

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Urząd Miejski w Międzyrzeczu
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze

1. Określenie stanowiska urzędniczego:

- a) nazwa stanowiska: **Inspektor ds. technicznych i administracyjnych w Zakładzie Gospodarki Lokalowej w Międzyrzeczu**
- b) wymiar czasu pracy: pełny etat.

2. Wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku:

1) wymagania niezbędne:

- a) wymagania kwalifikacyjne:
 - wykształcenie min. średnie i min. 4 lata doświadczenia zawodowego lub
 - wykształcenie wyższe i min. 2 lata doświadczenia zawodowego,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na wyżej określonym stanowisku,

2) Wymagania dodatkowe:

- a) uprawnienia budowlane,

b) doświadczenie w zakresie obowiązków zadań realizowanych na stanowisku, którego nabór dotyczy,

- c) znajomość aktów prawnych:
 - ustawy prawo zamówień publicznych,
 - ustawy prawo budowlane,
 - ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - ustawy o własności lokali,
 - ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy
 - ustawy samorządzie gminnym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
- d) znajomość lokalnego rynku mieszkaniowego, a w szczególności mieszkaniowego zasobu gminy.

3. Zakres zadań (czynności) wykonywanych na stanowisku inspektora:

- prowadzenie nadzoru nad remontami i inwestycjami, przeglądami technicznymi w mieszkaniowym zasobie gminy,
- uczestniczenie w procesie udzielania zamówień publicznych dotyczących remontów,
- sporządzanie umów na remonty przeprowadzanie przetargów na sprzedaż zasobu gminnego,
- opiniowanie ofert na remonty,
- zasiedlanie i odbiór lokali gminnych,
- zawieranie umów z kontrahentami.

4. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

Stanowisko pracy mieści się w budynku użyteczności publicznej – administracyjnym, w Zakładzie Gospodarki Lokalowej w Międzyrzeczu przy ul. Krótkiej 2

Pomieszczenie pracy, znajduje się na parterze, które wyposażone jest w typowe urządzenia oraz środki do pracy biurowej. Dodatkowym narzędziem pracy jest komputer wraz z urządzeniami peryferyjnymi, w tym monitor ekranowy, który wykorzystywany będzie do 4 godz. dziennie.

W procesie pracy tworzone będą dokumenty w formie elektronicznej i papierowej.

W znacznej części dnia pracy- praca w terenie w terenie otwartym w różnych warunkach atmosferycznych oraz praca siedząca (statyczna), z obciążeniem układu mięśniowo szkieletowego oraz narządu wzroku.

Pracownik będzie miał częsty kontakt z interesantami, praca z dużym, stałym dopływem informacji,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w październiku 2015 r. wyniósł 8,30 %.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) Curriculum Vitae, z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i wymagany staż pracy (kopie świadectw szkolnych, dyplomów, świadectw pracy, ewentualnie zaświadczenie z obecnego miejsca pracy),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności,
- 6) oświadczenia o:
 - stanie zdrowia,
 - niekaralności,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej,
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy kierować na adres:
Urząd Miejski w Międzyrzeczu
ul. Rynek 1
66-300 Międzyrzecz

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Inspektor ds. technicznych i administracyjnych w ZGL” w terminie do 10 grudnia 2015 r. do godziny 15⁰⁰ (liczy się data wpływu do Urzędu).

Konkurs przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Międzyrzecza.

O przebiegu dalszych prac kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani pisemnie.

Nadesłane oferty z załącznikami nie będą zwracane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.miedzyrzecz.pl) oraz tablicy informacyjnej tutaj. Urzędu.

BURMISTRZ

mgr inż. Remigiusz Lorenz