

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
ZAKTUALIZOWANA

Woj / 24.05.2024 wpl

URZĄD MIEJSKI MIĘDZYRZECZ
22.05.2024
WPLYNEŁO - Nr 09961

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi w załączniku nr 1 (załącznik nr 1) oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	BURMISTRZ MIĘDZYRZECZA
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE KRAJOZNAWSTWA ORAZ KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
<p>Polskie Towarzystwo Turystyczno – Krajoznawcze Oddział „Ziemi Międzyrzeckiej” Stowarzyszenie</p> <ul style="list-style-type: none"> Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000061458 Data wpisu, rejestracji lub utworzenia: utworzony w 1947 roku zarejestrowany w KRS – 21.11.2001 r. nr REGON: 210177635 Nr NIP: 596-14-28-078 Adres: 66-300 Międzyrzecz; ul. Rynek 9 Telefon: 601078497 fax: brak e-mail: oziamipttk@wp.pl Strona: www.miedzyrzecz.pttk.pl Nazwa banku i numer konta: PeKaO S.A I O/Międzyrzecz 17 1240 3578 1111 0000 4444 2756 	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Przemysław MIKOŁAJCZAK – prezes Oddziału PTTK Tel. 601 078 497 e-mail: oziamipttk@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Biuro informacji turystycznej w Międzyrzeczu			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	20.06.2024 r.	Data zakończenia	14.09.2024 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie polegać będzie na zorganizowaniu i prowadzeniu biura informacji turystycznej w Międzyrzeczu. Miejscem realizacji będzie lokal położony w centrum Międzyrzecza – siedziba Oddziału PTTK „Ziemi Międzyrzeckiej”. Biuro czynne będzie od poniedziałku do soboty w okresie realizacji zadania w godzinach				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

najintensywniejszego ruchu turystycznego. Celem będzie udzielanie informacji jak największej liczbie odwiedzających naszą gminę (atrakcje turystyczne, baza noclegowa i gastronomiczna, transport, wypożyczalnia sprzętu turystycznego, szlaki turystyczne itd.), przekazywanie materiałów promocyjnych, proponowanie różnych możliwości wykorzystania walorów turystycznych jakimi dysponuje gmina. Praca wykonywana będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 16.00 oraz w soboty od godziny 9.00 do 14.00. Osoby udzielające informacji będą również proponować autorskie trasy turystyczne 1 dniowe i kilkudniowe po Gminie Międzyrzecz, które mogą być wykorzystane przez zainteresowanych – odwiedzających biuro. Prowadzona będzie ewidencja odwiedzających – wraz z charakterem świadczonej usługi (dla celów statystycznych). Odbiorcami będą turyści krajowi i zagraniczni. Oferent dla sprawnej realizacji zadania udostępni swój lokal wraz z wyposażeniem. Do dyspozycji prowadzących będzie sprzęt biurowy: komputer, drukarka, telefon.

Działania przygotowawcze będą obejmować: akcję informacyjną, organizację i promocję. Uczestnicy projektu nabędą umiejętność promowania lokalnych atrakcji, planowania i organizowania pobytu krótkoterminowego w Gminie Międzyrzecz, prowadzenia dialogu z gośćmi zagranicznymi oraz skutecznego komunikowania się z nimi.

Zakładane cele:

- obsługa turystów krajowych i zagranicznych;
- przekazywanie materiałów promocyjnych;
- prowadzenie działań promujących atrakcje Gminy Międzyrzecz;
- aktywizacja osób młodych;
- rozwijanie zainteresowań krajoznawczych, historycznych i kulturowych

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Obsłużenie wszystkich turystów odwiedzających biuro turystyczne	100%	Prowadzenie rejestru gości i zbieranie opinii

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Oddział PTTK Ziemi Międzyrzeckiej od 2017 roku prowadzi punkt informacji turystycznej, który cieszy się bardzo dużym zainteresowaniem wśród turystów i mieszkańców Gminy Międzyrzecz. Nasze biuro obsługiwały młode osoby, które dzięki zaangażowaniu potrafiły udzielić informacji, zachęcić do poznawania atrakcji turystycznych i uczestnictwa w imprezach kulturalnych. Oddział pozyskiwał materiały promocyjne i pamiątki, które były przekazywane turystom. Dodatkowo na portalach społecznościowych zamieszczaliśmy informacje przydatne do aktywnego spędzania czasu w czasie wakacji. Promowaliśmy zdobywanie odznak regionalnych i turystyki kwalifikowanej. Członkowie naszej kadry programowej (przewodnicy i przodownicy) prowadzili w czasie wakacji grupy turystyczne szlakami na terenie regionu i wspomagali podróżujących informacjami praktycznymi. Grupa znakarska dokonała odnowienia kilku odcinków szlaków – szczególnie uczęszczanych. Do działań wykorzystany został lokal naszego stowarzyszenia użytkowany w centrum miasta oraz urządzenia biurowe. Na rzecz biura zostały przekazane materiały promocyjne.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie pracowników 3-4osoby	10000,00	10000,00	0,00
2.	Koszt opłat związanych z funkcjonowaniem biura (czynsz, energia elektryczna)	500,00	0,00	500,00
3.	Koszt opłat pocztowych i kurierskich	50,00	0,00	50,00
4.	Koszt materiałów eksploatacyjnych (papier, tusz do drukarki, materiały biurowe)	50,00	0,00	50,00
5.	Materiały promocyjne i informacyjne (przewodniki, mapy, ulotki, pamiętki)	400,00	0,00	400,00
6.	Wolontariat	3500,00	0,00	3500,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		14500,00	10000,00	4500,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze
ZARZĄD ODDZIAŁU „Ziemi Miedzyrzeckiej”
66-300 MIĘDZYRZECZ, Rynek 9
 tel./fax +48 95 741 24 47, kom. 604 221 825
 PEKAO S.A. 17 1240 3578 1111 0000 4444 2756
 NIP 595-14-28-078

PREZES ZARZĄDU
 Oddziału Ziemi Miedzyrzeckiej
Przemysław Michałajczak

SKARBNIK ZARZĄDU
 Oddziału Ziemi Miedzyrzeckiej
Bechta
 Maria BECHTA

Data *22.05.2024*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)