

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

URZĄD MIEJSKI MIĘDZYRZECZ
16. 05. 2022
WPLYNĘŁO - Nr 0856
Ilość załączników (kartek):.....

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	BURMISTRZ MIĘDZYRZECZA
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE KRAJOZNAWSTWA ORAZ KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Polskie Towarzystwo Turystyczno – Krajoznawcze Oddział „Ziemi Międzyrzeckiej” Stowarzyszenie	
<ul style="list-style-type: none"> • Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000061458 • Data wpisu, rejestracji lub utworzenia: utworzony w 1947 roku zarejestrowany w KRS – 21.11.2001 r. • Nr NIP: 596-14-28-078 nr REGON: 210177635 • Adres: 66-300 Międzyrzecz; ul. Rynek 9 • Telefon: 601078497 fax: brak e-mail: <u>oziemiapttk@wp.pl</u> • Strona: <u>www.miedzyrzecz.pttk.pl</u> • Nazwa banku i numer konta: PeKaO S.A I O/Międzyrzecz 17 1240 3578 1111 0000 4444 2756 	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Przemysław MIKOŁAJCZAK – prezes Oddziału PTTK Tel. 604 221 825 e-mail: <u>oziemiapttk@wp.pl</u>

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Biuro informacji turystycznej w Międzyrzeczu			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	25.06.2022 r.	Data zakończenia	18.09.2022 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie polegać będzie na zorganizowaniu i prowadzeniu biura informacji turystycznej w Międzyrzeczu. Miejsmem realizacji będzie lokal położony w centrum Międzyrzecza – siedziba Oddziału PTTK „Ziemi Międzyrzeckiej”. Biuro czynne będzie w dni powszednie i wolne od pracy codziennie przez 8 godzin w okresie realizacji zadania. Celem będzie udzielanie informacji jak największej liczbie odwiedzających naszą gminę				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

(atrakcje turystyczne, baza noclegowa i gastronomiczna, transport, wypożyczalnie sprzętu turystycznego, szlaki turystyczne itd.), przekazywanie materiałów promocyjnych, proponowanie różnych możliwości wykorzystania walorów turystycznych jakimi dysponuje gmina. Osoby udzielające informacji będą również opracowywać autorskie trasy turystyczne 1 dniowe i kilkudniowe po Gminie Międzyrzecz, które mogą być wykorzystane przez zainteresowanych – odwiedzających biuro. Prowadzona będzie ewidencja odwiedzających – wraz z charakterem świadczonej usługi (dla celów statystycznych). Odbiorcami będą turyści krajowi i zagraniczni. Oferent dla sprawniej realizacji zadania udostępni swój lokal wraz z wyposażeniem. Do dyspozycji prowadzących będzie sprzęt biurowy: komputer, drukarka, telefon.

Działania przygotowawcze będą obejmować: akcję informacyjną, organizację i promocję. Uczestnicy projektu nabędą umiejętność promowania lokalnych atrakcji, planowania i organizowania pobytu krótkoterminowego w Gminie Międzyrzecz, prowadzenia dialogu z gośćmi zagranicznymi oraz skutecznego komunikowania się z nimi.

Zakładane cele:

- obsługa turystów krajowych i zagranicznych;
- przekazywanie materiałów promocyjnych;
- prowadzenie działań promujących atrakcje Gminy Międzyrzecz;
- aktywizacja osób młodych;
- rozwijanie zainteresowań krajoznawczych, historycznych i kulturowych

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Obsłużenie wszystkich turystów odwiedzających biuro turystyczne	100%	Prowadzenie rejestru gości i zbieranie opinii
Przygotowanie młodych osób do samodzielnego prowadzenia wycieczki i występowania w roli przewodnika	90%	Test wiedzy krajoznawczej

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Oddział PTTK Ziemi Międzyrzeckiej od 2017 roku prowadzi punkt informacji turystycznej, który cieszy się bardzo dużym zainteresowaniem wśród turystów i mieszkańców Gminy Międzyrzecz. Nasze biuro obsługiwały młode osoby, które dzięki zaangażowaniu potrafiły udzielić informacji, zachęcić do poznawania atrakcji turystycznych i uczestnictwa w imprezach kulturalnych. Oddział pozyskiwał materiały promocyjne i pamiątki, które były przekazywane turystom. Dodatkowo na portalach społecznościowych zamieszczaliśmy informacje przydatne do aktywnego spędzania czasu w czasie wakacji. Promowaliśmy zdobywanie odznak regionalnych i turystyki kwalifikowanej. Członkowie naszej kadry programowej (przewodnicy i przodownicy) prowadzili w czasie wakacji grupy turystyczne szlakami na terenie regionu i wspomagali podróżujących informacjami praktycznymi. Grupa znakarska dokonała odnowienia kilku odcinków szlaków – szczególnie uczęszczanych. Do działań wykorzystany został lokal naszego stowarzyszenia użytkowany w centrum miasta oraz urządzenia biurowe. Na rzecz biura zostały przekazane materiały promocyjne.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie pracowników 3 osoby	10000,00	10000,00	0,00
2.	Koszt opłat związanych z funkcjonowaniem biura (czynsz, energia elektryczna)	450,00	0,00	450,00
3.	Koszt opłat pocztowych i kurierskich	50,00	0,00	50,00
4.	Koszt materiałów eksploatacyjnych (papier, tusz do drukarki, materiały biurowe)	100,00	0,00	100,00
5.	Materiały promocyjne i informacyjne (przewodniki, mapy, ulotki, pamiątki)	247,20	0,00	247,20
6.	Wolontariat	4412,80	0,00	4412,80
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		15260,00	10000,00	5260,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze
ZARZĄD ODDZIAŁU „Ziemi Międzyrzeckiej”
66-300 MIĘDZYRZECZ, Rynek 9
 tel./fax +48 95 741 24 47, kom. 604 221 825
 PEKAO S.A. 17 1240 3578 1111 0000 4444 2756
 NIP 563-14-28-078

PREZES ZARZĄDU
Oddziału Ziemi Międzyrzeckiej
Przemysław Mikołajczak

SKARBNIK ZARZĄDU
Oddziału Ziemi Międzyrzeckiej
Bechta
 Maria BECHTA

Data 16.05.2022

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)