

**UCHWAŁA NR XXVII/247/16  
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU**

z dnia 25 października 2016 r.

**w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości stanowiącego regionalną pomoc inwestycyjną**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Zwalnia się od podatku od nieruchomości związane z prowadzeniem działalności gospodarczej budynki lub ich części oraz budowle lub ich części stanowiące inwestycję początkową w rozumieniu § 3 pkt 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2015 r., w sprawie warunków udzielania zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną oraz pomoc na infrastrukturę lokalną (Dz. U. z 2015 r., poz. 174), zwanego dalej „rozporządzeniem”, położone na terenie Gminy Międzyrzecz.

2. Zwolnienie od podatku od nieruchomości, zwane dalej „pomocą”, stanowi regionalną pomoc inwestycyjną, do której mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187.1 z 26.06.2014).

3. Pomoc przysługuje na warunkach określonych w rozporządzeniu oraz zgodnie z niniejszą uchwałą.

**§ 2. 1.** Pomoc przysługuje przez okres kolejnych 5 lat, z zastrzeżeniem §14 ust. 4 rozporządzenia.

2. Pomoc przysługuje:

- 1) w odniesieniu do budynków i budowli objętych obowiązkiem podatkowym w dniu dokonania zgłoszenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 uchwały – od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończono inwestycję;
- 2) w odniesieniu do budynków i budowli, w stosunku do których obowiązek podatkowy powstał po dniu dokonania zgłoszenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 uchwały – od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono inwestycję.

3. Za dzień zakończenia inwestycji początkowej uważa się dzień, w którym decyzja o pozwoleniu na użytkowanie wydana przez właściwy organ stała się ostateczna lub dzień, w którym upłynął termin na zgłoszenie sprzeciwu w przypadku, gdy wymagane jest zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy. W przypadkach, w których nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie ani dokonanie zawiadomienia za dzień zakończenia inwestycji początkowej uważa się faktyczne rozpoczęcie użytkowania budynku lub budowli.

**§ 3. 1.** Warunkiem udzielenia pomocy jest:

- 1) dokonanie zgłoszenia Burmistrzowi Międzyrzecza zamiaru skorzystania z pomocy - na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) złożenie wraz ze zgłoszeniem dokumentów niezbędnych do udzielenia pomocy, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.);
- 3) spełnienie warunków określonych w § 12 ust. 1 -3 rozporządzenia;
- 4) przestrzeganie zasad kumulacji pomocy, o których mowa w § 13 rozporządzenia.
  2. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, należy dokonać przed rozpoczęciem inwestycji.
  3. Za rozpoczęcie inwestycji uważa się podjęcie czynności, o których mowa w § 3 pkt 3 rozporządzenia.

**§ 4. 1.** Po zakończeniu inwestycji początkowej, w terminie 30 dni podmiot korzystający z pomocy jest zobowiązany przedłożyć Burmistrzowi Międzyrzecza:

1) w przypadku pomocy, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia:

- a) oświadczenie o dacie rozpoczęcia i zakończenia inwestycji wraz z deklaracją utrzymania inwestycji na terenie Gminy Międzyrzecz oraz informowania opinii publicznej o pomocy otrzymanej ze środków budżetu Gminy Międzyrzecz w związku z realizacją inwestycji - na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- b) oświadczenie o poniesionych kosztach kwalifikowanych - na formularzu stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały;

2) w przypadku pomocy, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia:

- a) oświadczenie o utworzeniu nowych miejsc pracy związanych z inwestycją, wysokości szacunkowych kosztów kwalifikowanych utworzenia nowych miejsc pracy związanych z inwestycją wraz z deklaracją ich utrzymania - na druku stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały;
- b) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a.

2. Do oświadczenia o dacie rozpoczęcia i zakończenia inwestycji należy załączyć dokument potwierdzający zakończenie realizacji inwestycji początkowej tj. decyzję o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub dokument potwierdzający przyjęcie przez właściwy organ zawiadomienia o zakończeniu budowy, a w przypadkach, w których nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie ani dokonanie zawiadomienia – oświadczenie o faktycznym rozpoczęciu użytkowania budynku lub budowli w związku z zakończeniem inwestycji początkowej.

3. Do oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b należy załączyć kserokopie faktur lub innych dokumentów księgowych potwierdzających wysokość poniesionych kosztów kwalifikowanych.

