

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	BURMISTRZ MIĘDZYRZECZA
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE KRAJOZNAWSTWA ORAZ KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
<p><b>Polskie Towarzystwo Turystyczno – Krajoznawcze Oddział „Ziemi Międzyrzeckiej”</b> Stowarzyszenie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: <b>0000061458</b></li> <li>• Data wpisu, rejestracji lub utworzenia: <b>utworzony w 1947 roku</b> <b>zarejestrowany w KRS – 21.11.2001 r.</b></li> <li>• Nr NIP: <b>596-14-28-078</b>      nr REGON: <b>210177635</b></li> <li>• Adres: <b>66-300 Międzyrzecz; ul. Rynek 9</b></li> <li>• Telefon: <b>601078497</b>      fax: <b>brak</b>      e-mail: <b><u>oziemipttk@wp.pl</u></b></li> <li>• Strona: <b><u>www.miedzyrzecz.pttk.pl</u></b></li> <li>• Nazwa banku i numer konta: <b>PeKaO S.A I O/Międzyrzecz 17 1240 3578 1111 0000 4444 2756</b></li> </ul>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<p>Przemysław MIKOŁAJCZAK – prezes Oddziału PTTK Tel. 601 078 497 e-mail: <b><u>oziemipttk@wp.pl</u></b></p>

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	<b>Biuro informacji turystycznej w Międzyrzeczu</b>			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	29.06.2023 r.	Data zakończenia	15.09.2023 r.
<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>				
<p>Zadanie polegać będzie na zorganizowaniu i prowadzeniu biura informacji turystycznej w Międzyrzeczu. Miejsmem realizacji będzie lokal położony w centrum Międzyrzecza – siedziba Oddziału PTTK „Ziemi Międzyrzeckiej”. Biuro czynne będzie od poniedziałku do soboty w okresie realizacji zadania w godzinach najintensywniejszego ruchu turystycznego. Celem będzie udzielanie informacji jak największej liczbie</p>				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

odwiedzających naszą gminę (atrakcje turystyczne, baza noclegowa i gastronomiczna, transport, wypożyczalnia sprzętu turystycznego, szlaki turystyczne itd.), przekazywanie materiałów promocyjnych, proponowanie różnych możliwości wykorzystania walorów turystycznych jakimi dysponuje gmina. Osoby udzielające informacji będą również proponować autorskie trasy turystyczne 1 dniowe i kilkudniowe po Gminie Międzyrzecz, które mogą być wykorzystane przez zainteresowanych – odwiedzających biuro. Prowadzona będzie ewidencja odwiedzających – wraz z charakterem świadczonej usługi (dla celów statystycznych). Odbiorcami będą turyści krajowi i zagraniczni. Oferent dla sprawnej realizacji zadania udostępni swój lokal wraz z wyposażeniem. Do dyspozycji prowadzących będzie sprzęt biurowy: komputer, drukarka, telefon.

Działania przygotowawcze będą obejmować: akcję informacyjną, organizację i promocję. Uczestnicy projektu nabędą umiejętność promowania lokalnych atrakcji, planowania i organizowania pobytu krótkoterminowego w Gminie Międzyrzecz, prowadzenia dialogu z gośćmi zagranicznymi oraz skutecznego komunikowania się z nimi.

Zakładane cele:

- obsługa turystów krajowych i zagranicznych;
- przekazywanie materiałów promocyjnych;
- prowadzenie działań promujących atrakcje Gminy Międzyrzecz;
- aktywizacja osób młodych;
- rozwijanie zainteresowań krajoznawczych, historycznych i kulturowych

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Obsługa wszystkich turystów odwiedzających biuro turystyczne	100%	Prowadzenie rejestru gości i zbieranie opinii

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Oddział PTTK Ziemi Międzyrzeckiej od 2017 roku prowadzi punkt informacji turystycznej, który cieszy się bardzo dużym zainteresowaniem wśród turystów i mieszkańców Gminy Międzyrzecz. Nasze biuro obsługiwały młode osoby, które dzięki zaangażowaniu potrafiły udzielić informacji, zachęcić do poznawania atrakcji turystycznych i uczestnictwa w imprezach kulturalnych. Oddział pozyskiwał materiały promocyjne i pamiątki, które były przekazywane turystom. Dodatkowo na portalach społecznościowych zamieszczaliśmy informacje przydatne do aktywnego spędzania czasu w czasie wakacji. Promowaliśmy zdobywanie odznak regionalnych i turystyki kwalifikowanej. Członkowie naszej kadry programowej (przewodnicy i przodownicy) prowadzili w czasie wakacji grupy turystyczne szlakami na terenie regionu i wspomagali podróżujących informacjami praktycznymi. Grupa znakarska dokonała odnowienia kilku odcinków szlaków – szczególnie uczęszczanych. Do działań wykorzystany został lokal naszego stowarzyszenia użytkowany w centrum miasta oraz urządzenia biurowe. Na rzecz biura zostały przekazane materiały promocyjne.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie pracowników 3 osoby	10000,00	10000,00	0,00
2.	Koszt opłat związanych z funkcjonowaniem biura (czynsz, energia elektryczna)	500,00	0,00	500,00
3.	Koszt opłat pocztowych i kurierskich	50,00	0,00	50,00
4.	Koszt materiałów eksploatacyjnych (papier, tusz do drukarki, materiały biurowe)	50,00	0,00	50,00
5.	Materiały promocyjne i informacyjne (przewodniki, mapy, ulotki, pamiątki)	400,00	0,00	400,00
6.	Wolontariat	3500,00	0,00	3500,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		<b>14500,00</b>	<b>10000,00</b>	<b>4500,00</b>

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU  
Oddziału Ziemi Miedzyrzeckiej

Przemysław Mikolajczak

SKARBNIK ZARZĄDU  
Oddziału Ziemi Miedzyrzeckiej  
Beata  
Marja BECHTA

Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze  
ZARZĄD ODDZIAŁU „Ziemi Miedzyrzeckiej”  
66-300 MIEDZYRZECZ, Rynek 9  
tel./fax +48 95 741 24 47, kom. 604 221 825  
PEKAO S.A. 17 1240 3578 1111 0000 4444 2756  
NIP 525-14-28-078

Data

05 czerwiec 2023 r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)