

BR
9.05.2017r.
Samuel

2

Projekt Burmistrza

U C H W A Ł A Nr
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
z dnia 2017 r.

BIURO RADY
WPEŁNIŁO
9.05.2017r. 14

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446 ze zm.¹) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r. poz. 1870 ze zm.²) - u c h w a ł a się, co następuje:

§ 1. Burmistrz Międzyrzecza opracowuje i przedstawia Radzie Miejskiej projekt uchwały budżetowej zgodnie z trybem określonym w niniejszej uchwale.

§ 2. 1. Burmistrz Międzyrzecza w terminie do 15 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy informuje radnych, sołtysów, kierowników jednostek organizacyjnych i spółek gminnych o przystąpieniu do opracowania projektu uchwały budżetowej na rok następny oraz o terminie składania do niego wniosków, a także podaje te informacje do publicznej wiadomości na stronach internetowych Gminy.

2. Wnioski w sprawie wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej zadań własnych, zawierające ich krótką charakterystykę, szczegółowe uzasadnienie realizacji oraz szacunkowy koszt zadania, są składane Burmistrzowi Międzyrzecza w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, a ich chronologiczną ewidencję, zawierającą co najmniej:

- a) liczbę porządkową,
- b) datę zgłoszenia wniosku,
- c) wnioskodawcę,
- d) treść wniosku,
- e) szacunkową wartość wniosku,
- f) nazwę komórki organizacyjnej, do której wniosek został skierowany,

prowadzi Wydział Organizacyjno-Administracyjny.

3. Dyrektorzy, kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, kierownicy wydziałów Urzędu Miejskiego oraz samodzielne stanowiska pracy opracowują w zakresie swoich kompetencji:

- 1) przewidywane wykonanie budżetu roku bieżącego,
- 2) projekty planów dochodów w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe, w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej – dział, rozdział, paragraf,
- 3) projekty planów wydatków w podziale na wydatki bieżące i wydatki majątkowe, w układzie zadaniowym z uwzględnieniem pełnej klasyfikacji budżetowej – dział, rozdział, paragraf,
- 4) przychody i rozchody budżetu,
- 5) plany rzeczowe zadań inwestycyjnych, które powinny zawierać: nazwę i opis zadania, przewidywany okres realizacji wraz z kalkulacją kosztów,
- 6) projekty planów przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych,
- 7) projekty planów przychodów i kosztów samorządowych instytucji kultury,
- 8) projekty planów dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych

i przedkładają je wraz z objaśnieniami Burmistrzowi w terminach:

- a) kierownicy jednostek organizacyjnych - do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
- b) kierownicy wydziałów Urzędu Miejskiego oraz samodzielne stanowiska pracy - do 5 października roku poprzedzającego rok budżetowy

4. Sołtysi przekazują Burmistrzowi Międzyrzecza wnioski o ujęcie w projekcie uchwały budżetowej przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołectkim.

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016r. poz. 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016r. poz. 1948, poz. 1984 i poz. 2260 oraz z 2017r. poz. 191 i poz. 659.

§ 3. Założenia do projektów planów finansowych, o których mowa w § 2 ust. 3, opracowywane są na podstawie:

- 1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) prognoz wzrostu cen w roku budżetowym,
- 3) prognoz przewidywanego planu zatrudnienia na dzień 1 września roku poprzedzającego rok budżetowy z uwzględnieniem przewidywanych zmian,
- 4) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy oraz planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym,
- 5) szacunków w oparciu o przewidywane wykonanie wydatków bieżących w roku poprzedzającym rok budżetowy, według wykonania na 31 sierpnia z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego w ten sposób, że wydatki stałe mają być skalkulowane z uwzględnieniem wskaźnika inflacji określonego do konstrukcji budżetu państwa,
- 6) szczegółowego wykazu zadań inwestycyjnych wraz z szacunkowym kosztem ich wykonania.