4. Podmiot korzystający z pomocy, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia jest zobowiązany do wykonania obowiązków określonych niniejszą uchwałą dla podmiotów korzystających z pomocy, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia oraz obowiązków określonych niniejszą uchwałą dla podmiotów korzystających z pomocy, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia.

§ 5.1. W okresie korzystania ze zwolnienia podatkowego uzyskanego na podstawie uchwały, przedsiębiorca zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o pomocy otrzymanej ze środków budżetu Gminy Międzyrzecz poprzez umieszczenie bannera graficznego z logotypem Gminy Międzyrzecz zawierającego hasło „Gmina Międzyrzecz wspiera inwestorów” na stronie internetowej przedsiębiorcy (o ile taką posiada) wraz z linkowaniem do strony [www.miedzyrzecz.pl](http://www.miedzyrzecz.pl) oraz na tablicy informacyjnej zamieszczonej w widocznym miejscu od strony wjazdu na teren inwestycji, przy czym wymiary tablicy nie mogą być mniejsze niż 50 cm (wysokość) na 40 cm (szerokość).

2. Logotyp Gminy Międzyrzecz w formie pliku grafiki wektorowej zostanie przekazany przedsiębiorcy przez upoważnionego przez Burmistrza Międzyrzecza pracownika Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu.

§ 6.1. Podmiot korzystający z pomocy, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia w okresie korzystania z pomocy jest zobowiązany do 15 stycznia każdego roku podatkowego do przedkładania Burmistrzowi Międzyrzecza informacji dotyczących poniesionych kosztów płacy wynikających z utworzenia nowych miejsc pracy związanych z inwestycją początkową, obliczonych zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia.

2. Podmiot korzystający z pomocy, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia, w okresie korzystania z pomocy jest zobowiązany do dnia 15 stycznia i 15 lipca danego roku, przedstawić na druku stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały oświadczenie o wysokości zatrudnienia w przedsiębiorstwie, według stanu na dzień odpowiednio 31 grudnia roku poprzedniego i 30 czerwca danego roku, z zastrzeżeniem, że ostatnie oświadczenie należy złożyć w terminie 14 dni od dnia, w którym od obsadzenia ostatniego stanowiska pracy utworzonego dzięki inwestycji początkowej upływie okres:

- 1) 3 lat – w przypadku MŚP;
- 2) 5 lat – w przypadku pozostałych podmiotów korzystających z pomocy.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyrzecza.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 9. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem, że jej postanowienia mają zastosowanie także po tej dacie do pomocy wynikającej ze zgłoszeń dokonanych do dnia 31 grudnia 2020 r.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Międzyrzeczu

**Maria Kijak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVII/247/16  
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu  
z dnia 25 października 2016 r.

Burmistrz Międzyrzecza  
Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz

**ZGŁOSZENIE ZAMIARU KORZYSTANIA ZE ZWOLNIENIA OD PODATKU OD  
NIERUCHOMOŚCI W RAMACH REGIONALNEJ POMOCY INWESTYCYJNEJ**

Na podstawie § 3 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr ... Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia ... 2016 roku w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości stanowiącego regionalną pomoc inwestycyjną, dokonyuje zgłoszenia zamiaru korzystania z pomocy.

**1. DANE PODATNIKA:**

1	Imię i nazwisko / nazwa	
2	Adres miejsca zamieszkania / siedziby	
3	Adres korespondencyjny (o ile jest inny niż wskazany w pkt 2)	
4	NIP	
5	REGON	
6	KRS (jeśli dotyczy)	
7	Klasa rodzaju podstawowej działalności (PKD)	
8	Forma prawna wnioskodawcy	
9	Wielkość podmiotu (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.)	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorca <input type="checkbox"/> mały przedsiębiorca <input type="checkbox"/> średni przedsiębiorca <input type="checkbox"/> inny przedsiębiorca
10	Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach podatkowych	

**2. ZAMIAR PRZEDSIĘBIORCY<sup>1)</sup>:**

zwolnienie obliczane w odniesieniu do kosztów inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne

zwolnienie obliczane w odniesieniu do szacunkowych dwuletnich kosztów płacy wynikających z utworzenia miejsc pracy w następstwie inwestycji

**3. DANE INWESTYCJI POCZĄTKOWEJ:**

**3.1. Opis inwestycji:**

<sup>1)</sup> Regionalna pomoc inwestycyjna może być obliczana w odniesieniu do:

