

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223; poz. 1458 z późn. zm.) Urząd Miejski w Międzyrzeczu ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

1. Określenie stanowiska urzędniczego:

- a) nazwa stanowiska: główny specjalista ds. gospodarki odpadami
- b) wymiar czasu pracy: pełny etat.

2. Wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku:

1) wymagania niezbędne:

- a) wymagania kwalifikacyjne:
 - * wykształcenie wyższe magisterskie o profilu: ochrony środowiska, inżynierii środowiska, ekonomicznym lub prawnym
 - * co najmniej 4 letni staż pracy
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za przestępstwo z winy umyślnej,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2) wymagania dodatkowe:

- znajomość ustaw samorządowych, ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, ustawa o odpadach i rozporządzenia z tym związane,
- a) bardzo dobra znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych MS Office (Word, Excel) Open Office, poczty elektronicznej,
- b) doświadczenie w branży związanej z gospodarką odpadami,
- c) doświadczenie w określaniu kosztów transportu, odbioru i utylizacji odpadów,
- d) umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- e) umiejętność pracy samodzielnej, jak i współpracy w zespole,
- f) dyspozycyjność,
- g) prawo jazdy kat. B.

3. Zakres zadań (czynności) wykonywanych na stanowisku głównego specjalisty ds. gospodarki odpadami:

- 1. Prowadzenie spraw związanych z gospodarką odpadami.
- 2. Zorganizowanie i prowadzenie systemu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 3. Określanie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także szczegółowy sposób świadczenia usług na rzecz właścicieli nieruchomości w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
- 4. Określanie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 5. Dokonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu aktualizacji i weryfikacji rynku gospodarki odpadami komunalnymi oraz możliwości technicznych i organizacyjnych Gminy.

6. Organizowanie przetargu (opracowywanie specyfikacji) na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

Stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu biurowym, zlokalizowanym na I piętrze zabytkowego budynku, przy ul. Rynek 7 w Międzyrzeczu.

Pomieszczenie pracy wyposażone jest w typowe urządzenia biurowe oraz środki do pracy. Podstawowym narzędziem pracy jest komputer wraz z urządzeniami peryferyjnymi, który wykorzystywany będzie ponad 4 godz.

W trakcie procesu pracy tworzone będą dokumenty elektronicznie i papierowo.

Pracownik będzie miał częsty kontakt z interesantami oraz okresowo przebywał w terenie otwartym, przemieszczając się samochodem osobowym.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w grudniu 2011r. wyniósł 7,020 % .

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) curriculum Vitae, z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dostępny na stronie www.bip.miedzyrzecz.pl oraz Punkcie Informacyjnym tut. Urzędu.
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i wymagany staż pracy .
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie.
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności.
- 7) oświadczenia o:
 - stanie zdrowia,
 - niekaralności,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej,
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy kierować na adres:

**Urząd Miejski w Międzyrzeczu
Rynek 1
66-300 Międzyrzecz**

w zamkniętych kopertach z dopiskiem **Gł. specjalista GK** w terminie do **24 stycznia 2012 r. do godziny 15⁰⁰** (liczy się data wpływu do Urzędu).


Konkurs przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Międzyrzecza. O przebiegu dalszych prac kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani pisemnie.

Nadesłane oferty z załącznikami nie będą zwracane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.miedzyrzecz.pl) oraz tablicy informacyjnej tut. Urzędu.

URZĄD MIEJSKI
66-300 Międzyrzecz, Rynek 1
tel. 95 742 69 30-31, fax 95 742 69 60

NIP 596-164-05-13

BURMISTRZ

mgr inż. Józef Dubicki