



OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE

wójta, ~~zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy,~~
~~osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną~~
oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta
na dzień 07.05.2024r.

Międzyrzecz, dnia 03.06.2024 r.
(miejscowość)

UWAGA:

- OSOBA SKŁADAJĄCA OŚWIADCZENIE OBOWIĄZANA JEST DO ZGODNEGO Z PRAWDĄ, STARANNEGO I ZUPEŁNEGO WYPEŁNIENIA KAŻDEJ Z RUBRYK.
- JEŻELI POSZCZEGÓLNE RUBRYKI NIE ZNAJDUJĄ W KONKRETNYM PRZYPADKU ZASTOSOWANIA, NALEŻY WPISAĆ "NIE DOTYCZY".
- OSOBA SKŁADAJĄCA OŚWIADCZENIE OBOWIĄZANA JEST OKREŚLIĆ PRZYNALEŻNOŚĆ POSZCZEGÓLNYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH, DOCHODÓW I ZOBOWIĄZAŃ DO MAJĄTKU ODRĘBNEGO I MAJĄTKU OBJĘTEGO MAŁŻEŃSKĄ WSPÓLNOŚCIĄ MAJĄTKOWĄ.
- OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE DOTYCZY MAJĄTKU W KRAJU I ZA GRANICĄ.
- OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE OBEJMUJE RÓWNIEŻ WIERZYTELNOŚCI PIENIĘŻNE.
- W CZĘŚCI A OŚWIADCZENIA ZAWARTE SĄ INFORMACJE JAWNE, W CZĘŚCI B ZAŚ INFORMACJE NIEJAWNE DOTYCZĄCE ADRESU ZAMIESZKANIA SKŁADAJĄCEGO OŚWIADCZENIE ORAZ MIEJSCA POŁOŻENIA NIERUCHOMOŚCI.

CZĘŚĆ A

JA, NIŻEJ PODPISANY(A),**REMIGIUSZ ROCH LORENZ**.....,
(imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe)

URODZONY(A)**11.05.1975R**..... W**MIĘDZYRZECZU**.....

.....**URZĄD MIEJSKI W MIĘDZYRZECZU – BURMISTRZ MIĘDZYRZECZA**.....,
(miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja)

PO ZAPOZNANIU SIĘ Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 21 SIERPNI 1997 R. O OGRANICZENIU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEZ OSOBY PEŁNIĄCE FUNKCJE PUBLICZNE (Dz. U. z 2017 R. POZ. 1393) ORAZ USTAWY Z DNIA 8 MARCA 1990 R. O SAMORZĄDZIE GMINNYM (Dz. U. z 2017 R. POZ. 1875), ZGODNIE Z ART. 24H TEJ USTAWY OŚWIADCZAM, ŻE POSIADAM WCHODZĄCE W SKŁAD MAŁŻEŃSKIEJ WSPÓLNOŚCI MAJĄTKOWEJ LUB STANOWIĄCE MÓJ MAJĄTEK ODRĘBNY:

I.

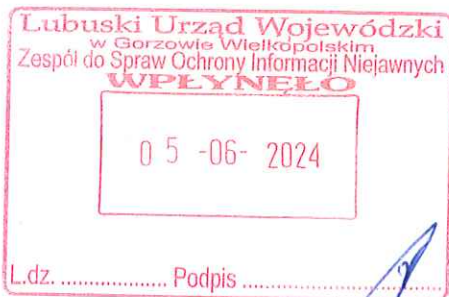
ZASOBY PIENIĘŻNE:

– ŚRODKI PIENIĘŻNE ZGROMADZONE W WALUCIE POLSKIEJ: **36.811,00 zł - MAŁŻEŃSKA WSPÓLNOŚĆ MAJĄTKOWA**
Super Kapitał MetLife –33.529 zł – MAŁŻEŃSKA WSPÓLNOŚĆ MAJĄTKOWA

– ŚRODKI PIENIĘŻNE ZGROMADZONE W WALUCIE OBCEJ: **NIE DOTYCZY**.....