- 1) kosztów inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne;
- 2) szacunkowych kosztów płacy wynikających z utworzenia miejsc pracy w następstwie inwestycji początkowej, obliczonych za okres dwóch lat, albo
- 3) połączenia kosztów, o których mowa w pkt 1 i 2, nieprzekraczających kosztów określonych w pkt 1 lub 2, w zależności od tego, który z kosztów jest wyższy.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3.2. Inwestycja początkowa będzie polegać na:**

- inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu
- inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane ze zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu
- inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu
- nabyciu aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub który zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił

**3.3. Lokalizacja inwestycji:**

Dane geodezyjne nieruchomości, na której realizowana będzie inwestycja (adres, nr obrębu, nr działki, nr księgi wieczystej)

.....  
.....  
.....

**3.4. Planowany czas realizacji inwestycji:**

Zakładany termin **rozpoczęcia** inwestycji<sup>2)</sup> (liczony od dnia dokonania zgłoszenia): .....

Zakładany termin **zakończenia** inwestycji (liczony od dnia dokonania zgłoszenia): .....

**4. WYKAZ KOSZTÓW PROJEKTU :**

Planowana wartość inwestycji: ..... zł, z czego zakłada się finansowanie środkami własnymi (tj. nie pochodzącymi ze źródeł publicznych) na poziomie co najmniej .....% zakładanych kosztów kwalifikowanych.

RODZAJE KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH	KWOTA
1.Cena nabycia prawa własności gruntów lub prawa ich wieczystego użytkowania	
2.Cena nabycia albo koszt wytworzenia rzeczowych aktywów trwałych w tym budowli i budynków oraz ich wyposażenia związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej (łącznie), <b>w tym:</b>	
a)Maszyn i urządzeń, w tym systemów i sieci teleinformatycznych	
b)Środków transportu	
c)Narzędzi, przyrządów i aparatury	

<sup>2)</sup> Istotne jest:  
a) rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, w zależności od tego co nastąpi najpierw; za rozpoczęcie robót budowlanych nie uznaje się zakupu gruntów oraz prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności,  
b) moment nabycia aktywów bezpośrednio związanych z nabytym zakładem – w przypadku przejęć.

d) Wyposażenia technicznego do prac biurowych	
e) Urządzeń infrastruktury technicznej wymienionych w art. 143 ust. 2 ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r., poz. 518, z późn. zm.)	
f) Urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej w rozumieniu art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 16.08.2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 243 z późn. zm.)	
3. Cena nabycia wartości niematerialnych i prawnych <sup>3)</sup>	

**Uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Koszty utworzenia nowych miejsc pracy** (o ile w pkt 2 powyżej zaznaczono kwadrat drugi):

Średnia liczba osób zatrudnionych<sup>4)</sup> w przedsiębiorstwie na terenie Gminy Międzyrzecz w okresie 12 miesięcy poprzedzających dokonanie zgłoszenia : .....

Planowana liczba nowych miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwie na terenie Gminy Międzyrzecz w związku z inwestycją .....

Szacunkowe dwuletnie koszty płacy wynikające z utworzenia nowych miejsc pracy w następstwie inwestycji początkowej w zł<sup>5)</sup>....., z czego zakłada się finansowanie środkami własnymi (tj. nie pochodzącymi ze źródeł publicznych) na poziomie co najmniej .....% zakładanych kosztów kwalifikowanych.

.....

Miejscowość i data

.....  
Pieczeńć i podpis/y przedsiębiorcy lub osoby  
uprawnionej do jego reprezentowania

<sup>3)</sup> Do kosztów kwalifikowanych zalicza się cenę nabycia wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki:

- a) będą wykorzystywane wyłącznie w zakładzie otrzymującym pomoc,
- b) podlegają amortyzacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.),
- c) są nabyte na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą,
- d) zostaną włączone do aktywów przedsiębiorstwa otrzymującego pomoc i będą związane z projektem, na który przyznano pomoc przez co najmniej 5 lat albo 3 lata w przypadku MŚP.

W przypadku dużych przedsiębiorców koszty wartości niematerialnych i prawnych kwalifikują się do objęcia pomocą do wysokości 50% całkowitych kwalifikowanych kosztów inwestycji początkowej.

<sup>4)</sup> Liczbę osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu, w niepełnym wymiarze czasu oraz sezonowo należy wyrazić w postaci ułamkowych części rocznych jednostek pracy.

