

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI
MIĘDZYRZĘCZ

24-11-2014

W.PŁYNEŁO - Nr 18695

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej):

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie ochrony i promocji zdrowia
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Podjęmowanie działań na rzecz propagowania i promocji zdrowego stylu życia wśród
młodzieży szkolnej z terenu Gminy Międzyrzecz, poprzez zorganizowanie Rejonowej Olimpiady
Promocji Zdrowego Stylu Życia przez Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w
Międzyrzeczu.”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 26 listopada do 28 grudnia 2014 roku

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Międzyrzecz
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/ofertentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Lubuski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

(x) inna – Organizacja Pożytku Publicznego

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000225587

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2005.01.24.

5) nr NIP: 9290113928 nr REGON: 00702373100487

6) adres:

miejsowość: Zielona Góra ul. Jedności 22 b

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Zielona Góra powiat:⁸⁾ zielonogórski

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 65-018 poczta: Zielona Góra

7) tel.: 68 3253812 faks: 68 3271866

e-mail: zielonagora@pck.org.pl <http://www.pck.zgora.pl>

8) numer rachunku bankowego: 46 1160 2202 0000 0001 8911 5735

nazwa banku: Bank Millenium

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Ryszard Marczewski – Dyrektor Lubuskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża

b) Paulina Grzesiowska-Nowak – Kierownik Wydziału Organizacyjno-Programowego Lubuskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Międzyrzeczu
ul. Konstytucji 3 Maja, Międzyrzecz

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ewa Felska tel. 607631844,

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Sprzedaż detaliczna wyrobów medycznych, włączając ortopedyczne, prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
2. Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami.
3. Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania
4. Pozostała usługowa działalność gastronomiczna
5. Wydawanie książek i periodyków oraz pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania
6. Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
7. Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana.
8. Pomoc społeczna z zakwaterowaniem.
9. Pomoc społeczna bez zakwaterowania
10. Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna.
11. Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowanych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania.
2. Pozostała usługowa działalność gastronomiczna
3. Wydawanie książek i periodyków oraz pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania
4. Wypożyczanie i dzierżawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego

5. Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
6. Działalność wspomagająca edukację.
7. Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana
8. Pomoc społeczna z zakwaterowaniem.
9. Pomoc społeczna bez zakwaterowania
10. Działalność obiektów kulturalnych
11. Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna.
12. Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowanych

Działalność statutowa:

1. pomoc społeczna;
2. prowadzenie działalności humanitarnej na rzecz ofiar konfliktów zbrojnych;
3. upowszechnianie międzynarodowego prawa humanitarnego;
4. prowadzenie – na zlecenie państwa – Krajowego Biura Informacji, przewidziane w Konwencjach Genewskich;
5. rekrutacja, szkolenie i organizacja personelu i wolontariatu niezbędnego do wykonywania swoich zadań;
6. realizacja zadania z zakresu krwiodawstwa, promocji zdrowia oraz ratownictwa;
7. organizacja i prowadzenie placówek edukacyjno-oświatowych, opiekuńczych i socjalnych;
8. organizacja wycieczek letniego i zimowego dzieci i dorosłych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie
- b) przedmiot działalności gospodarczej Nie

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Olimpiada jest końcowym etapem prowadzonych w szkołach w ciągu roku akcji promocyjnych zdrowego stylu życia. Szkoły gimnazjalne i ponadgimnazjalne w etapach szkolnych wyłaniają uczniów, którzy reprezentują swoje szkoły w etapie rejonowym, który odbędzie się w grudniu. W tym roku już po raz drugi etap szkolny będzie miał charakter e-learning'owy. W tym samym czasie, w całej Polsce dzieci przez Internet będą rozwiązywać test z bardzo szerokiego zakresy tematycznego - promocji zdrowego stylu życia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzebne jest podnoszenie poziomu wiedzy wśród młodzieży i dzieci oraz pozostałych mieszkańców Gminy Międzyrzecza na temat profilaktyki i promocji zdrowia. Skutkiem tego będzie powiększenie grupy osób świadomych wartości życia. Upowszechnianie i promocja zdrowego stylu życia powoduje wzrost bezpieczeństwa zdrowotnego, które stanowi bardzo ważny element życia codziennego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Kierujemy nasz program do uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz nauczycieli, wychowawców.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

W trakcie poszczególnych etapów Olimpiady Promocji Zdrowego Stylu Życia młodzież ma możliwość pogłębiania wiedzy na temat zdrowia i zachowań prozdrowotnych. Uczestnicy olimpiady muszą przeprowadzić akcję promocyjną na terenie szkoły lub środowiska lokalnego w zakresie zdrowego stylu życia. Wszystkie te działania mają na celu ograniczenie negatywnych skutków nieprawidłowego żywienia, stosowania używek itp.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoły z terenu Gminy Międzyrzecz (Gimnazja i Ponadgimnazjalne).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja Olimpiady Promocji Zdrowego Stylu Życia:

- zawiadomienie szkół o organizacji Olimpiady (przesłanie do szkół regulaminów);
- zakup materiałów promocyjnych;
- zakup nagród i drukowanie dyplomów, podziękowań;
- przeprowadzenie Olimpiady (rozdanie nagród, dyplomów itp.)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28 listopada do 28 grudnia 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie do olimpiady, zaproszenie szkół do przeprowadzenia eliminacji szkolnych oraz przesłanie regulaminów do szkół	listopad	Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Międzyrzeczu
Olimpiada Promocji Zdrowego Stylu Życia etap rejonowy	grudzień	Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Międzyrzeczu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podniesienie świadomości i wiedzy w zakresie zdrowego stylu życia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (PCK) ¹⁹⁾ : 1) Nagrody na Olimpiadę	8	87,50	szt.	700,00	700,00	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (PCK) ¹⁾ : 1) Materiały promocyjne np. papier, długopisy, ksero; 2) Poczęstunek	1	200,00	Pakiet	200,00	200,00	0	0
		25	8,00	osoba	200,00	200,00	0	0
IV	Ogółem:				1100,00	1100,00	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1100,00 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		%

		0 zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1100,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Pracownik zatrudniony w wymiarze 15 godzin tygodniowo – obsługa administracyjna i organizacyjna, wolontariusze oraz opiekunowie Szkolnych Kół PCK.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Ulotki, materiały piśmiennicze, strona www, na której są wiadomości z tematu promocji zdrowego stylu życia, platforma e-learning'owa.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).


Olimpiada Promocji Zdrowego Stylu Życia PCK realizowana jest od kilkunastu lat. Oddział Rejonowy PCK realizuje również programy dla krwiodawców, niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży w zakresie zdrowia, higieny, pierwszej pomocy.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 28.12.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



LUBUSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWY
 ul. Piłsudskiego 24B, 65-010 Zielona Góra
 tel. 74 341 91 11, fax 74 341 92 14 90
 www.wo.lubuskie.gov.pl

KIEROWNIK
 Wydziału Organizacyjno-Programowego
 Lubuskiego Oddziału Okręgowego
 Polskiego Czerwonego Krzyża

Paulina Grzesiowska-Michalska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾

Data *21.11.2013*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
4. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku

publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.