– PAPIERY WARTOŚCIOWE: **NIE DOTYCZY**.....

..... NA KWOTĘ: **NIE DOTYCZY**



II.

1. DOM O POWIERZCHNI: **130,36 m²**, O WARTOŚCI: **435.000 zł** TYTUŁ PRAWNY: **MAJĄTEK ODRĘBNY W PRAWIE WŁASNOŚCI**

2. Mieszkanie o powierzchni: **37,8 m²**, o wartości: **235.000 zł** tytuł prawny: **MAŁŻEŃSKA WSPÓLNOŚĆ MAJĄTKOWA W PRAWIE WŁASNOŚCI**

3. Gospodarstwo rolne:

RODZAJ GOSPODARSTWA: **NIE DOTYCZY**....., POWIERZCHNIA: **NIE DOTYCZY**.....

o wartości: **NIE DOTYCZY**.....

rodzaj zabudowy: **NIE DOTYCZY**.....

tytuł prawny: **NIE DOTYCZY**.....

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: **NIE DOTYCZY**.....

4. Inne nieruchomości:

POWIERZCHNIA: **451 m²** - GRUNT POD DOMEM (PATRZ II.1).....

O WARTOŚCI: **67.650 zł (PATRZ II.1)**.....

TYTUŁ PRAWNY: **MAJĄTEK ODRĘBNY W PRAWIE WŁASNOŚCI (PATRZ II.1)**.....

III.

POSIADAM UDZIAŁY W SPÓŁKACH HANDLOWYCH – NALEŻY PODAĆ LICZBĘ I EMITENTA UDZIAŁÓW:

NIE DOTYCZY.....

UDZIAŁY TE STANOWIĄ PAKIET WIĘKSZY NIŻ 10% UDZIAŁÓW W SPÓŁCE: **NIE DOTYCZY**.....

Z TEGO TYTUŁU OSIĄGNAŁEM(ĘŁAM) W ROKU UBIEGŁYM DOCHÓD W WYSOKOŚCI: **NIE DOTYCZY**.....

IV.

POSIADAM AKCJE W SPÓŁKACH HANDLOWYCH – NALEŻY PODAĆ LICZBĘ I EMITENTA AKCJI:

NIE DOTYCZY.....

AKCJE TE STANOWIĄ PAKIET WIĘKSZY NIŻ 10% AKCJI W SPÓŁCE:

NIE DOTYCZY.....

Z TEGO TYTUŁU OSIĄGNAŁEM(ĘŁAM) W ROKU UBIEGŁYM DOCHÓD W WYSOKOŚCI: **NIE DOTYCZY**.....

V.

NABYŁEM(AM) (NABYŁ MÓJ MAŁŻONEK, Z WYŁĄCZENIEM MIENIA PRZYNALEŻNEGO DO JEGO MAJĄTKU ODRĘBNEGO) OD SKARBU PAŃSTWA, INNEJ PAŃSTWOWEJ OSOBY PRAWNEJ, JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO, ICH ZWIĄZKÓW, KOMUNALNEJ OSOBY PRAWNEJ LUB ZWIĄZKU METROPOLITALNEGO NASTĘPUJĄCE MIENIE, KTÓRE PODLEGAŁO ZBYCIU W DRODZE PRZETARGU – NALEŻY PODAĆ OPIS MIENIA I DATĘ NABYCIA, OD KOGO: **NIE DOTYCZY**.....

VI.

1. PROWADZĘ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ² (NALEŻY PODAĆ FORMĘ PRAWNĄ I PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI): **NIE DOTYCZY**

Lubuski Urząd Wojewódzki
w Gorzowie Wielkopolskim
Zespół do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych
WPLYNEŁO
05-06-2024
L.dz. Podpis



– OSOBIŚCIE: **NIE DOTYCZY**.....
.....
– WSPÓLNIE Z INNYMI OSOBAMI: **NIE DOTYCZY**.....
.....
Z TEGO TYTUŁU OSIĄGNAŁEM(ĘŁAM) W ROKU UBIEGŁYM PRZYCHÓD I DOCHÓD W WYSOKOŚCI: **NIE DOTYCZY**.....

2. Zarządzam działalnością gospodarczą lub jestem przedstawicielem, pełnomocnikiem takiej działalności (należy podać formę prawną i przedmiot działalności): **NIE DOTYCZY**.....
.....

– OSOBIŚCIE: **NIE DOTYCZY**.....
.....
– WSPÓLNIE Z INNYMI OSOBAMI: **NIE DOTYCZY**.....
.....
Z TEGO TYTUŁU OSIĄGNAŁEM(ĘŁAM) W ROKU UBIEGŁYM DOCHÓD W WYSOKOŚCI: **NIE DOTYCZY**.....
.....

VII.

1. W SPÓŁKACH HANDLOWYCH (NAZWA, SIEDZIBA SPÓŁKI): **NIE DOTYCZY**.....
.....

– JESTEM CZŁONKIEM ZARZĄDU (OD KIEDY): **NIE DOTYCZY**.....
.....
– JESTEM CZŁONKIEM RADY NADZORCZEJ (OD KIEDY): **NIE DOTYCZY**.....
.....
– JESTEM CZŁONKIEM KOMISJI REWIZYJNEJ (OD KIEDY): **NIE DOTYCZY**.....
.....
Z TEGO TYTUŁU OSIĄGNAŁEM(ĘŁAM) W ROKU UBIEGŁYM DOCHÓD W WYSOKOŚCI: **NIE DOTYCZY**.....
.....

2. W SPÓŁDZIELNIACH:

NIE DOTYCZY.....
.....

– JESTEM CZŁONKIEM ZARZĄDU (OD KIEDY): **NIE DOTYCZY**.....
.....
– JESTEM CZŁONKIEM RADY NADZORCZEJ³ (OD KIEDY): **NIE DOTYCZY**.....
.....
– JESTEM CZŁONKIEM KOMISJI REWIZYJNEJ (OD KIEDY): **NIE DOTYCZY**.....
.....
Z TEGO TYTUŁU OSIĄGNAŁEM(ĘŁAM) W ROKU UBIEGŁYM DOCHÓD W WYSOKOŚCI: **NIE DOTYCZY**.....
.....

3. W FUNDACJACH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ:

NIE DOTYCZY.....
.....

– JESTEM CZŁONKIEM ZARZĄDU (OD KIEDY): **NIE DOTYCZY**.....
.....
– JESTEM CZŁONKIEM RADY NADZORCZEJ (OD KIEDY): **NIE DOTYCZY**.....
.....
– JESTEM CZŁONKIEM KOMISJI REWIZYJNEJ (OD KIEDY): **NIE DOTYCZY**.....
.....

Z TEGO TYTUŁU OSIĄGNAŁEM(ĘŁAM) W ROKU UBIEGŁYM DOCHÓD W WYSOKOŚCI: **NIE DOTYCZY**.....
.....



VIII.

INNE DOCHODY OSIĄGANE Z TYTUŁU ZATRUDNIENIA LUB INNEJ DZIAŁALNOŚCI ZAROBKOWEJ LUB ZAJĘĆ, Z PODANIEM KWOT UZYSKIWANYCH Z KAŻDEGO TYTUŁU:

URZĄD MIEJSKI W MIĘDZYRZECZU DOCHÓD STOSUNEK PRACY – 100.411,31 zł - MAŁŻEŃSKA WSPÓLNOŚĆ MAJĄTKOWA
URZĄD MIEJSKI W MIĘDZYRZECZU ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH – 570,00 zł - MAŁŻEŃSKA WSPÓLNOŚĆ MAJĄTKOWA
DOCHÓD Z NAJMU MIESZKANIA – 3.600,00 zł – MAŁŻEŃSKA WSPÓLNOŚĆ MAJĄTKOWA

.....