<sup>5)</sup> Należy podać szacowane koszty wynagrodzenia obejmujące całkowite koszty, jakie beneficjent pomocy faktycznie ponosi z tytułu zatrudnienia, na które składają się w pewnym określonym przedziale czasu wynagrodzenie brutto przed opodatkowaniem, obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne oraz koszty opieki nad dziećmi i rodzicami.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVII/247/16  
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu  
z dnia 25 października 2016 r.

....., dnia .....

.....  
.....  
.....  
.....

/nazwa adres/

**Burmistrz Międzyrzecza**  
**Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz**

### OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a uchwały Nr ... Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia ... 2016 roku w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości stanowiącego regionalną pomoc inwestycyjną

· **oświadczam**, że inwestycja początkowa objęta zgłoszeniem zamiaru korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej:

- została rozpoczęta w dniu .....<sup>1)</sup>
- została zakończona w dniu .....

· **zobowiązuję się** do utrzymania inwestycji na terenie Gminy Międzyrzecz przez okres co najmniej (należy zaznaczyć właściwą opcję):

- 5 lat od daty zakończenia realizacji inwestycji
- 3 lat od daty zakończenia realizacji inwestycji (dot. MŚP)

· **zobowiązuję się** w okresie korzystania ze zwolnienia podatkowego uzyskanego na podstawie ww. uchwały do informowania opinii publicznej o pomocy otrzymanej ze środków budżetu Gminy Międzyrzecz poprzez umieszczenie banera graficznego z logotypem Gminy Międzyrzecz zawierającego hasło „Gmina Międzyrzecz wspiera inwestorów” na firmowej stronie internetowej (o ile taka jest) wraz z linkowaniem do strony [www.miedzyrzecz.pl](http://www.miedzyrzecz.pl) oraz na tablicy informacyjnej zamieszczonej w widocznym miejscu od strony wjazdu na teren inwestycji, przy czym wymiary tablicy nie mogą być mniejsze niż 50 cm (wysokość) na 40 cm (szerokość). Logotyp Gminy Międzyrzecz przygotuję z uwzględnieniem materiałów przekazanych przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu.

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające zakończenie inwestycji (należy wpisać rodzaj załączanego dokumentu, np. kopia fragmentów dziennika budowy, jeżeli przepisy prawa budowlanego wymagają jego prowadzenia, decyzja w sprawie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, potwierdzone przez właściwy organ nadzoru budowlanego zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych, oświadczenie przedsiębiorcy o rozpoczęciu użytkowania, inne):

- a) .....
- b) .....

.....  
Pieczeń i podpis/y przedsiębiorcy lub osoby  
uprawnionej do jego reprezentowania

<sup>1)</sup> Istotne jest:

- a) rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, w zależności od tego co nastąpi najpierw; za rozpoczęcie robót budowlanych nie uznaje się zakupu gruntów oraz prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności,
- b) moment nabycia aktywów bezpośrednio związanych z nabytym zakładem – w przypadku przejęć.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVII/247/16  
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu  
z dnia 25 października 2016 r.

....., dnia .....

.....  
.....  
.....  
.....

/nazwa adres/

**Burmistrz Międzyrzecza**  
**Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz**

### OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 ust. 1 pkt 1 lit. b uchwały Nr ... Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia ... 2016 roku w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości stanowiącego regionalną pomoc inwestycyjną

**oświadczam, że**

- Łączne koszty zakończonej inwestycji wynoszą .....
- w tym koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, zgodnie z poniższym zestawieniem:

RODZAJE KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH	KWOTA
1.Cena nabycia prawa własności gruntów lub prawa ich wieczystego użytkowania	
2.Cena nabycia albo koszt wytworzenia rzeczowych aktywów trwałych w tym budowli i budynków oraz ich wyposażenia związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej (łącznie), <b>w tym:</b>	
a)Maszyn i urządzeń, w tym systemów i sieci teleinformatycznych	
b)Środków transportu	
c)Narzędzi, przyrządów i aparatury	
d)Wyposażenia technicznego do prac biurowych	
e)Urządzeń infrastruktury technicznej wymienionych w art. 143 ust. 2 ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r., poz. 518, z późn. zm.)	
f)Urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej w rozumieniu art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 16.08.2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 243 z późn. zm.)	
3.Cena nabycia wartości niematerialnych i prawnych <sup>1)</sup>	
<b>ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH</b>	

<sup>1)</sup> Do kosztów kwalifikowanych zalicza się cenę nabycia wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki:

- a) będą wykorzystywane wyłącznie w zakładzie otrzymującym pomoc,
- b) podlegają amortyzacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.),
- c) są nabyte na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą,
- d) zostaną włączone do aktywów przedsiębiorstwa otrzymującego pomoc i będą związane z projektem, na który przyznano pomoc przez co najmniej 5 lat albo 3 lata w przypadku MŚP.

