

Burmistrz Międzyrzecza  
ul. Rynek 1  
66-300 Międzyrzecz

**Zarządzenie Nr 167/2021  
Burmistrza Międzyrzecza  
z dnia 30 grudnia 2021 r.**

**w sprawie określenia Regulaminu postępowania Komisji Konkursowej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Międzyrzecz w 2022 roku.**

Na podstawie § 30 ust. 1 i 2 Statutu Gminy Międzyrzecz (DZ. URZ. WOJ. LUB z 2013 r. poz. 2234) oraz § 14,16 uchwały Nr XLIII/423/21 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 26 października 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Międzyrzecz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Wprowadza się Regulamin dotyczący zasad działania Komisji Konkursowej w trakcie otwartego konkursu ofert, mającego na celu wyłonienie podmiotów, które złożyły najkorzystniejsze oferty na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego.

**§ 2.**

1. Komisja pracuje w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.) oraz uchwały Nr XLIII/423/21 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 26 października 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Międzyrzecz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.

**§3.**

1. W Skład Komisji Konkursowej wchodzi:
  - 1) pracownicy merytoryczni Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu, którzy zostaną powołani na podstawie odrębnego zarządzenia;
  - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3, biorące udział w konkursie;
  - 3) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§4.**

1. Zasady działania komisji konkursowych:
  - 1) pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, wskazany przez Burmistrza Międzyrzecza, a w przypadku jego nieobecności Członek Komisji wyznaczony przez Burmistrza Międzyrzecza;
  - 2) posiedzenie komisji organizuje pracownik merytoryczny odpowiedzialny za dany zakres zadań publicznych. Wskazuje on miejsce oraz termin otwarcia i rozpatrzenia ofert;
  - 3) na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Sekretarza;
  - 4) prace komisji powinny być przeprowadzone w składzie co najmniej trzyosobowym;
  - 5) komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału Oferentów.
  - 6) po przeprowadzeniu analizy zgłoszonych ofert, każdy członek komisji składa pisemne oświadczenie (zał. Nr 1 do niniejszego regulaminu) że:
    - a. nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkiem władz prawnych, ubiegających się o realizację zadania publicznego;
    - b. nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności;
2. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
3. Komisja dokonuje otwarcia ofert w obecności co najmniej połowy składu powołanej Komisji i podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Komisja sprawdza czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu.
5. w razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostaje tylko jedna oferta, komisja może ją rozpatrzyć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu konkursowym.
6. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej, według kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu:
  - 1) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę (0-10 pkt),
  - 2) ocena rodzaju i celowości przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji (0-10 pkt),
  - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne (0-10 pkt),
  - 4) w przypadku oferty o wsparcie zadania, planowany przez Oferenta, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-10 pkt),
  - 5) ocena planowanego przez Oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-10 pkt),
  - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-10 pkt).
  - 7) posiadane przez oferenta doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (0-10 pkt).
7. Komisja sporządza protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert (wzór protokołu załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).

8. Komisja opracowuje opinie wobec wszystkich ofert i przedstawia je Burmistrzowi Międzyrzecza w formie Zbiorczej Karty Oceny Merytorycznej Ofert wraz z propozycją wysokości dotacji.
9. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest dla Burmistrza Międzyrzecza wiążące.
10. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Międzyrzecza.
11. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana, co będzie skutkowało koniecznością korekty kosztorysu przed zawarciem umowy.
12. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
13. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

#### **§ 5.**

Do obowiązków Członków Komisji należy w szczególności:

1. Rzetelne i obiektywne wykonanie powierzonych czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą.
2. Uczestniczenie w posiedzeniach Komisji.
3. Nieujawnianie żadnych informacji i wiadomości związanych z pracami Komisji.

#### **§ 6.**

1. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 735 z późn.zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

#### **§ 7.**

1. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Burmistrza Międzyrzecza wyniki otwartego konkursu ofert ogłaszane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Międzyrzecz oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę Oferenta lub Oferentów,
  - 2) nazwę zadania publicznego,
  - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.

#### **§ 8.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

#### **§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Międzyrzecz oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu.

BURMISTRZ

*mgr inż. Remigiusz Lorenz*

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr ..../2021  
Burmistrza Międzyrzecza  
z dnia ..... 2021 r.

### OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, że nie jestem oferentem, nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, oraz że nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkiem władz prawnych, ubiegających się o realizację zadania publicznego w otwartym konkursie ofert w zakresie:

.....

Nie pozostaję również z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Wyrażam zgodę na pracę w Komisji Konkursowej powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia ww. konkursu.

Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam rzetelnie i obiektywnie kierując się wyłącznie przepisami prawa i posiadaną wiedzą.

W sytuacji, gdy w trakcie pracy w Komisji Konkursowej, pojawią się przesłanki co do moich powiązań z podmiotem, którego oceniana oferta dotyczy, zgłoszę ten fakt Przewodniczącemu Komisji Konkursowej przed rozpoczęciem procesu oceny i zrezygnuję z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert lub wynikające z procesu oceny.

Imię i nazwisko: .....

Podpis: .....

Międzyrzecz, dnia .....

**PROTOKÓŁ  
z posiedzenia Komisji Konkursowej**

z dnia .....

dot. rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Międzyrzecz  
w 2022 roku.

Konkurs został ogłoszony przez Burmistrza Międzyrzecza dnia .....

Komisja Konkursowa została powołana Zarządzeniem Nr ... .. Burmistrza Międzyrzecza z dnia  
..... r. i działała w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Lista osób uczestniczących w pracach Komisji Konkursowej (z głosem doradczym):\*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Do dnia ..... r. do Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu wpłynęło ..... ofert od  
następujących oferentów:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Komisja konkursowa dokonała otwarcia ofert w dniu ..... r. oraz oceny ofert pod  
względem formalnym oraz merytorycznym.

Po przeprowadzeniu analizy zgłoszonych ofert każdy członek Komisji złożył pisemne oświadczenie wg  
wzoru stanowiącego zał. nr 1 do Regulaminu postępowania Komisji Konkursowej w otwartym  
konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Międzyrzecz w 2022 roku.

Stwierdzono błędy formalne oraz/lub merytoryczne w ofertach nw. oferentów\*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Pismem z dnia ..... r. wezwano oferentów do skorygowania błędnie wypełnionych ofert  
lub uzupełnienia braków, do których oferenci powinni się ustosunkować w terminie 3 dni roboczych  
od daty otrzymania wezwań. Treść wezwań stanowi załącznik do protokołu. W wyznaczonym  
terminie wpłynęły wyjaśnienia od następujących oferentów:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Ostateczny wynik oceny ofert spełniających wymogi formalne konkursu wraz z propozycjami dotacji przedstawiony jest w załączniku nr 1 do protokołu.

Wykaz ofert, które nie spełniły wymogów formalnych stanowi załącznik nr 2 do protokołu\*.

Uwagi dot. rozstrzygnięcia/wnioski komisji\*:

.....  
.....  
.....

Międzyrzecz, dnia .....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Osoba sporządzająca protokół: .....

\*- niepotrzebne skreślić

ZATWIERDZAM PRZEDSTAWIONE PROPOZYCJE:

.....  
data i podpis kierownika jednostki lub osoby upoważnionej