

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
LOKATORSKO-WŁASNOŚCIOWA  
Os. Centrum 2, tel. 95 741 27 62  
66-300 MIĘDZYRZECZ  
K-to PKO Sulecin O/Międzyrzecz  
89102020360000010200021055  
NIP 596-009-55-55 REGON 142272010

Międzyrzecz dnia 18.12.2022r.

Biuro Rady Miejskiej w Międzyrzeczu

Urzędu Gminy Międzyrzecz

Ul. Rynek 1

66-300 MIĘDZYRZECZ

L. dz. 2162.../23

URZĄD MIEJSKI MIĘDZYRZECZ	
<i>W</i>	21. 12. 2023
WPLYNĘŁO - Nr	<u>20669</u>
Ilość załączników (kartek):	.....

Otrzymuje: Radny Rady Miejskiej w Międzyrzeczu Pan Andrzej Chmielewski

Nawiązując do pisma z dnia 08.11.2023r znak BR.0003.404.2023 dotyczącego interpelacji Radnego Gminy Pana Andrzej Chmielewskiego w sprawie budowy ogrodzenia placu zabaw między budynkami 18, 19, 22 os Kasztelańskie w Międzyrzeczu, Zarząd Spółdzielni informuje, że wykonanie takiego ogrodzenia wymaga uwzględnienia warunków zawartych w Polskiej normie PN-EN 1176:2009 oraz PN-EN 1177:2009 ( w załączeniu).

Spełnienie w/w warunków znacznie podwyższa koszty wykonania i użytkowania ogrodzenia placu zabaw, co bez znaczącej podwyżki opłat czynszowych skutecznie uniemożliwia nam ich wykonanie. Ponadto informujemy, że w naszej Spółdzielni istnieje 14 placu zabaw i nie jest możliwy montaż ogrodzenia tylko dla wybranych, stosujemy statutową zasadę równości, albo wszystkie albo nikt.

Jednakże, Zarząd Spółdzielni w trosce o dzieci naszych mieszkańców bez przerwy szuka sponsorów na modernizację placów zabaw, w tym również w Gminie Międzyrzecz, wielokrotnie składamy stosowne wnioski o dofinansowanie budowy placów zabaw (ostatni 11 września 2023r) przekazując, że nasi mieszkańcy (około 5000 osób) płacą podatki na rozwój gminy. Niestety Gmina Międzyrzecz wraz z Radą Miejską Gminy Międzyrzecz zawsze odmawiała jakiegokolwiek pomocy w realizacji naszych wniosków. Mamy nadzieję, że szanowny Radny Rady Miejskiej Pan Andrzej Chmielewski skutecznie przyczyni się do przyznania naszej Spółdzielni środków koniecznych do modernizacji Spółdzielczych placów zabaw w tym budowy ogrodzeń.

Załączniki:

1. Wytyczne wykonania ogrodzenia placu zabaw dla dzieci - zał. nr 1
2. Kserokopia pisma Gminy Międzyrzecz z dnia 20.10.2023r. – za nr 2.
3. a/a

ZARZĄD  
SPÓŁDZIELNI MIESZKANOWEJ  
LOKATORSKO-WŁASNOŚCIOWEJ  
w Międzyrzeczu Wlkp

Wytyczne, jakie powinny być zachowane przy wyborze oraz budowie ogrodzenia zawarte w Polskiej normie PN-EN 1176:2009 oraz PN-EN 1177:2009.

1. Dobrać właściwą elastyczność przęseł ogrodzeń (sztywne przęsła mogą nie być odpowiednie w miejscach nachylonych, bo biegając dzieci mogą na nie wpaść),
2. Dobrać odpowiednie zabezpieczenie krawędzi ogrodzenia ( np. zaokrąglone i okrągło wykończone; nie powinno się używać prętów o ostro zakończonych końcach),
3. należy zadbać aby nie było możliwości zakleszczenia dziecka pomiędzy elementami ogrodzenia,
4. Brak ostrych lub wystających elementów mocowania poszczególnych elementów ogrodzenia,
5. Należy dobrać odpowiednią wytrzymałość materiałów na możliwy wandalizm, warunki pogodowe czy sposób, w jaki dzieci mogą korzystać z ogrodzenia,
6. Należy ustalić czy rodzaj substancji, jakie użyto do wykończenia ogrodzenia, np.: impregnaty drewna lub środki służące galwanizacji metalu, nie zagrażają dzieciom,
7. Należy ustalić czy jakość materiałów pozwoli na sprawne i długie użytkowanie ogrodzenia (jako zasadę trzeba przyjąć, żeby wybierać ogrodzenia najlepszej jakości, aby w ten sposób ograniczyć konieczność częstych napraw i wysokich kosztów).

**Ponadto:**

Należy wykonać wejścia na plac zabaw, które powinny mieć co najmniej 1,2 m szerokości, aby umożliwić swobodny wjazd osób na wózkach inwalidzkich. Przepisy budowlane regulują, że furtki powinny mieć minimalną szerokość 0,9 m. Nie powinno być też żadnych przeszkód, które utrudniałyby taki wjazd.

