia 2004 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2005 r. Nr 7, poz. 137 ze zm.).

§ 11. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyrzecza.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Międzyrzeczu

Katarzyna Budych

WNIOSEK do Rady Miejskiej w Międzyrzeczu

za pośrednictwem Burmistrza Międzyrzecza

o udzielenie w roku dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy Międzyrzecz.

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię, nazwisko Wnioskodawcy lub nazwa podmiotu będącego właścicielem zabytku:

.....

2. Adres Wnioskodawcy/siedziba:.....

3. Nr tel.:, adres e-mail:

4. Forma organizacyjno-prawna Wnioskodawcy: *(osoba fizyczna, fundacja, stowarzyszenie, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do KRS, kościół lub związek wyznaniowy)*

.....

5. Nazwa i nr rejestru/ewidencji działalności gospodarczej: *(jeżeli dotyczy)*

6. Nr REGON

7. Nr NIP

8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

II. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku: *(tożsama z zapisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków)*

.....

2. Określenie formy ochrony zabytku:

a) wpisany do rejestru zabytków – TAK/NIE

Nr w rejestrze zabytków oraz data wpisu do rejestru zabytków
..... *(jeżeli dotyczy)*;

b) znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków – TAK/NIE *(jeżeli dotyczy)*.

3. Tytuł prawny do zabytku: *(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)*

.....

4. Nr księgi wieczystej

III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH PRZY ZABYTKU

1. Zakres rzeczowy prac, na które ma być udzielona dotacja:

.....
.....
.....
.....

2. Wskazanie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca

słownie:

3. Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca, wyrażona w %, w stosunku do ogólnej wartości prac:

4. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem:

słownie:

5. Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac

6. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac z dnia Nr

7. Pozwolenie na budowę z dnia Nr

8. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione nakłady	Dotacja ze środków publicznych (wysokość, podmiot udzielający dotacji)

9. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Nazwa podmiotu	Tak/Nie ¹⁾	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Urząd Marszałkowski		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		

10. Wykaz załączników do wniosku:

Lp.	Nazwa załącznika	TAK ^{2 i 3)}
1.	Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytku	
2.	Zgodę właściciela (<i>współwłaścicieli</i>) zabytku na przeprowadzenie prac, na które ma być udzielona dotacja (<i>w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami</i>)	
3.	Decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków obiektu, którego dotyczą prace	
4.	Dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy	
5.	Pełnomocnictwo (<i>jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela</i>)	
6.	Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków (<i>jeżeli dotyczy</i>)	
7.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (<i>jeżeli dotyczy</i>)	
8.	Zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób przeprowadzenia planowanych przy zabytku prac	
9.	Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac określonych we wniosku	
10.	Dokumentacja fotograficzna zabytku przedstawiająca jego aktualny stan	
11.	Jeżeli przeprowadzenie prac wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, do wniosku dołącza się kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac	

UWAGA:

- 1) JEŻELI WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ, W RUBRYCE PRZY NAZWIE WŁAŚCIWEGO PODMIOTU WPISAĆ WYRAZ „TAK”, A W PRZECIWNYM WYPADKU WPISAĆ WYRAZ „NIE”.
- 2) DOŁĄCZENIE ZAŁĄCZNIKA NALEŻY POTWIERDZIĆ POSTAWIENIEM ZNAKU „X” W RYBRYCE „TAK”.

W PRZYPADKU, GDY WNIOSKODAWCA NIE JEST ZOBOWIĄZANY DO ZAŁĄCZENIA OKREŚLONEGO DOKUMENTU W RUBRYCE NALEŻY WPISAĆ „NIE DOTYCZY”.

- 3) KOPIE WSZYSTKICH ZAŁĄCZONYH DOKUMENTÓW POWINNY BYĆ POTWIERDZONE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM PRZEZ OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY LUB ORGAN WYDAJĄCY ORAZ OPATRZONE DATĄ.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

1. Administratorem danych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu jest Burmistrz Międzyrzecza z siedzibą ul. Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz, tel.: (95) 742-69-30, adres e-mail: um@miedzyrzecz.pl. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: ido@miedzyrzecz.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

2. Celem zbierania danych jest realizacja obowiązków gminy w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania czynności administracyjnych. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie tych czynności.

5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8. Dane osobowe będą przechowywane (przez okres 30 lat, 5 lat, itp.) do czasu ustania potrzeby ich przechowywania i przetwarzania.

.....

miejsowość, data

.....

podpis Wnioskodawcy