

Zarządzenie Nr. 2-8/2016
Burmistrza Międzyrzecza
z dnia 05. lutego 2016r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych
dotyczących projektu pn. „Budżet Obywatelski 2017r.”**

Na podstawie Uchwały Nr XVII/143/15 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 29 grudnia 2015r w sprawie zarządzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Międzyrzecz.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu pn. „Budżet Obywatelski 2017r.” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konsultacje przeprowadzi Komisja w składzie:

- 1) Ewelina Izydorczyk-Lewy- Wydział Spraw Społecznych- Przewodnicząca Komisji
- 2) Kamila Dzida- Wydział Finansowo-Budżetowy,- członek komisji,
- 3) Katarzyna Szadkowska- Wydział Rozwoju Gospodarczego- członek komisji,
- 4) Andrzej Andrys- Wydział Gospodarki Komunalnej- członek komisji,
- 5) Sylwester Suchowski- Wydział Realizacji Inwestycji- członek komisji,
- 6) Marcin Mokrzycki- Wydział Planowania Przestrzennego- członek komisji,

§ 3. Terminy przeprowadzenia poszczególnych czynności związanych z konsultacjami Budżetu Obywatelskiego 2017r. określa harmonogram konsultacji stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Wzór formularza zgłoszeniowego zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok, stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Wzór kart do głosowania dotyczących wyboru zadania do Budżetu Obywatelskiego 2017r. spośród propozycji zgłoszonych przez mieszkańców, stanowi załącznik nr 4 i 5 do zarządzenia.

§ 6. Wzór protokołu ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji, stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.

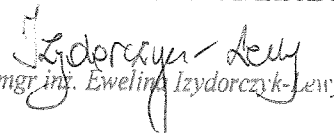
§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

mgr inż. Remigiusz Lorenz

KIEROWNIK WYDZIAŁU


mgr inż. Ewelina Izdorczyk-Lewy

Brak zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym

5.02.2016

Stanisław Kuls
RADCA PRAWNY

SZCZEGÓŁOWE ZASADY I TRYB PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH W SPRAWIE „BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2017r.”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zasady regulują podstawowe zagadnienia związane z:
 - a) trybem zgłaszania projektów inwestycyjnych w ramach Budżetu Obywatelskiego 2017r;
 - b) trybem wyboru projektów inwestycyjnych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego 2017r.
2. Na realizację projektu Budżetu Obywatelskiego w 2017 roku przeznaczona jest kwota 500.000,00 zł. (pięćset tysięcy złotych zero groszy)
3. W ramach Budżetu Obywatelskiego 2017r. mogą być finansowane tylko zadania inwestycyjne (lub remontowe) należące do zadań własnych gminy , zlokalizowane na nieruchomościach, na których zgodnie z prawem gmina Międzyrzecz może wydatkować środki publiczne.
4. Realizacja projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego 2017r. musi odbywać się w ciągu jednego roku budżetowego.
5. Propozycję zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego 2017r. obejmują:
 - a) zadania małe, których koszt nie przekracza 15 000,00 zł brutto,
 - b) zadania duże, których koszt jest wyższy niż 15 000,00 zł, ale nie przekracza 100 000,00 zł brutto.
6. W ramach Budżetu Obywatelskiego 2017r. przeznaczona jest kwota do 100.000, 00zł na zadania małe oraz kwotę do 400.000, 00 zł na zadania duże.

§2.Zgłaszanie projektów przez mieszkańców

1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego 2017r. może zgłosić każdy pełnoletni mieszkaniec gminy Międzyrzecz, zwany w dalszej treści „uprawnionym mieszkańcem”.
2. Projekt musi uzyskać poparcie co najmniej 10 uprawnionych mieszkańców.
3. Każdy uprawniony mieszkaniec Gminy Międzyrzecz może poprzeć dowolną liczbę zgłaszanych projektów inwestycyjnych.

4. Jeden mieszkaniec może złożyć nie więcej niż jedną propozycję zadania inwestycyjnego, na formularzu zgłoszenia zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego 2017r.

5. Propozycje projektów muszą zostać zgłoszone na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.

6. Nabór projektów przewidzianych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na dany rok ogłasza Burmistrz Międzyrzecza poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu ,w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej.

