

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu.

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1. W zarządzeniu Nr 72/2011 z dnia 20 lipca 2011r. w sprawie ustalenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu z późn. zm., wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 7 ust. 1:
 - a) pkt 2) otrzymuje brzmienie „ 2) Zastępcą Burmistrza (BM)”,
 - b) pkt 2a skreśla się,

- 2) w § 13 :
 - a) ust. 1 wyraz „Zastępców” zastępuje się wyrazem „Zastępcy”,
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych zarządzają nimi w sposób zapewniający optymalną realizację zadań i ponoszą za to odpowiedzialność przed Burmistrzem. Pracownicy zajmujący samodzielne stanowiska pracownicze ponoszą odpowiedzialność za realizację przydzielonych zadań bezpośrednio przed Burmistrzem, z tym, że poborca opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – bezpośrednio przed Skarbnikiem.”,

- 3) w § 16 ust. 2:
 - a) w pkt 1) skreśla się wyrazy „ ds. Inwestycji”,
 - b) pkt 2a) skreśla się,

- 4) skreśla się § 16a,

- 5) w § 17 skreśla się wyrazy „ds. Majątku Gminy”,

- 6) § 20 otrzymuje brzmienie:
„ § 20. 1. Do zadań Sekretarza należy zapewnienie sprawnego funkcjonowanie Urzędu, a w szczególności:
 - 1) opracowywanie projektów zmian regulaminów,
 - 2) opracowywanie projektów Zarządzeń Burmistrza w sprawie podziału komórek organizacyjnych na stanowiska pracy,
 - 3) opracowywanie projektów zakresów czynności kierowników komórek

- organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy,
- 4) nadzór nad organizacją pracy w Urzędzie oraz prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem kadr,
 - 5) nadzór nad naborem pracowników i przebiegiem służby przygotowawczej,
 - 6) przedkładanie Burmistrzowi propozycji dotyczących usprawnienia pracy Urzędu,
 - 7) nadzór nad przygotowywaniem projektów uchwał,
 - 8) współorganizowanie współpracy Gminy z zagranicą.
2. Na podstawie upoważnienia Burmistrza wydawanie decyzji administracyjnych, wynikających z bezpośredniego nadzoru nad:
- a) Wydziałem Realizacji Inwestycji,
 - b) Wydziałem Gospodarki Komunalnej,
 - c) Wydziałem Rozwoju i Promocji Gospodarczej.
3. Kompleksowe rozstrzyganie spraw i rozwiązywanie problemów w zakresie powierzonych mu obowiązków, w szczególności przez:
- a. koordynowanie działań nadzorowanych komórek organizacyjnych,
 - b. sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracą nadzorowanych komórek organizacyjnych,
 - c. sprawowanie nadzoru nad realizacją budżetu przez podległe komórki organizacyjne.
4. Podejmowanie czynności kierownika Urzędu w zakresie udzielonego upoważnienia.
5. Wykonywanie innych zadań na polecenie lub z upoważnienia Burmistrza.”
- 7) w § 50 wyrazy:
- a) „Zastępcy” zastępuje się wyrazem „Zastępca” ,
 - b) „podpisują” zastępuje się wyrazem „podpisuje” ,
- 8) w § 52 dodaje się pkt 4) i 5) w brzmieniu:
- „4) odpowiedzi na skargi, zapytania, interpelacje i wnioski w zakresie nadzorowanych komórek organizacyjnych,
- 5) inne dokumenty zastrzeżone dla Burmistrza przekazane upoważnieniem.”,
- 9) w § 54 ust. 2 wyraz „Zastępcy” zastępuje się wyrazem „Zastępca” ,
- 10) w § 55 ust. 1 wyraz „Zastępcy” zastępuje się wyrazem „Zastępca” ,
- 11) w § 56 ust. 1 pkt 2 wyraz „Zastępców” zastępuje się wyrazem „Zastępca” ,
- 12) zmienia się dotychczasowy załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu na załącznik nr 1 dołączony do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Międzyrzecza

mgr inż. Tadeusz Dubicki

SCHEMAT ORGANIZACYJNY

Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu

