

BURMISTRZ MIĘDZYRZECZA
RYNEK I

ZARZĄDZENIE Nr Z/2014
66-300 MIĘDZYRZECZ Burmistrza Międzyrzecza

z dnia 16 stycznia 2014 roku

w sprawie rozwiązania i powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Międzyrzeczu i ustalenia jej regulaminu.

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 j.t. z p. zm.)

z a r z ą d z a m :

§ 1.

1. Rozwiązuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Międzyrzeczu powołaną Zarządzeniem Nr Z16/2002 Burmistrza Międzyrzecza z 18 grudnia 2002 r., zmienionym Zarządzeniem Nr Z96/2003 Burmistrza Międzyrzecza z 08 kwietnia 2003 r.
2. Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Międzyrzeczu w składzie:
 1. Przewodnicząca – Jadwiga Ekwińska,
 2. Zastępca Przewodniczącej – Marta Fertala,,
 3. Sekretarz – Maciej Kubowicz,
 4. Członkowie:
 - a) Teresa Misiarz
 - b) Dariusz Stański
 - c) Alicja Sulej
 - d) Teresa Wagner

§ 2.

1. Komisja działa na terenie Gminy Międzyrzecz.
2. Siedziba Komisji mieści się w Międzyrzeczu przy ul. Rynek 1.

§ 3.

1. Do zadań Komisji należy inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w zakresie ustalonym przepisem art. 4¹ ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a także podejmowanie czynności zmierzających do poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu.
2. Do zadań Komisji należy również opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych.

§ 4.

Niezbędne warunki lokalowe oraz obsługę biurowo-kancelaryjną Komisji zapewnia Urząd Miejski w Międzyrzeczu.

§ 5.

Uchwalam regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Międzyrzeczu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie Nr Z16/2002 Burmistrza Międzyrzecza z 18 grudnia 2002 r., w sprawie rozwiązania i powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Międzyrzeczu i ustalenia jej regulaminu, zmienione Zarządzeniem Nr Z96/2003 Burmistrza Międzyrzecza z 08 kwietnia 2003 r.

§ 7.

Zarządzenie obowiązuje z dniem wydania.

BURMISTRZ
mgr inż. Józef Dubicki

INSPEKTOR
Maciej Kubowicz

Brak zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym
Marek Zaborowski
RADCA PRAWNY

Załącznik
do zarządzenia Nr Z.../2014
Burmistrza Międzyrzecza
z dnia 16.07.2014 r.

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Międzyrzeczu

§ 1.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Międzyrzeczu zwana w dalszej części regulaminu „Komisją” współtworzy i bierze udział w realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 2.

Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej oraz organizacjami społecznymi w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi,
- 2) występowanie z wnioskami w sprawach dotyczących wprowadzania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych,
- 3) zlecenie przeprowadzania wywiadów środowiskowych i rozmów w sprawach osób nadużywających alkoholu oraz zapewnienie pomocy psychospołecznej, prawnej, socjalnej rodzinom z problemem alkoholowym,
- 4) kierowanie na badania przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład pożycia rodzinnego, demoralizują małoletnich, uchylają się od pracy lub systematycznie zakłócają spokój i porządek publiczny,
- 5) kierowanie do sądów wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
- 6) udzielanie pomocy kuratorom sądowym wykonującym nadzór nad osobami poddanymi leczeniu odwykowemu na podstawie orzeczenia sądowego,
- 7) inicjowanie kontroli obrotu napojami alkoholowymi na terenie Gminy Międzyrzecz,
- 8) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 3.

Do udziału w posiedzeniach Komisji mogą być zapraszane osoby nie będące jej członkami (konsultanci, eksperci, doradcy).

§ 4.

1. Pracą Komisji kieruje przewodniczący, a pod jego nieobecność zastępca przewodniczącego.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodniczący lub jego zastępca albo osoba przez przewodniczącego Komisji upoważniona.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.

4. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczą w nim przynajmniej 3 osoby ze składu Komisji.
5. Posiedzeniu przewodniczy przewodniczący Komisji, w razie jego nieobecności jego zastępca albo jeżeli i on nie jest obecny osoba upoważniona przez przewodniczącego.
6. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków składu Komisji, w głosowaniu jawnym.
7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół. W protokole określa się czas (data i godzina) i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia posiedzenia, nazwisko i imię osoby przewodniczącej posiedzeniu i protokołującej, opis przebiegu posiedzenia, zgłoszone wnioski i podjęte rozstrzygnięcia. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Komisji oraz osób zaproszonych. Po zakończeniu posiedzenia protokół podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu i protokołująca.
8. Opinie w sprawie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu Komisja wydaje w formie postanowień. Postanowienie podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
9. Dokumentację pisemną działań i czynności Komisji prowadzi jej Sekretarz.
8. Wszystkie pisma wychodzące od Komisji są opatrzone znakiem GKRPA.
9. Komisję na zewnątrz reprezentuje przewodniczący, a z jego upoważnienia także inni członkowie Komisji.

§ 5.

1. Sprawy wpływające do Komisji z wnioskami o leczenie odwykowe odnotowuje się w specjalnym rejestrze obejmującym: lp., datę wpływu, informację o wnioskodawcy, imię nazwisko, adres osoby określonej we wniosku, decyzję Komisji oraz uwagi.
2. Do wniosków o leczenie odwykowe zakłada się oddzielne akta dla każdej sprawy.
3. Sekretarz Komisji zbiera dokumentację niezbędną Komisji do rozpatrzenia wniosku (wywiady środowiskowe, opinie i inne informacje).
4. Z części posiedzenia dotyczącej wniosku o leczenie odwykowe sporządza się odrębny protokół i dołącza do akt konkretnej sprawy. Protokół powinien zawierać datę posiedzenia, wykaz członków Komisji biorących udział w posiedzeniu, ustosunkowanie się wezwanego do wniosku oraz postanowienie Komisji. Protokół podpisuje wezwany, w części dotyczącej jego wyjaśnień oraz przewodniczący posiedzeniu Komisji w części dotyczącej rozstrzygnięcia Komisji oraz protokolant.

§ 6.

Komisja podejmując działania zmierzające do uzyskania opinii biegłego o uzależnieniu od alkoholu, zobowiązana jest do:

- 1) określenia terminu do załatwienia sprawy przez biegłego,
- 2) wysłania zaproszenia za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do osoby wzywanej w celu zgłoszenia się w określonym miejscu i czasie.

§ 7.

1. W sprawach o leczenie odwykowe, w których wzywany mimo doręczenia zaproszenia nie zgłosił się, Komisja w oparciu o zebrane materiały (opinie, wywiady, oświadczenia) ocenia czy może to być przypadek uzależnienia lub zagrożenia

alkoholizmem i podejmuje decyzję o skierowaniu wniosku do sądu albo o umorzeniu postępowania.

2. W przypadku, gdy Komisja z przyczyn od niej niezależnych, nie posiada opinii biegłego, powinna zaznaczyć tę okoliczność we wniosku do sądu z uzasadnieniem wyczerpalności ustawowych możliwości w nakłonieniu określonej osoby do poddania się badaniu.

§ 8.

W sprawach, w których skierowano wniosek o leczenie odwykowe, Komisja ma obowiązek śledzenia biegu sprawy, aż do czasu jej merytorycznego załatwienia.

§ 9.

1. W sprawach, w których nie zachodzi potrzeba wystąpienia do sądu z wnioskiem o leczenie odwykowe, postępowanie umarza się.
2. O umorzeniu postępowania zawiadamia się składającego wniosek.

§ 10.

1. Członkowie Komisji mogą uczestniczyć jako obserwatorzy w kontrolach obrotu napojami alkoholowymi prowadzonymi z upoważnienia Burmistrza.
2. Członek Komisji biorący udział w kontroli obrotu napojami alkoholowymi zdaje relację z tej czynności Komisji na jej najbliższym posiedzeniu.

§ 11.

Do wydatków związanych z działalnością Komisji należą:

- 1) wynagrodzenie za udział w pracach Komisji,
- 2) wydatki z tytułu diet oraz zwrotu kosztów przejazdów i noclegów,
- 3) wynagrodzenia biegłych, doradców, konsultantów, ekspertów,
- 4) wynagrodzenia za prace zlecone,
- 5) wydatki rzeczowe związane z obsługą Komisji.

§ 12.

Komisja składa sprawozdanie z działalności Burmistrzowi w terminie do końca pierwszego kwartału każdego roku za rok miniony.

§ 13.

Zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje się w trybie właściwym do jego przyjęcia.

BURMISTRZ
mgr inż. Józef J. Józki