7. Formularz zgłoszeniowy projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego 2017r. będzie dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu (www.miedzyrzecz.pl), a także w wersji papierowej w Wydziale Spraw Społecznych ul. Rynek 1, pok. 103. Formularz dostępny będzie także u sołtysów sołectw Gminy Międzyrzecz oraz na terenie Biblioteki Publicznej (os. Centrum 8), Międzyrzeczkim Ośrodku Kultury (ul. Konstytucji 3 Maja 30), Pływalni miejskiej „Kasztelanka” (os. Kasztelańskie 8A), Szkole Podstawowej Nr 2 im. Szarych Szeregów (ul. Sportowa 1), Szkole Podstawowej Nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich (ul. Mickiewicza 5), Gimnazjum Nr 1 (ul. Staszica 22), Gimnazjum Nr 2 im. Adama Mickiewicza (ul. Komisji Edukacji Narodowej 1), Siedzibie Uniwersytetu Trzeciego Wieku (ul. Konstytucji 3 maja 30), Przedszkole Nr.1 (ul. Podbielskiego 5), Przedszkole nr.4 Bajkowa Kraina (ul. Zachodnia 8), Przedszkole Nr.6 (ul. Mickiewicza 25).

8. Wypełnione formularze zgłoszeniowe projektów będzie można składać w wyznaczonym terminie w wersji papierowej w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu, ul. Rynek 1, pokój nr 201 z adnotacją na kopercie „ Budżet Obywatelski” lub mailowo na adres **budzet.obywatelski@miedzyrzecz.pl** w formie zeskanowanego wypełnionego i własnoręcznie podpisanego formularza zgłoszeniowego.

9. Formularz uznaje się za ważny, jeżeli zostanie czytelnie wypełniony w każdym punkcie, podpisany i dostarczony wraz z listą poparcia stanowiącą załącznik do formularza do Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu w terminie wskazanym w Zarządzeniu Burmistrza. W przypadku wysyłki pocztą tradycyjną liczy się data stempla pocztowego.

10. Formularze zgłoszeniowe dostarczone w innym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 3. Weryfikacja i opiniowanie propozycji zadań

1. Zgłoszone propozycje zadań podlegają weryfikacji przez Komisję.

2. Z powodów formalno-prawnych odrzucone będą propozycje zadań:

a) nie spełniające wymogu wskazanego w § 1 lub § 2 Regulaminu,

b) złożone po terminie wskazanym w zarządzeniu Burmistrza,

3. Propozycje zadań po pozytywnej weryfikacji formalno-prawnej podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję.

4. Przez ocenę merytoryczną, o której mowa w ust. 3, rozumie się ocenę w jakim stopniu projekt wpłynie na podniesienie warunków życia mieszkańców, zgodność ze strategią rozwoju gminy, zgodność z planem zagospodarowania przestrzennego, weryfikację kosztów realizacji.

5. Komisja może kontaktować się z autorem zadania w celu uszczegółowienia, uzupełnienia lub uzyskania wyjaśnień dotyczących zadania oraz w przypadku, gdy zadanie zostanie uznane za niemożliwe do realizacji, wskazania ewentualnych rekomendacji alternatywnego rozwiązania dla zadania. W przypadku konieczności naniesienia poprawek, autor będzie mógł wprowadzić zmiany w projekcie w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia uwag.

6. W wyniku weryfikacji Komisja ustali listę projektów, która po uprzednim zatwierdzeniu przez Burmistrza zostanie poddana pod głosowanie w ramach konsultacji społecznych.

7. Lista projektów przewidziana do konsultacji wraz z informacją o terminie i miejscu głosowania, zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu oraz w prasie lokalnej.

§ 4. Głosowanie

1. O wyborze propozycji zadań do realizacji decydują uprawnieni mieszkańcy Gminy Międzyrzecz, oddając głos na karcie do głosowania w konsultacjach w sprawie Budżetu Obywatelskiego 2017r., stanowiącej załącznik nr 4 i 5 do zarządzenia. Na każdej karcie wymienione będą wszystkie projekty z danej dziedziny, które zostały zakwalifikowane do głosowania.

2. W głosowaniu mogą brać udział wszyscy uprawnieni mieszkańcy Gminy Międzyrzecz w głosowaniu jawnym.

3. Ankiety do głosowania będą dostępne na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu (www.miedzyrzecz.pl), a także w wersji papierowej w Wydziale Spraw Społecznych ul. Rynek 1, pok. 103 oraz u sołtysów sołectw Gminy Międzyrzecz.