§ 4. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i projekty, a także prognozowane kwoty dochodów własnych i przedstawione przez właściwe organy informacje o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje projekt zbiorczego zestawienia dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów budżetu gminy.

§ 5. 1. Burmistrz Międzyrzecza przygotowuje, na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy, projekt uchwały budżetowej, który sporządza się w szczególności określonej w przepisach ustawy o finansach publicznych, w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej – dział, rozdział, paragraf.

2. Do projektu uchwały budżetowej załącza się uzasadnienie, które powinno wyjaśniać:

- 1) wybór celu i podstaw projektowanych założeń,
- 2) poziom planowanych dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów, ewentualne istotne różnice (zmniejszenia/zwiększenia) w stosunku do podobnych pozycji w roku poprzedzającym,
- 3) poziom planowanych zadań inwestycyjnych, w tym ogólny koszt inwestycji i termin ich realizacji.

3. Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się materiały informacyjne zawierające informację o aktualnym zadłużeniu gminy wraz z zestawieniem poszczególnych rodzajów zobowiązań i terminem ich spłaty.

4. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, określonymi w niniejszej uchwale, zostaje przedłożony przez Burmistrza Międzyrzecza w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

5. Projekt uchwały budżetowej zostaje podany przez Burmistrza Międzyrzecza do publicznej wiadomości poprzez wyłożenie w biurze Rady Miejskiej oraz zamieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Międzyrzecz www.bip.miedzyrzecz.pl.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz innymi materiałami, określonymi w niniejszej uchwale, do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.

2. W terminie 25 dni od złożenia projektu uchwały budżetowej Radzie, poszczególne Komisje odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie o projekcie uchwały budżetowej.

3. Sformułowane pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem poszczególne Komisje przekazują niezwłocznie Komisji Gospodarki Finansowej, która po zapoznaniu się z nimi wydaje opinię o projekcie uchwały budżetowej w terminie 30 dni od złożenia projektu uchwały budżetowej.

4. Radni i stałe komisje Rady Miejskiej, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej, zobowiązani są wskazać źródło jego

sfinansowania na każdym etapie opiniowania projektu uchwały budżetowej z uwzględnieniem ograniczeń ustawowych.

5. Pisemna opinia wydana przez Komisję Gospodarki Finansowej jest przekazywana niezwłocznie Burmistrzowi Międzyrzecza, który po zapoznaniu się z jej treścią podejmuje decyzję o dokonaniu zmian, uznanych przez niego za uzasadnione, w projekcie uchwały budżetowej przed jej głosowaniem.

§ 7. Przy ustalaniu porządku obrad sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki Finansowej,
- 4) przedstawienie stanowiska Burmistrza w sprawie uwag zawartych w opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz opinii Komisji Gospodarki Finansowej,
- 5) przedstawienie ewentualnych autopoprawek Burmistrza do projektu uchwały,
- 6) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej i ewentualnie zgłoszonymi autopoprawkami,
- 7) głosowanie wniesionych propozycji poprawek,
- 8) głosowanie projektu uchwały budżetowej.

§ 8. 1. Rada Miejska uchwała uchwałę budżetową przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż w terminie określonym w ust. 1, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej.

§ 9. Traci moc uchwała Nr CXVII/336/10 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 22 lipca 2010r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej ze zmianami.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyrzecza.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Międzyrzeczu

Maria Kijak

Brak zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym


Marek Zuborowski
RADCA PRAWNY

U z a s a d n i e
do projektu uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1870 ze zm.) – procedurę uchwalania budżetu, szczegółowość projektu uchwały budżetowej, obowiązujące terminy w toku prac nad projektem oraz wymogi dotyczące uzasadnienia określa organ stanowiący gminy.

Zapisy określone w niniejszym projekcie uchwały zostają ujednolicone i dostosowane do obowiązujących przepisów prawa.

Z up. BURMISTRZA
[Signature]
mgr Agnieszka Śnieg
Zastępca Burmistrza