IX.

SKŁADNIKI MIENIA RUCHOMEGO O WARTOŚCI POWYŻEJ 10 000 ZŁOTYCH (W PRZYPADKU POJAZDÓW MECHANICZNYCH NALEŻY PODAĆ MARKE, MODEL I ROK PRODUKCJI):

CHEVROLET CAMARO – ROK PRODUKCJI 2018 – MAŁŻEŃSKA WSPÓLNOŚĆ MAJĄTKOWA
Dodge Journey - rok produkcji 2015 – MAŁŻEŃSKA WSPÓLNOŚĆ MAJĄTKOWA
VOLKSWAGEN GOLF – ROK PRODUKCJI 2012 – MAŁŻEŃSKA WSPÓLNOŚĆ MAJĄTKOWA

.....

.....

.....

X.

ZOBOWIĄZANIA PIENIĘŻNE O WARTOŚCI POWYŻEJ 10 000 ZŁOTYCH, W TYM ZACIĄGNIĘTE KREDYTY I POŻYCZKI ORAZ WARUNKI, NA JAKICH ZOSTAŁY UDZIELONE (WOBEK KOGO, W ZWIĄZKU Z JAKIM ZDARZENIEM, W JAKIEJ WYSOKOŚCI):

WOBEK BANKU BGŻ BNP PARIBAS – UMOWA O KREDYT HIPOTECZNY Z DNIA 02.04.2010R. NA KWOTĘ 112.750 zł.
OKRES KREDYTOWANIA 10.11.2016 – 07.03.2028 R.
Na dzień 07.05.2024 r. pozostała część do spłaty 34.875,05 zł - MAŁŻEŃSKA WSPÓLNOŚĆ MAJĄTKOWA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

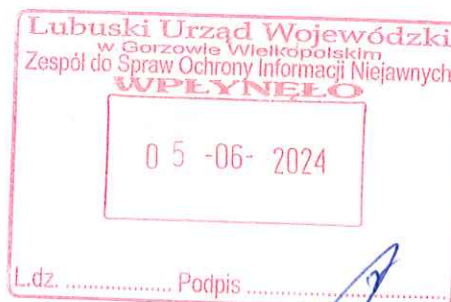
.....

.....

.....

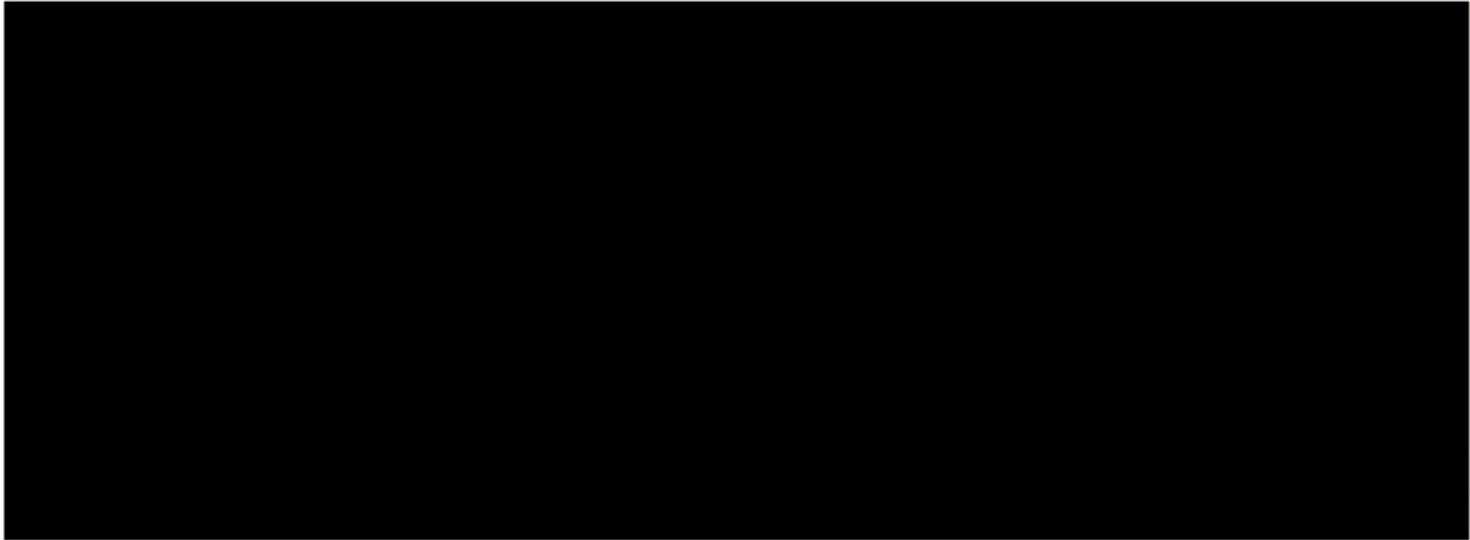
.....