4. Głosowanie odbywa się na wypełnionych i własnoręcznie podpisanych ankietach do głosowania :

a) bezpośrednio poprzez wrzucenie wypełnionej ankiety do głosowania do urn znajdujących się w obiektach na terenie Międzyrzecza: Sekretariat Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu (ul. Rynek 1, pokój nr 201), Biblioteka Publiczna (os. Centrum 8), Międzyrzeczkim Ośrodku Kultury (ul. Konstytucji 3 Maja 30), Pływalnia miejska „ Kasztelanka” (os. Kasztelańskie 8A), Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Szarych Szeregów (ul. Sportowa 1), Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich (ul. Mickiewicza 5), Gimnazjum Nr 1 (ul. Staszica 22), Gimnazjum Nr 2 im. Adama Mickiewicza (ul. Komisji Edukacji Narodowej 1), Siedzibie Uniwersytetu Trzeciego Wieku (ul. Konstytucji 3 maja 30), Przedszkole Nr 1 (ul. Podbielskiego 5), Przedszkole nr.4 Bajkowa Kraina (ul. Zachodnia 8), Przedszkole Nr.6 (ul. Mickiewicza 25), u sołtysów sołectw gminy Międzyrzecz.

b) korespondencyjnie poprzez przesłanie wypełnionej ankiety do głosowania na adres Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu ,ul. Rynek 1,66-300 Międzyrzecz z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski”,

c) elektronicznie poprzez przesłanie zeskanowanej, wypełnionej i własnoręcznie podpisanej karty na adres budzet.obywatelski@miedzyrzecz.pl

5. Każdy mieszkaniec może oddać po jednym głose na zadanie małe i jednym głose na zadanie duże.

6. Głosowanie będzie polegało na postawieniu znaku X w kratce położonej z prawej strony obok nazwy wybranego zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego 2017r.

7. Za nieważny uznaje się głos:

a) oddany na ankiecie nie zawierającej wskazania imienia i nazwiska oraz podpisu głosującego,

b) oddany przez osobę nie będącą mieszkańcem Gminy Międzyrzecz,

c) oddany na więcej niż jedno zadanie małe lub więcej niż jedno zadanie duże

8. Nie bierze się pod uwagę głosów bez dokonania wyboru.

9. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów ważnie oddanych na każde zadanie na liście oraz ustaleniu rankingu propozycji zadań w kolejności od zadania, które otrzymało największą liczbę głosów.

§ 5 Ogłoszenie zadań do realizacji

1. Na podstawie rankingu, o którym mowa w § 4 ust.9, tworzy się listę zadań rekomendowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego 2017r., zwaną dalej listą stanowiącą załącznik nr 6 do zarządzenia.
2. Lista rekomendowanych zadań po zatwierdzeniu przez Burmistrza Międzyrzecza zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Międzyrzecz, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu (www.miedzyrzecz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwach.
3. Sprawozdanie z realizacji Budżetu Obywatelskiego przekazuje się razem ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok 2017.

Załącznik nr 2
Do zarządzenia nr 2-9/2016
Burmistrza Międzyrzecza
z dnia 05 lutego 2016r.

Harmonogram konsultacji Budżetu Obywatelskiego 2017r.

HARMONOGRAM KONSULTACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY MIĘDZYRZECZ NA 2017 ROK	
Od 15 marca do 15 kwietnia 2016 r.	<i>Składanie przez mieszkańców Gminy Międzyrzecz propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok.</i>
Od 16 kwietnia do 30 kwietnia 2016 r.	<i>Weryfikacja zgłoszonych propozycji</i>
Do 10 maja 2016r.	<i>Publikacja zakwalifikowanych propozycji z podziałem na zadania małe i duże</i>
Od 15 maja do 05 czerwca 2016 r.	<i>Głosowanie mieszkańców Gminy Międzyrzecz nad zakwalifikowanymi propozycjami w podziale na zadania małe i duże</i>
Od 06 czerwca do 30 czerwca 2016r.	<i>Ustalenie zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji i przekazanie Burmistrzowi Międzyrzecza listy rekomendowanych zadań</i>
Do 07 lipca 2016 r.	<i>Ogłoszenie wyników konsultacji</i>

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 2-9/2016
Burmistrza Międzyrzecza
z dnia 08 lutego 2016r.

