

Zarządzenie Nr⁷⁹...../2023
Burmistrza Międzyrzecza
z dnia 17 maja 2023 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu.

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 40)

z a r z ą d z a m:

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu, nadanym Zarządzeniem Nr 52/2015 z dnia 8 lipca 2015 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu ze zm., wprowadzam następujące zmiany:

1. W Rozdziale 3. Organizacja Urzędu, w §8 ust.2 dodaje się pkt 20) w brzmieniu:
„Samodzielne stanowisko - Rzecznik prasowy (RP)”
2. w Rozdziale 5. Zakres zadań kierownictwa Urzędu:
 - 1) w §16ust.4 dodaje się pkt 11) i pkt 12) w brzmieniu:
„§11) Wydział Rozwoju Gospodarczego
§ 12) Samodzielne stanowisko - Rzecznik prasowy”
 - 2) w §17.1.:
 - 1) pkt 2) otrzymuje brzmienie:
”2) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad:
a) Wydziałem Realizacji Inwestycji,
b) Wydziałem Gospodarki Komunalnej,”
 - 3) po pkt 6) dodaje się pkt 7) o treści:
„ 7) sprawowanie kompetencji wspólnika i zgromadzenia wspólników w spółkach kapitałowych z udziałem Gminy.”
 - 4) w §17a):
 - 1) pkt 2) otrzymuje brzmienie:
„2) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad:
a) Wydziałem Gospodarki Mieniem,
b) Wydziałem Planowania Przestrzennego,”
 - 2) pkt 4) skreśla się
 - 5) § 30 otrzymuje brzmienie:
„§ 30. Do zadań Wydziału Spraw Społecznych należy w szczególności:
 - 1) pozyskiwanie środków z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz innych źródeł,
 - 2) organizowanie szkoleń, wydarzeń, „dni otwartych” związanych z życiem Gminy,
 - 3) prowadzenie prac związanych z przyjęciem i realizacją zadań „budżetu obywatelskiego”,
 - 4) prowadzenie zadań i spraw z zakresu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 5) obsługa związana z działalnością promocyjną Młodzieżowej Rady Miejskiej,
- 6) przygotowanie materiałów niezbędnych do udzielania dotacji, planowania i uruchamiania środków finansowych na zadania bieżące dla jednostek organizacyjnych Gminy z zakresu oświaty, kultury i sportu,
- 7) prowadzenie rejestru instytucji kultury,
- 8) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zadań określonych ustawami: o systemie oświaty, o systemie informacji oświatowej i Karty Nauczyciela,
- 9) prowadzenie zadań określonych w ustawie o sporcie, w tym:
 - a) prowadzenie spraw związanych ze stypendiami sportowymi,
 - b) dotacje do klubów sportowych,
- 10) prowadzenie ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, zgodnie z ustawą o usługach turystycznych,
- 11) prowadzenie ewidencji kąpielisk, zgodnie z ustawą Prawo wodne,
- 12) realizacja zadań z zakresu kultury, w tym wykonywanie obowiązków i uprawnień organizatora gminnych instytucji kultury, z wyłączeniem spraw kadrowych dyrektorów instytucji,
- 13) prowadzenie promocji Gminy, w tym:
 - a) współpraca z miastami partnerskimi,
 - b) organizowanie udziału Gminy w wystawach i targach turystycznych i gospodarczych,
 - c) planowanie i zakup materiałów promocyjnych,
- 14) sprawowanie nadzoru nad jednostkami organizacyjnym Gminy działającymi w zakresie oświaty, kultury, sportu i rekreacji oraz pomocy społecznej,
- 15) prowadzenie ewidencji świadczących usługi hotelarskie niebędące obiektami hotelowymi oraz pól biwakowych,
- 16) prowadzenie spraw dotyczących realizacji Programu – Międzyrzecz Weteranom.”


3. w Rozdziale 6. Podział zadań pomiędzy komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy Urzędu dodaje się §39b. w brzmieniu:

„39b. Do zadań Rzecznika prasowego należy w szczególności:

- 1) kompleksowa realizacja polityki informacyjnej Urzędu i koordynowanie działań w tym zakresie,
- 2) kreowanie wizerunku urzędu w mediach,
- 3) organizacja i prowadzenie konferencji prasowych,
- 4) współpraca z przedstawicielami mediów,
- 5) organizowanie udziału burmistrza w audycjach radiowych i telewizyjnych, wywiadach prasowych itp.,
- 6) prowadzenie monitoringu mediów,
- 7) reagowanie zgodnie z ustawą Prawo prasowe na teksty krytyczne,
- 8) prowadzenie strony internetowej Gminy,
- 9) prowadzenie profilu na portalu społecznościowym Facebook,
- 10) współdziałanie w zakresie przygotowywania i realizacji publikacji oraz wydawnictw promocyjnych,
- 11) realizacja działań informacyjnych dla lokalnej społeczności,
- 12) uczestnictwo w wydarzeniach o charakterze sportowym, kulturalnym, społecznym, itp. i tworzenie dokumentacji fotograficznej,
- 13) współpraca z pracownikami urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań dotyczących współpracy z mediami.”

