

BR
FR

Projekt

z dnia

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU

BIURO RADY
WPEŁNIŁO
Dnia 6.06.2017r. M

z dnia 2017 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru składanych ofert.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.²⁾), uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się, w załączniku do niniejszej uchwały, regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez osoby prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru składanych ofert.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyrzecza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Międzyrzeczu

Maria Kijak

¹⁾Zmiany niniejszej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. poz. 1948 i 1579 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935.

²⁾Zmiany niniejszej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. poz. 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz.60.

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
z dnia.....2017 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez osoby prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego wraz z określeniem kryteriów wyboru składanych ofert.

§ 1. Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez osoby prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego oraz określa kryteria wyboru składanych ofert, zgodnie z art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, które będą realizowały zadanie organizacji wychowania przedszkolnego na zlecenie gminy Międzyrzecz.

§ 2. 1. Burmistrz Międzyrzecza zamierzający powierzyć realizację zadania publicznego: „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy Międzyrzecz, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego, w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego”, ogłasza konkurs.

2. Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są osoby prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego wpisane do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Międzyrzecza.

§ 3. 1. Ogłoszenie konkursu, powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, które będzie przysługiwało podmiotom realizującym zadanie;
- 3) warunkach jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole i niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, które będą realizowały zadanie;
- 4) terminach i warunkach składania ofert;
- 5) sposobie i terminach składania ofert;
- 6) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu oraz Gminnego Zespołu Oświaty w Międzyrzeczu.

§ 4. 1. Oferta składana w konkursie o którym mowa w § 2 ust. 1, zawiera w szczególności

- 1) wniosek ofertowy, podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego, który poza danymi podstawowymi zawiera:
 - a) informację o liczbie dzieci, jaką przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego planuje przyjąć w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na dany rok szkolny,
 - b) plan organizacji pracy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
 - planowaną liczbę oddziałów i liczbę dzieci w oddziałach,
 - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,

- wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
 - informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty ustalonej na podstawie uchwały Nr XXX/298/17 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 25 stycznia 2017 r. w sprawie wymiaru czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Międzyrzecz (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2017 r. poz. 212), wydanej na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
- c) informację o bazie lokalowej wraz z wyposażeniem i placem zabaw dla dzieci,
 - d) informację o sposobie zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty,
 - e) bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe bezimienne informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
 - f) imienną informację o osobie kierującej przedszkolem/inną formą wychowania przedszkolnego,
 - g) imienną informację o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego i jej kwalifikacjach,
 - h) wykaz stanowisk niepedagogicznych.
- 2) informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego oraz potencjale umożliwiającym wysoką jakość wykonania zadania.

§ 5. 1. Burmistrz powołuje komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.

2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi co najmniej trzy osoby.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący, wskazany przez Burmistrza Międzyrzecza.

4. Do zadań komisji, należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

5. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Obsługę administracyjną komisji zapewni Gminny Zespół Oświaty w Międzyrzeczu.

§ 6. 1. Ocena formalna ofert, polega na porównaniu ofert z wymogami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności warunkami określonymi w § 4.

2. Komisja może wezwać oferenta do dokonania poprawek w ofercie, jeśli wynikają z oczywistych błędów pisarskich.

3. Sytuację o której mowa w ust. 2, odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.

4. W postępowaniu konkursowym, odrzuca się oferty, które:

- 1) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
- 2) podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta;
- 3) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę.

5. Oferty nie spełniające wymagań formalnych są odrzucane.

6. Oferty spełniające wymogi formalne przekazywane są do oceny merytorycznej.

§ 7. 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania przez oferenta zadania polegającego na zapewnieniu dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy Międzyrzecz, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego, zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy.

2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, stosując następujące kryteria:

- 1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy;
- 2) atrakcyjność programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 3) organizację przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;

- 4) możliwość zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) sposób organizacji zajęć dodatkowych;
- 6) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne;
- 7) sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 8) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym.

3. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, które wskazane są w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

§ 8. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego, komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniu komisji;
- 2) oświadczenia członków komisji, dotyczące braku podstaw do wyłączenia z prac komisji na podstawie przepisu, o którym mowa w § 5 ust. 5;
- 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie;
- 4) dodatkowy protokół z oględzin, o którym mowa w § 7 ust. 3;
- 5) informację podsumowującą ocenę formalną ofert;
- 6) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert;
- 7) wskazanie oferty, która rokuje najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 9. 1. Członkowie komisji dokonują oceny ofert przyznając punkty, w skali od 0 do 10.

2. Do protokołu wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

3. Członkowie komisji wskazują oferty rokujące najwyższą jakość wykonania zadania.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania, podejmuje Burmistrz Międzyrzecza.

§ 10. 1. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Międzyrzecza dokumentację konkursową. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert, podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu;
- 3) na tablicy ogłoszeń Gminnego Zespołu Oświaty w Międzyrzeczu.

Uzasadnienie

do projektu uchwały Rady Miejskiej w Międzyrzeczu w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru składanych ofert

Zadaniem gminy właściwej dla miejsca zamieszkania dziecka jest zapewnienie miejsca w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego dla wszystkich dzieci w wieku 3, 4, 5 i 6 lat zgłoszonych do wychowania przedszkolnego. Powyższe zadanie, będące zadaniem własnym gmin, jest wykonywane przez gminę przez zapewnienie dziecku możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w:

- publicznym przedszkolu lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez gminę, lub
- publicznym przedszkolu lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez inną osobę prawną lub osobę fizyczną, położonych na obszarze gminy, lub
- niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, położonych na obszarze gminy.

Jeżeli liczba dzieci, którym gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na obszarze danej gminy, zgłoszonych podczas rekrutacji do publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przewyższy liczbę miejsc w tym przedszkolu lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, dyrektor przedszkola, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonej przez gminę – także dyrektor szkoły, informuje o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego burmistrza. W tym przypadku burmistrz jest obowiązany wskazać rodzicom inne publiczne przedszkole albo publiczną inną formę wychowania przedszkolnego, albo niepubliczne przedszkole albo niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, które mogą przyjąć dziecko.

Ponieważ liczba miejsc w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest gmina Międzyrzecz jest niewystarczająca do spełnienia powyższych obowiązków ustawowych, gmina ma prawo wskazać miejsce w placówce niepublicznej. W celu wyłonienia placówek niepublicznych, które w roku szkolnym 2017/2018 będą przyjmowały do wychowania przedszkolnego dzieci zamieszkałe na terenie gminy Międzyrzecz, Burmistrz Międzyrzecza ma obowiązek ogłoszenia otwartego konkursu ofert w trybie art. 90 ust 1d ustawy o systemie oświaty. Przed ogłoszeniem konkursu, zgodnie z art. 90 ust 1f Rada Miejska uchwała regulamin otwartego konkursu oraz kryteria wyboru ofert.

Wobec powyższego przyjęcie uchwały w proponowanym brzmieniu jest zasadne.

Z up. BURMISTRZA

mgr Agnieszka Śnieg
Zastępca Burmistrza

Śnieg