Formularz zgłoszeniowy zadania

Nazwa zadania	
Lokalizacja zadania (miejscowość, ulica, nr ewidencyjny, działki)	
Podstawowe informacje o zgłaszającym zadanie	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu kontaktowego	
e- mail	
Opis zadania (należy przedstawić krótki opis zadania ze wskazaniem potrzeby jego realizacji oraz spodziewanych efektów po realizacji, wskazanie jakie grupy mieszkańców lub grupy społeczne zyskają w związku z realizacją zadania, jakie problemy zostaną rozwiązane)	
Przewidywany koszt realizacji (składowe projektu, koszt szacunkowy poszczególnych składowych w wartościach brutto, przewidywany koszt całkowity realizacji zadania oraz szacunkowe koszty utrzymania w kolejnych latach w związku z realizacją zadania)	

Do formularza można załączyć dokumentację dodatkową np. kosztorys szacunkowy, mapy, zdjęcia lub inne materiały, pomocne do zaopiniowania projektu.

*Należy dołączyć listę poparcia dla zgłoszonego zadania. Lista poparcia projektu jest załącznikiem obligatoryjnym – projekt musi zostać poparty przez minimum 10 uprawnionych osób.

.....
Data i własnoręczny podpis zgłaszającego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów przeprowadzenia konsultacji społecznych Budżet Obywatelski 2017r.

załącznik nr 3 c.d.

Lista Poparcia zgłoszonych zadań

(co najmniej 10 osób- zgodnie z § 2 ust.2)

Lp.	Imię	Nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis uprawnionego mieszkańca
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów przeprowadzenia konsultacji społecznych Budżet Obywatelski 2017r.

Załącznik nr 4
do zarządzenia Nr 7.9/2016
Burmistrza Międzyrzecza
z dnia 08. Lutego 2016.

ANKIETA DO GŁOSOWANIA

Wybór zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy Międzyrzecz na rok 2017

ZADANIA MAŁE

Do głosowania uprawniony jest każdy pełnoletni mieszkaniec Gminy Międzyrzecz. Aby głos był ważny prosimy o wybranie 1 zadania poprzez postawienie znaku X w kratce z prawej strony obok nazwy wybranego zadania i orientacyjnego kosztu zadania.

Lp.	Nazwa zadania	Orientacyjny koszt*	Oddany głos
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
....			

*przedstawione koszty są szacunkowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu zadania.

Dane głosującego (prosimy wypełnić drukowanymi literami):

Imię.....

Nazwisko.....

Adres zamieszkania:.....

.....

.....

Data i własnoręczny podpis głosującego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów przeprowadzenia konsultacji społecznych Budżet Obywatelski 2017r.

Załącznik nr 5
do zarządzenia Nr 2-9/2016
Burmistrza Międzyrzecza
z dnia 08 lutego 2016

ANKIETA DO GŁOSOWANIA

Wybór zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy Międzyrzecz na 2017 rok

ZADANIA DUŻE

Do głosowania uprawniony jest każdy pełnoletni mieszkaniec Gminy Międzyrzecz. Aby głos był ważny prosimy o wybranie 1 zadania poprzez postawienie znaku X w kratce z prawej strony obok nazwy wybranego zadania i orientacyjnego kosztu zadania.

Lp.	Nazwa zadania	Orientacyjny koszt	Oddany głos
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
....			

Dane głosującego (prosimy wypełnić drukowanymi literami):

Imię.....

Nazwisko.....

Adres zamieszkania:.....

.....

.....

Data i własnoręczny podpis głosującego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów przeprowadzenia konsultacji społecznych Budżet Obywatelski 2017r.

Załącznik nr 6
Do zarządzenia Nr 2.8/2016
Burmistrza Międzyrzecza,
z dnia 08 lutego 2016.

**Protokół ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji do Budżetu
Obywatelskiego 2017 r
z dnia.....**

Ilość osób, które wzięły udział w konsultacjach

Ilość zgłoszonych przez mieszkańców zadań na formularzu zgłoszenia

Ilość zgłoszeń pozostawionych bez rozpatrzenia

Ilość zgłoszonych zadań ujętych na liście rankingowej

Wykaz zadań wraz z liczbą uzyskanych głosów

Wykaz zadań rekomendowanych do wprowadzenia w ramach realizacji „ Budżetu Obywatelskiego 2017r.”. na które oddano największą ilość głosów, gdzie planowany koszt nie przekracza ustalonego limitu, 100.00 zł na zadania małe i 400.000 zł na zadania duże.

Lp.	Nazwa zadania	Szacunkowy koszt realizacji	Rodzaj zadania (zadanie małe, zadanie duże)
1.			
2.			
3.			
4.			
.....			

1. Uzasadnienie członków Komisji przeprowadzającej konsultacje:

.....
.....
.....

2. Podpisy członków Komisji:

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Podpis