.....



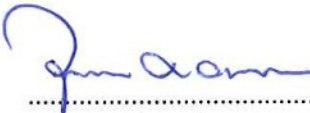
[Handwritten signature]

CZĘŚĆ B



POWYŻSZE OŚWIADCZENIE SKŁADAM ŚWIADOMY(A), IŻ NA PODSTAWIE ART. 233 § 1 KODEKSU KARNEGO ZA PODANIE NIEPRAWDY LUB ZATAJENIE PRAWDY GROZI KARA POZBAWIENIA WOLNOŚCI.

MIĘDZYRZECZ 03.06.2024 R.
(MIEJSCOWOŚĆ, DATA)


.....
(PODPIS)

- 1 NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ.
- 2 NIE DOTYCZY DZIAŁALNOŚCI WYTWÓRCZEJ W ROLNICTWIE W ZAKRESIE PRODUKCJI ROŚLINNEJ I ZWIERZĘCEJ, W FORMIE I ZAKRESIE GOSPODARSTWA RODZINNEGO.
- 3 NIE DOTYCZY RAD NADZORCZYCH SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWYCH.



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses and income.

The second part of the document provides a detailed breakdown of the accounting cycle. It outlines the ten steps involved in the process, from identifying the accounting entity to preparing financial statements. Each step is explained in detail, with examples provided to illustrate the concepts.

The third part of the document discusses the various types of accounts used in accounting. It categorizes them into assets, liabilities, equity, revenue, and expense accounts. It also explains how these accounts are used to record and summarize the financial activities of a business.

The fourth part of the document covers the process of adjusting entries. It explains why adjustments are necessary and how they are recorded. It provides examples of common adjusting entries, such as depreciation, amortization, and accruals.

The fifth part of the document discusses the preparation of financial statements. It outlines the steps involved in preparing the balance sheet, income statement, and statement of owner's equity. It also explains how these statements are used to evaluate the financial performance of a business.

The sixth part of the document covers the process of closing the books. It explains how the temporary accounts are closed to the permanent accounts and how the closing entries are recorded. It provides examples of closing entries for each type of account.

The seventh part of the document discusses the importance of internal controls. It explains how internal controls help to prevent errors and fraud, and how they are used to ensure the accuracy and reliability of the financial information.

The eighth part of the document covers the process of auditing. It explains the role of the auditor and the steps involved in the audit process. It also discusses the different types of audits and the importance of an independent audit.

The ninth part of the document discusses the various types of taxes that a business may be required to pay. It explains how taxes are calculated and how they are reported to the tax authorities. It also provides information on the various tax deductions and credits that are available to businesses.

The tenth part of the document covers the process of budgeting. It explains how a budget is developed and how it is used to plan and control the financial activities of a business. It also discusses the importance of monitoring and evaluating the budget.