

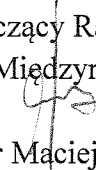
**w sprawie wniosku do Ministra Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego  
o uzgodnienie projektu statutu muzeum**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z póź.zm) oraz art. 6 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r., poz. 987 z póź.zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. W związku z zakończeniem organizacji gminnego muzeum o nazwie Międzyrzecki Rejon Umocniony – Muzeum Fortyfikacji i Nietoperzy w Pniewie w organizacji występuje się z wnioskiem do Ministra Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego w Warszawie o uzgodnienie w trybie art.6 ust.1 i ust.4 ustawy z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach (Dz. U. z 2012r. poz.987 z póź.zm.), projektu statutu Muzeum o brzmieniu jak w załączeniu

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyrzecza.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Międzyrzeczu  
  
mgr Maciej Rębacz

**STATUT  
MIĘDZYRZECKIEGO REJONU UMOCNIONEGO -  
MUZEUM FORTYFIKACJI I NIETOPERZY W PNIEWIE**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Międzyrzecki Rejon Umocniony – Muzeum Fortyfikacji i Nietoperzy w Pniewie , zwane dalej "Muzeum", działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. Z 1997 r. Nr. 5, poz. 24, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą o muzeach";
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Z 2001 r. Nr 13 poz. 123, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą";
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Międzyrzecz, zwana dalej Gminą.

2. Muzeum jest gminną instytucją kultury, podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Burmistrza i z chwilą wpisania do rejestru Muzeum nabywa osobowość prawną.
3. Siedzibą Muzeum jest Pniewo, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

**Rozdział 2.  
Cele i zadania Muzeum**

§ 3. 1. Zadaniem Muzeum jest ochrona i udostępnianie zachowanych fortyfikacji Frontu Fortecznego Łuku Odry i Warty (Międzyrzecki Rejon Umocniony), częściowa jego rewitalizacja i gromadzenie, ochrona, edukacja, naukowe opracowywanie i udostępnianie zbiorów dotyczących fortyfikacji i nietoperzy.

2. W celu realizacji zadania o którym mowa w ust. 1, Muzeum w szczególności będzie:

- 1) gromadzić, katalogować i naukowo opracowywać zbiory i materiały dokumentacyjne;
- 2) udostępniać zgromadzone zbiory poprzez organizowanie wystawy stałej i organizowanie wystaw okresowych;
- 3) prowadzić działalność popularyzatorską, edukacyjną badawczą i wydawniczą .
- 4) przechowywać zgromadzone zbiory w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynować je w sposób dostępny do celów naukowych;
- 5) opracowywać kopie, repliki i realizacje multimedialne przedmiotów wartości historycznej i artystycznej;
- 6) użyczać i przyjmować w depozyt zbiory zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) opracowywać, publikować i rozpowszechniać wydawnictwa drukowane i multimedialne, filmy oraz programy komputerowe z zakresu swojej działalności;
- 8) organizować lub współorganizować spotkania, zjazdy i konferencje związane z zakresem swojej działalności.

3. Muzeum może realizować swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.

§ 4. Muzeum uczestniczy w realizacji zadań wynikających ze strategii i programów rządowych i samorządowych.

### **Rozdział 3.** **Nadzór i zarządzanie Muzeum**

- § 5. 1. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
2. Nadzór bezpośredni nad Muzeum sprawuje Burmistrz Międzyrzecza.

- § 6. 1. Na czele Muzeum stoi Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Burmistrz.  
2. Kandydat na Dyrektora może zostać wyłoniony w drodze konkursu przeprowadzonego przez Burmistrza.  
3. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.  
4. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:  
1) kierownictwo w sprawach naukowo-badawczych, oświatowych, organizacyjnych, pracowniczych, administracyjnych i technicznych;  
2) nadzór nad gromadzonymi zbiorami i majątkiem Muzeum;  
3) przedstawianie właściwym instytucjom i Burmistrzowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych;  
4) czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowymi i materiałowymi;  
5) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń, regulaminów i decyzji;  
6) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;  
7) tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników;

§ 7. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum przy pomocy głównego księgowego.

§ 8. Do składania oświadczeń woli w imieniu Muzeum upoważnieni są:

- 1) Dyrektor samodzielnie;
- 2) ustanowieni pełnomocnicy.

§ 9. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora.  
2. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym w ust. 1.

§ 10. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.

2. Członków Rady Muzeum powołuje i odwołuje Gmina.
3. Kadencja członków Rady Muzeum trwa 4 lata.
4. Rada Muzeum liczy 5 członków.
5. Rada Muzeum działa w zakresie i zgodnie z zasadami określonymi w art. 11 ustawy o muzeach.

### **Rozdział 4.** **Gospodarka finansowa**

§ 11. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie.  
2. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów wynikających z zakresu działania Muzeum.  
3. Dyrektor Muzeum zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjnie jego zbadanie przez biegłego rewidenta i przedłożenie do zatwierdzenia Organizatorowi.

§ 12. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje otrzymywane od Gminy;
- 2) wpływy z prowadzonej działalności;
- 3) środki otrzymywane od innych osób fizycznych i osób prawnych oraz innych źródeł.

## **Rozdział 5. Działalność dodatkowa**

§ 13. 1. W celu finansowania działalności określonej w § 3 Muzeum może prowadzić jako dodatkową, działalność gospodarczą, według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia przedmiotu działalności Muzeum, określonego w § 3.

2. Działalność określona w ust. 1 może być prowadzona w szczególności w zakresie:

- 1) sprzedaży wydawnictw, pamiątek, replik przedmiotów historycznych, materiałów promocyjnych i wyrobów przemysłów kultury;
- 2) odpłatnego organizowania imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, projekcji, spektakli, koncertów, pokazów, konferencji, szkoleń, innych spotkań, działalności gastronomicznej, usług turystycznych i wynajmu pomieszczeń
- 3) publikacji i rozpowszechniania wydawnictw z zakresu swojej działalności.

3. Dochód z działalności gospodarczej Muzeum może być wykorzystany wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej.

## **Rozdział 6. Przepisy końcowe**

§ 14. 1. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Gmina, na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.