W przypadku dużych przedsiębiorców koszty wartości niematerialnych i prawnych kwalifikują się do objęcia pomocą do wysokości 50% całkowitych kwalifikowanych kosztów inwestycji początkowej.



**Uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

·Udział własny w kosztach kwalifikowanych (pochodzący ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, z wyłączeniem publicznych środków finansowych) wynosi nie mniej niż .....zł, co stanowi .....% tychże kosztów.

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające wysokość poniesionych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą (należy wpisać rodzaj załączanego dokumentu np. akt notarialny, faktury, inne):

- a) .....
- b) .....

.....  
Pieczęć i podpis/y przedsiębiorcy lub osoby  
uprawnionej do jego reprezentowania

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXVII/247/16  
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu  
z dnia 25 października 2016 r.

....., dnia .....

.....  
.....  
.....  
.....

/nazwa adres/

**Burmistrz Międzyrzecza**  
**Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz**

### OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 ust. 2 pkt 1 lit. a uchwały Nr ... Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia ... 2016 roku w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości stanowiącego regionalną pomoc inwestycyjną

· **oświadczam**, że w związku z zakończoną inwestycją początkową utworzono w przedsiębiorstwie na terenie Gminy Międzyrzecz ..... nowych miejsc pracy, z czego do dnia złożenia niniejszego oświadczenia obsadzono ..... stanowisk;

· **oświadczam**, że szacunkowe dwuletnie koszty płacy wynikające z utworzenia nowych miejsc pracy w następstwie inwestycji początkowej<sup>1)</sup> będą wynosiły łącznie: ..... zł, z czego udział własny w kosztach kwalifikowanych (pochodzący ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, z wyłączeniem publicznych środków finansowych) wyniesie co najmniej ..... %;

· **zobowiązuję się** do obsadzenia każdego stanowiska w ciągu 3 lat od zakończenia prac nad inwestycją<sup>2)</sup>;

· **zobowiązuję się** do utrzymania na obszarze Gminy Międzyrzecz każdego miejsca pracy utworzonego dzięki inwestycji przez okres co najmniej (należy zaznaczyć właściwą opcję):

5 lat od dnia pierwszego obsadzenia stanowiska

3 lat od dnia pierwszego obsadzenia stanowiska (dot. MŚP)

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy obowiązku doprowadzenia wskutek realizacji inwestycji do wzrostu netto liczby pracowników w danym zakładzie w porównaniu ze średnią z poprzednich 12 miesięcy.

.....  
Pieczęć i podpis/y przedsiębiorcy lub osoby  
uprawnionej do jego reprezentowania

<sup>1)</sup> Należy podać szacowane koszty wynagrodzenia obejmujące całkowite koszty, jakie beneficjent pomocy faktycznie ponosi z tytułu zatrudnienia, na które składają się w pewnym określonym przedziale czasu wynagrodzenie brutto przed opodatkowaniem, obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne oraz koszty opieki nad dziećmi i rodzicami.

<sup>2)</sup> Można przekreślić ten punkt jeśli zgodnie z punktem pierwszym wszystkie nowe miejsca pracy zostały obsadzone.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XXVII/247/16  
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu  
z dnia 25 października 2016 r.

....., dnia .....

.....  
.....  
.....  
.....

/nazwa adres/

**Burmistrz Międzyrzecza**  
**Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz**

### **OŚWIADCZENIE**

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust. 2 uchwały Nr ... Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia ... 2016 roku w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości stanowiącego regionalną pomoc inwestycyjną

· **oświadczam**, że na dzień ..... (dzień-miesiąc-rok) stan zatrudnienia w przedsiębiorstwie na terenie Gminy Międzyrzecz, w przeliczeniu na pełne etaty wyniósł łącznie ..... etatów (w tym ..... etatów utworzonych w związku z realizacją inwestycji początkowej).

.....  
Pieczęć i podpis/y przedsiębiorcy lub osoby  
uprawnionej do jego reprezentowania