

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający:

GMINA MIĘDZYRZECZ
UL. RYNEK 1
66-300 MIĘDZYRZECZ

zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia):

Przeprowadzenie w imieniu Gminy Międzyrzecz procedury zbycia 100% udziałów (sprzedaży spółki) Przedsiębiorstwa Produkcji Betonów PUBR sp. z o.o. w Międzyrzeczu.

II. Opis przedmiotu zamówienia:*

1. Specyfika głównych wymagań: Gmina Międzyrzecz – dalej Gmina - zamierza dokonać zbycia (sprzedaży) 100 % udziałów (całej) spółki o nazwie Przedsiębiorstwo Produkcji Betonów "PUBR" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (Numer KRS: 0000060159). Przedmiotem niniejszego zapytania jest usługa przeprowadzenia w imieniu Gminy procedury sprzedaży (zbycia) 100 % udziałów (całej) ww. spółki. Wykonawca w ramach usługi odpowiedzialny będzie za:
 - doradztwo dla Gminy w ramach opisanej procedury (w tym przedstawienia obowiązujących procedur/trybów sprzedaży gminnej spółki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienie gminie propozycji najlepszej pod względem finansowym) oraz podjęcie współpracy ze wszystkimi stronami/podmiotami zaangażowanymi w proces sprzedaży spółki;
 - udział w spotkaniach organizacyjnych i roboczych w siedzibie Gminy (co najmniej 3 spotkania);
 - sporządzenie projektów niezbędnych uchwał wraz z przedstawieniem ich na dwóch komisjach rady miejskiej i omówieniem ich na sesji rady miejskiej (RM) – do momentu ich zatwierdzenia przez RM w Międzyrzeczu,
 - opracowanie procedury wyłonienia nabywcy spółki w stosownym trybie zgodnie z przepisami prawa (w tym min.: powołanie zespołu roboczego i negocjacyjnego; przygotowanie założeń do planowanej transakcji zbycia spółki, kryteriów sprzedaży spółki, opracowanie projektu umowy sprzedaży spółki, przygotowanie uzasadnienia odnoszącego się do skutków ekonomicznych i społecznych oraz innych kwestii w związku z planowaną sprzedażą spółki;
 - przeprowadzenie w imieniu gminy pełnej procedury sprzedaży spółki na podstawie opracowanych przez wykonawcę dokumentów zatwierdzonych przez Zamawiającego;
 - sporządzenie pisemnej dokumentacji z przeprowadzonej sprzedaży;
2. Termin realizacji zamówienia: 30.11.2022 r.
3. Okres gwarancji: nie dotyczy
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu:*

Nie dotyczy

IV. Kryteria oceny ofert:

Cena 100%

V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowo - cenowy – wg załączonego wzoru,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty lub samodzielnie pobranych wydruków z Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
 - 3) Inne dokumenty:*
- Nie dotyczy

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest: Katarzyna Szadkowska nr tel. 95 742 6984 e-mail kszadkowska@miedzyrzecz.pl

VIII. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Urząd Miejski w Międzyrzeczu, ul. Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz w terminie do dnia 31 maja 2022 r. pisemnie lub drogą elektroniczną adres e-mail kszadkowska@miedzyrzecz.pl

IX. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na załączonym formularzu ofertowo - cenowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wartość podatku VAT.
2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

X. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy.

Zatwierdzam:

z up. Burmistrza
mgr Agnieszka Śnieg
Zastępca Burmistrza

.....
(data, podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego)

GMINA MIĘDZYRZECZ
ul. RYNEK 1
66-300 MIĘDZYRZECZ

*) – niepotrzebne skreślić