

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**Urząd Miejski w Międzyrzeczu**  
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze

**1. Określenie stanowiska urzędniczego:**

- a) nazwa stanowiska: **Inspektor ds. windykacji należności i obsługi funduszu remontowego w Zakładzie Gospodarki Lokalowej w Międzyrzeczu,**  
b) wymiar czasu pracy: pełny etat.

**2. Wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku:**

- 1) **wymagania niezbędne:**
- a) wymagania kwalifikacyjne:  
    wykształcenie min. średnie i min. 4 lata doświadczenia zawodowego lub  
    wykształcenie wyższe i min. 2 lata doświadczenia zawodowego,
  - b) obywatelstwo polskie,
  - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - d) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
  - e) nieposzlakowana opinia,
  - f) stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na wyżej określonym stanowisku.

2) **Wymagania dodatkowe:**

**a) doświadczenie w zakresie obowiązków zadań realizowanych na stanowisku, którego nabór dotyczy,**

- b) znajomość aktów prawnych:
  - ustawy o finansach publicznych,
  - ustawy o gospodarce nieruchomościami,
  - ustawy o własności lokali,
  - ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy
  - ustawy samorządzie gminnym,
  - ustawy o pracownikach samorządowych,
- c) znajomość lokalnego rynku mieszkaniowego, a w szczególności mieszkaniowego zasobu Gminy.

**3. Zakres zadań (czynności) wykonywanych na stanowisku inspektora:**

- windykacja należności, księgowanie i obsługa funduszu remontowego,
- sporządzanie prognozy kosztów funduszu remontowego do planu budżetowego Gminy;
- sporządzanie przelewów bankowych,
- księgowanie wpłat dotyczących najmu lokali i obsługa ich eksploatacji,
- obsługa dodatków mieszkaniowych;
- rozliczenia c.w.u. oraz gazu
- obsługa administracyjna dotycząca lokali mieszkalnych.

#### **4. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:**

Stanowisko pracy mieści się w budynku użyteczności publicznej – administracyjnym, w Zakładzie Gospodarki Lokalowej w Międzyrzeczu przy ul. Krótkiej 2.

Pomieszczenie pracy, znajduje się na parterze, które wyposażone jest w typowe urządzenia oraz środki do pracy biurowej. Dodatkowym narzędziem pracy jest komputer wraz z urządzeniami peryferyjnymi, w tym monitor ekranowy, który wykorzystywany będzie ponad 4 godz. dziennie.

W procesie pracy tworzone będą dokumenty w formie elektronicznej i papierowej.

W przeważającej części dnia pracy praca siedząca (statyczna), z obciążeniem układu mięśniowo szkieletowego oraz narządu wzroku.

Pracownik będzie miał częsty kontakt z interesantami, praca z dużym, stałym dopływem informacji.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w październiku 2015 r. wyniósł 8,30%.**

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) curriculum Vitae, z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i wymagany staż pracy (kopie świadectw szkolnych, dyplomów, świadectw pracy, ewentualnie zaświadczenie z obecnego miejsca pracy),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności,
- 5) oświadczenia o:
  - stanie zdrowia,
  - niekaralności,
  - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej,
  - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

#### **6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy kierować na adres:  
**Urząd Miejski w Międzyrzeczu**  
**ul. Rynek 1**  
**66-300 Międzyrzecz**

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Inspektor ds. windykacji i obsługi funduszu remontowego w ZGL” w terminie do 10 grudnia 2015 r. do godziny 15<sup>00</sup> (liczy się data wpływu do Urzędu).

Konkurs przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Międzyrzecza.

O przebiegu dalszych prac kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani pisemnie.

Nadesłane oferty z załącznikami nie będą zwracane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.miedzyrzecz.pl](http://www.bip.miedzyrzecz.pl)) oraz tablicy informacyjnej tutaj. Urzędu.

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Remigiusz Lorenz