

**UCHWAŁA NR XLV/406/14
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU**

z dnia 30 września 2014 r.

w sprawie zakończenia organizacji gminnej instytucji kultury Międzyrzeckiego Rejonu Umocnionego - Muzeum Fortyfikacji i Nietoperzy w Pniewie w organizacji, zmiany nazwy i nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 j.t. ze zm.¹⁾) oraz art. 9 i art.11 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r. poz.406 j.t. ze zm.²⁾) w związku z art. 5 i 6 ustawy z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach (Dz. U. z 2012r. poz. 987 j.t. ze zm.³⁾) i po uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego

uchwala się co następuje:

§ 1. Stwierdza się zakończenie organizacji gminnej instytucji kultury pod nazwą Międzyrzecki Rejon Umocniony – Muzeum Fortyfikacji i Nietoperzy w Pniewie w organizacji powołanej Uchwałą nr CXXXVII/371/10 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 5 listopada 2010r. w sprawie utworzenia muzeum fortyfikacji i nietoperzy w Pniewie(Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2010r. Nr 112, poz. 1742 zm. z 2012r. poz. 1475) i w związku z powyższym zmienia się nazwę tej instytucji na: Międzyrzecki Rejon Umocniony – Muzeum Fortyfikacji i Nietoperzy w Pniewie.

§ 2. Międzyrzeckiemu Rejonowi Umocnionemu – Muzeum Fortyfikacji i Nietoperzy w Pniewie nadaje się uzgodniony z Ministrem Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Międzyrzeczu

mgr Maciej Rębacz

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r. poz.645 i poz. 1318 oraz w Dz. U. z 2014r. poz. 379

²⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014r. poz. 423

³⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011r. Nr 207, poz. 1230

Załącznik do Uchwały Nr XLV/406/14
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
z dnia 30 września 2014 r.

**STATUT
MIĘDZYRZECKIEGO REJONU UMOCNIONEGO -
MUZEUM FORTYFIKACJI I NIETOPERZY W PNIEWIE**

Rozdział 1.

§ 1. Międzyrzecki Rejon Umocniony – Muzeum Fortyfikacji i Nietoperzy w Pniewie , zwane dalej "Muzeum", działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach (Dz. U. z 2012r. poz.987);
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz.1586, z późn. zm.);
- 4) postanowień niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Międzyrzecz, zwana dalej Gminą.

2. Muzeum jest gminną instytucją kultury, podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Burmistrza i z chwilą wpisania do rejestru Muzeum nabywa osobowość prawną.

3. Siedzibą Muzeum jest Pniewo, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział 2.

Cele i zadania Muzeum

§ 3. Zadaniem Muzeum jest ochrona i udostępnianie zachowanych fortyfikacji Frontu Fortecznego Łuku Odry i Warty (Międzyrzecki Rejon Umocniony), częściowa jego rewitalizacja i gromadzenie, ochrona, edukacja, naukowe opracowywanie i udostępnianie zbiorów dotyczących fortyfikacji i nietoperzy.

§ 4. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów, w tym:

- 1) ciężki sprzęt wojskowy (czołgi, działa, samobieżne, wyrzutnie rakietowe, armaty, moździerze, wozy bojowe, radiostacje, sprzęt saperski, samochody wojskowe itp.);
- 2) broń i uzbrojenie;
- 3) elementy wyposażenia indywidualnego żołnierzy;
- 4) umundurowanie żołnierza polskiego i armii europejskich;
- 5) materiały dokumentacyjne: zdjęcia, pamiątki, relacje, medale, dokumenty;
- 6) dzieła sztuki związane z tematyką wojskową;
- 7) materiały biblioteczne związane z tematyką historyczno-wojskową;
- 8) elementy wyposażenia i uzbrojenia obiektów fortecznych.

§ 5. 1. Muzeum realizuje zadania określone w § 3 w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie, katalogowanie i naukowo opracowywanie zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;

- 2) udostępnianie zgromadzonych zbiorów poprzez organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych;
- 3) prowadzenie działalności popularyzatorskiej, edukacyjnej, badawczej i wydawniczej;
- 4) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwa oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 5) opracowywanie kopii, replik i realizacje multimedialne przedmiotów wartości historycznej i artystycznej;
- 6) użyczanie i przyjmowanie w depozyt zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie wydawnictw drukowanych i multimedialnych, filmów oraz programów komputerowych z zakresu swojej działalności;
- 8) organizowanie lub współorganizowanie spotkań, zjazdów i konferencji związanych z zakresem swojej działalności.

2. Muzeum może realizować swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.

§ 6. Muzeum uczestniczy w realizacji zadań wynikających ze strategii i programów rządowych i samorządowych.

Rozdział 3.

Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 7. 1. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

2. Nadzór bezpośredni nad Muzeum sprawuje Burmistrz Międzyrzecza.

§ 8. 1. Na czele Muzeum stoi Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Burmistrz.

2. Kandydat na Dyrektora może zostać wyłoniony w drodze konkursu przeprowadzonego przez Burmistrza.

3. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.

4. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierownictwo w sprawach naukowo-badawczych, oświatowych, organizacyjnych, pracowniczych, administracyjnych i technicznych;
- 2) nadzór nad gromadzonymi zbiorami i majątkiem Muzeum;
- 3) przedstawianie właściwym instytucjom i Burmistrzowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych;
- 4) czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowymi i materiałowymi;
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń, regulaminów i decyzji;
- 6) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 7) tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników.

§ 9. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum przy pomocy głównego księgowego.

§ 10. Do składania oświadczeń woli w imieniu Muzeum upoważnieni są:

- 1) Dyrektor samodzielnie;
- 2) ustanowieni pełnomocnicy.

§ 11. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

2. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym w ust. 1.

§ 12. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.

2. Członków Rady Muzeum powołuje i odwołuje Burmistrz.
3. Kadencja członków Rady Muzeum trwa 4 lata.
4. Rada Muzeum liczy 5 członków.
5. Rada Muzeum działa w zakresie i zgodnie z zasadami określonymi w art. 11 ustawy o muzeach.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 13. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie.

2. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

3. Dyrektor Muzeum zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjnie jego zbadanie przez biegłego rewidenta i przedłożenie do zatwierdzenia Organizatorowi.

§ 14. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje otrzymywane od Gminy;
- 2) wpływy z prowadzonej działalności;
- 3) środki otrzymywane od innych osób fizycznych i osób prawnych oraz innych źródeł.

Rozdział 5. Działalność dodatkowa

§ 15. 1. W celu finansowania działalności określonej w § 3 Muzeum może prowadzić jako dodatkową, działalność gospodarczą, według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia przedmiotu działalności Muzeum, określonego w § 3.

2. Działalność określona w ust. 1 może być prowadzona w zakresie:

- 1) sprzedaży wydawnictw, pamiątek, replik przedmiotów historycznych, materiałów promocyjnych i wyrobów przemysłów kultury;
- 2) odpłatnego organizowania imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, projekcji, spektakli, koncertów, pokazów, konferencji, szkoleń, innych spotkań, działalności gastronomicznej, usług turystycznych i wynajmu pomieszczeń;
- 3) publikacji i rozpowszechniania wydawnictw z zakresu swojej działalności.

3. Dochód z działalności gospodarczej Muzeum może być wykorzystany wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 16. 1. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Gmina, na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.