4. Schemat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2023 roku.

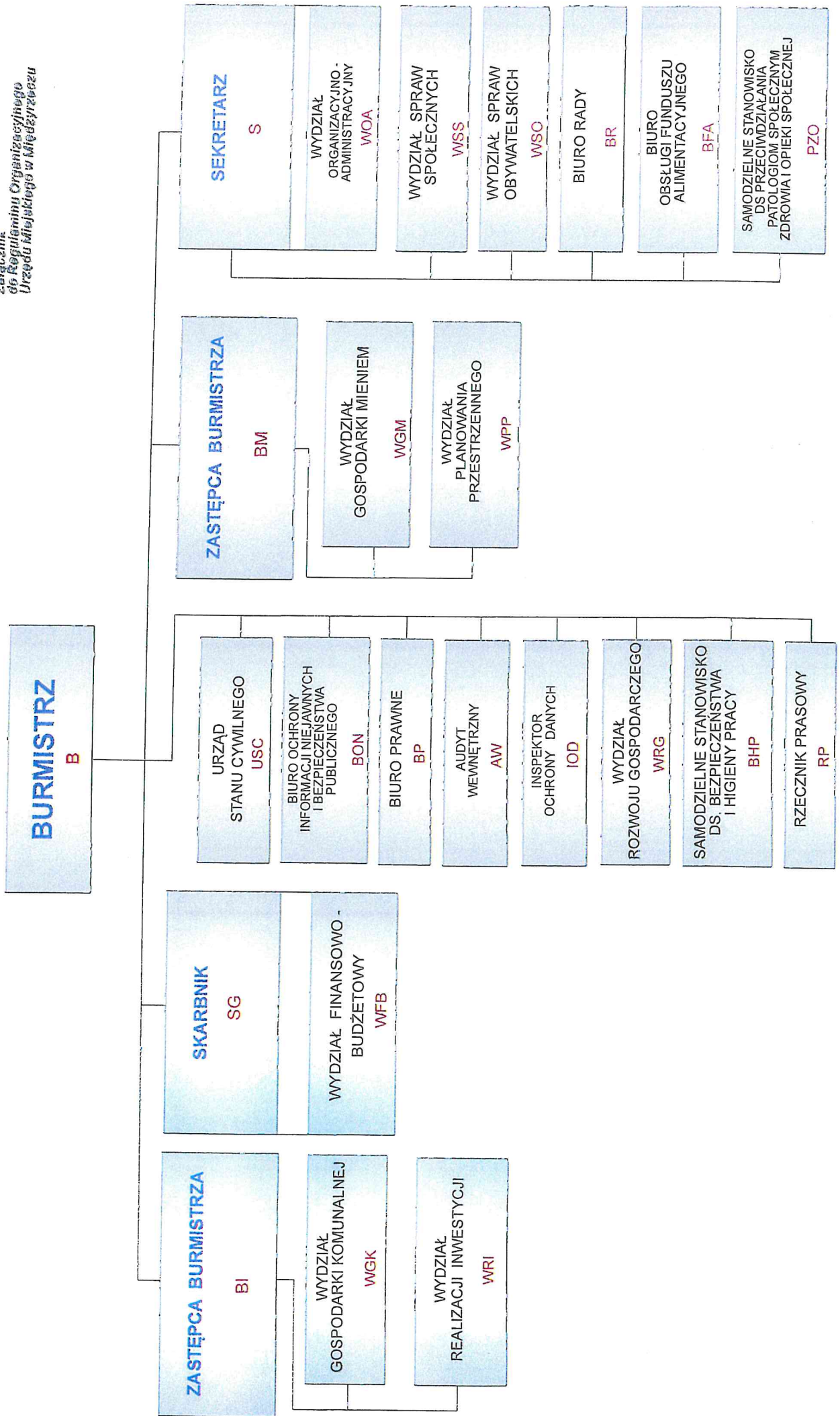

Burmistrz Międzyrzecza
mgr inż. Remigiusz Lorenz

SCHEMAT ORGANIZACYJNY

Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu

Załącznik nr ...
do Zarządzenia Nr .../2023
Burmistrza Międzyrzecza
z dnia

Załącznik
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu



Handwritten signature or mark.