Bramki wejściowe powinny otwierać się do wewnątrz (czyli wchodząc na plac dziecko powinno nacisnąć na klamkę i pociągnąć do siebie furtkę, aby opuścić plac). Taki wymóg podano także w przepisach budowlanych.

Dzięki otwarciu do wewnątrz dziecko wybiegające z placu zabaw będzie musiało się zatrzymać, co pozwoli na chwilę refleksji w odniesieniu do bezpieczeństwa poza placem. Ponadto zapewni opiekunowi dodatkowy czas na reakcję. Jeśli zamontowany jest mechanizm samozamykający, to nie powinien on zamykać się szybciej, niż po

5 sekundach, aby umożliwić wjazd osobom na wózkach inwalidzkich i nie uderzyć dziecka, które wchodzi na plac zabaw.

Mechanizm samozamykający jest polecany w szczególności z uwagi na bezpieczeństwo obszaru, na którym bawią się dzieci. Oczywiście mogą zostać zastosowane różne metody służące zamykaniu bram (od prostej sprężyny do bardziej wymyślnych), przy czym droższe urządzenia są później zwykle tańsze w eksploatacji. Jednak najprostszym i najtańszym sposobem wydaje się grawitacyjne wymuszenie zamykania furtki, które łatwo wykonać przez odpowiednie pochylenie słupka, na którym jest montowana.

Wskazane jest, aby na placu zabaw były także szersze bramy serwisowe służące np. do wjazdu maszyn ogrodniczych lub innego sprzętu. Bramy te powinny być zamknięte, kiedy nie są używane. Przy bramkach wejściowych nie powinno być miejsc, które narażają dzieci na zmiżdżenie palców lub inne podobne niebezpieczeństwa. Oznacza to, że należy zachować minimalną przestrzeń 12 mm pomiędzy furtką a słupkiem i to po obu jej stronach. Przez cały czas, kiedy bramka się otwiera lub zamyka, przestrzeń ta nie powinna się zmniejszać poniżej wskazanego wymiaru.

Dopuszczalne jest zamontowanie odbojnika, który zatrzyma otwierającą się bramkę. Powinien mieć on grubość co najmniej 12 mm i powinien być umieszczony nie przy dolnej krawędzi furtki, ale na wysokości co najmniej 700 mm powyżej nawierzchni, aby w czasie zabawy dzieci się o niego nie potknęły.

Pod bramką należy zapewnić wolną przestrzeń o szerokości od 60 mm do 110 mm, co ograniczy ryzyko urazów stóp. Podłoże w tym miejscu powinno być utwardzone, aby wolna przestrzeń nie ulegała zmianom w związku z tym, że wchodzące i wychodzące dzieci nierzadko wymiatają stopami sypką nawierzchnię. Utwardzenie podłoża zaleca się nie tylko pod furtką, ale również w odległości co najmniej 1 m z każdej strony bramki.

WRI.3020.35.2023

Wpłynęło  
dnia 24.10.2023 r.  
L.dz. 1500 zał.  
podpis

Międzyrzecz, 20.10.2023r.

GZ t.2023r.  
30.10.2023

Spółdzielnia Mieszkaniowa  
Lokatorsko-Własnościowa  
w Międzyrzeczu  
os. Centrum 2  
66-300 Międzyrzecz

Odpowiadając na Państwa wniosek z dnia 11 września 2023 r. dotyczący zgłoszenia zadań do projektu budżetu Gminy Międzyrzecz na rok 2024 uprzejmie informuję, że wnioskowane zadania zostały zgłoszone do projektu budżetu Gminy Międzyrzecz na rok 2024.

Czy zadania te wejdą do realizacji w 2024 r. będzie wiadomo po zatwierdzeniu Budżetu Gminy Międzyrzecz przez Radę Miejską w Międzyrzeczu, co powinno nastąpić w terminie do 31 grudnia 2023 r.

Po podjęciu uchwały budżetowej przez Radę Miejską w Międzyrzeczu, informacja dotycząca budżetu Gminy Międzyrzecz na rok 2024 zostanie udostępniona na stronie internetowej [bip.miedzyrzecz.pl](http://bip.miedzyrzecz.pl) (zakładka „Budżet Gminy Międzyrzecz”).

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Z up. BURMISTRZA

Sylwester Suchowski  
Kierownik Wydziału  
Realizacji Inwestycji

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem danych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu jest Burmistrz Międzyrzecza z siedzibą 66-300 Międzyrzecz, ul. Rynek 1, tel.: 95 742 69 30, adres e-mail: [um@miedzyrzecz.pl](mailto:um@miedzyrzecz.pl). Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: [ido@miedzyrzecz.pl](mailto:ido@miedzyrzecz.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań i obowiązków ciężących na administratorze.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania czynności administracyjnych. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie tych czynności.
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane do czasu ustania potrzeby ich przechowywania i przetwarzania.