

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Międzyrzecza

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. użytkowania wieczystego i opłat adiacenckich w Wydziale Gospodarki Mieniem i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu.

1. Określenie stanowiska urzędniczego:

- a) **nazwa stanowiska:** podinspektor ds. użytkowania wieczystego i opłat adiacenckich w Wydziale Gospodarki Mieniem i Rolnictwa
- b) **wymiar czasu pracy:** pełny etat.

2. Wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku:

1) wymagania niezbędne:

- a) wymagania kwalifikacyjne:
 - * wykształcenie wyższe,
 - * wykształcenie średnie z co najmniej 3 letnim stażem pracy (w latach)
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za przestępstwo z winy umyślnej,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2) wymagania dodatkowe:

- a) znajomość ustaw samorządowych, ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, ustawy o gospodarce nieruchomościami, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- b) doświadczenie w pracy na stanowisku o podobnym zakresie zadań,
- c) bardzo dobra znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych MS Office (Word, Excel) Open Office, poczty elektronicznej,
- d) umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- e) umiejętność pracy samodzielnej, jak i współpracy w zespole,
- f) dyspozycyjność,
- g) prawo jazdy kat. B

3. Zakres zadań (czynności) wykonywanych na stanowisku podinspektora :

1. Prowadzenie ewidencji nieruchomości oddanych w użytkowanie wieczyste i naliczanie opłat w tym zakresie.
2. Aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntów.
3. Prowadzenie spraw z zakresu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
4. Prowadzenie spraw związanych z rozgraniczeniem nieruchomości.
5. Prowadzenie spraw związanych z ustalaniem opłat adiacenckich naliczanych z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej.

Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

Stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu biurowym, zlokalizowanym na pierwszym piętrze zabytkowego budynku, przy ul. Rynek 7 w Międzyrzeczu.

Pomieszczenie pracy wyposażone jest w typowe urządzenia biurowe oraz środki do pracy. Podstawowym narzędziem pracy jest komputer wraz z urządzeniami peryferyjnymi, który wykorzystywany będzie ponad 4 godz.

W trakcie procesu pracy tworzone będą dokumenty elektronicznie i papierowo.

Pracownik będzie miał częsty kontakt z interesantami oraz okresowo przebywał w terenie otwartym, przemieszczając się samochodem osobowym.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w marcu 2012r. wyniósł 6,967% .

4. Wymagane dokumenty :

- 1) list motywacyjny,
- 2) curriculum Vitae, z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dostępny na stronie www.bip.miedzyrzecz.pl oraz Punkcie Informacyjnym tut. Urzędu,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i wymagany staż pracy (kopie świadectw szkolnych, dyplomów, świadectw pracy),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- 6) oświadczenia o:
 - stanie zdrowia,
 - niekaralności,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej,
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy kierować na adres:

Urząd Miejski w Międzyrzeczu
Rynek 1
66-300 Międzyrzecz

w zamkniętych kopertach z dopiskiem **PODINSPEKTOR WMR** w terminie do **23 kwietnia 2012r. do godziny 15⁰⁰** (liczy się data wpływu do Urzędu).


Konkurs przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Międzyrzecza. O przebiegu dalszych prac kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani pisemnie.

Nadesłane oferty z załącznikami nie będą zwracane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.miedzyrzecz.pl) oraz tablicy informacyjnej tut. Urzędu.

Międzyrzecz, 06.04.2012r.

URZĄD MIEJSKI
66-300 Międzyrzecz, Rynek 1.
tel. 95 742 69 30-31, fax 95 742 69 60
NIP 596-164-05-13

BURMISTRZ

mgr inż. Tadeusz Dubicki