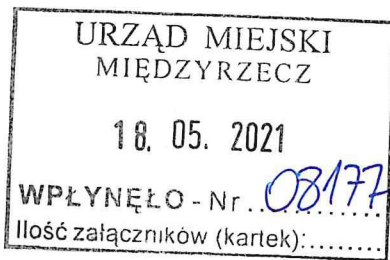


BR.0003.230.2021



Międzyrzecz, dnia 17 maja 2021

WRG
h

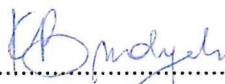
Radna
Katarzyna Budych

INTERPEŁACJA – ZAPYTANIE

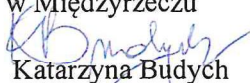
Skierowane do Burmistrza Międzyrzecza w sprawie odnowienia tablic z instrukcją obsługi

TREŚĆ INTERPEŁACJI – ZAPYTANIA

Mieszkańcy zwrócili uwagę, że przy siłowniach plenerowych instrukcje obsługi urządzeń są wyblakłe. Przyznam, że nie widziałam i bazuję tylko na informacjach podanych od mieszkańców. Pytanie, czy przy okazji serwisowania urządzeń lub w innym dogodnym terminie można odnowić tablice, tak by instrukcja była czytelna?


.....
(podpis)

Proszę o ustosunkowanie się do interpełacji, zapytania i poinformowanie na piśmie o sposobie załatwienia sprawy w terminie 14 dni. Kopię udzielonej radnemu odpowiedzi proszę przekazać do Biura Rady powołując się na numer interpełacji, zapytania.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Międzyrzeczu

Katarzyna Budych

Zgodnie z art. 24 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.):

1. Interpełacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpełacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
2. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
3. Interpełacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie burmistrzowi. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpełacji lub zapytania.
4. Treść interpełacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.