

Zezwolenie na wykonywanie przewozów specjalnych

Podstawa prawna: ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) oraz §2 ust 1, pkt1 i § 15 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 grudnia 2001r. w sprawie określenia wysokości opłat za czynności administracyjne związane z udzielaniem i wydawaniem uprawnień na wykonywanie transportu drogowego osób i rzeczy oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz.U. z 2001r. Nr 150, poz. 1685)

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. "Wniosek (załącznik nr BON-1)pokój nr 303, **Biuro Ochrony Informacji Niejawnych, Bezpieczeństwa Pub licznego** .
2. Informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu.
3. Proponowany rozkład uzgodniony uwzględniający przystanki, godziny odjazdów długość linii regularnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,
4. **Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami.**
5. **Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków ustalone z ich właścicielami lub zarządzającymi,**
6. **Kopię licencji na przewóz osób**

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Odbiór zezwolenia osobiście lub przez osobę upoważnioną.

MIEJSCE SKŁADANIA /ODBIORU DOKUMENTÓW:

URZĄD MIEJSKI UL. RYNEK 66-300 MIĘDZYRZECZ- pokój nr 303, **Biuro Ochrony Informacji Niejawnych, Bezpieczeństwa Pub licznego**

• II. OPŁATY:

Opłata administracyjna wnoszona przed odbiorem licencji.

1. za udzielenie ZEZWOLENIA na okres: (opłata w zł)
 - o do 1 roku obszar gminy 50, obszar powiatu 125
 - o do 2 roku obszar gminy 75, obszar powiatu 150
 - o do 3 lat obszar gminy 100, obszar powiatu 175
 - o do 4 lat obszar gminy 125, obszar powiatu 225
 - o do 5 lat obszar gminy 150, obszar powiatu 275

Za wypisy do pojazdów należy doliczyć 1% od powyższych kwot na każdy zgłoszony pojazd.

Opłatę należy wnieść na konto Urzędu Miasta Międzyrzecz:

57 2030 0045 1110 0000 0129 8200

W tytule przelewu wpisać : transport

III. TERMIN załatwienia sprawy:

30 dni.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

BIURO (BON)

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu wydającego decyzję (odwołanie składa się w sekretariacie urzędu). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

VI. UWAGI:

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w sekretariacie lub Biurze BON- prowadzącego sprawę.

Upewnij się, że otrzymałeś (aś) potwierdzenie przyjęcia Twojego wniosku z nadanym sprawie numerem porządkowym!
W ewentualnej dalszej korespondencji z Urzędem Miejskim w Międzyrzeczu, w powyższej sprawie powołuj się zawsze na ten numer !

Międzyrzecz,

.....
(oznaczenie przedsiębiorcy, nazwisko i imię)

.....
(siedziba i adres)

.....
(Nr w rejestrze przedsiębiorców)

NIP

WNIOSEK

O wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów

osób w krajowym transporcie drogowym

1. Wnioskowany czas ważności , nie dłuższy niż 5 lat.....

2. Do wniosku należy dołączyć:

1. Informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu.
2. Proponowany rozkład uzgodniony uwzględniający przystanki, godziny odjazdów długość linii regularnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,
3. **Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami.**
4. **Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków ustalone z ich właścicielami lub zarządzającymi,**
5. **Kopię licencji na przewóz osób**

.....
(podpis)

Wydano zezwolenie nroraz wpisy

.....
(data i podpis)

Zezwolenie i wpisy otrzymałem

(data i podpis)

Międzyrzecz,

.....

(oznaczenie przedsiębiorcy, nazwisko i imię)

.....

(siedziba i adres)

.....

(Nr w rejestrze przedsiębiorców)

NIP

WNIOSEK

O wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym

1. Wnioskowany czas ważności , nie dłuższy niż 5 lat.....

2. Do wniosku należy dołączyć:

1. Proponowany rozkład uzgodniony uwzględniający przystanki, godziny odjazdów długość linii regularnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,
2. **Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami.**
3. **Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków ustalone z ich właścicielami lub zarządzającymi,**
4. **Zobowiązanie do zamieszczenia informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach**
5. **Wykaz pojazdów z określeniem ich liczby oraz miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.**
6. **Kopię licencji na przewóz osób**

.....

(podpis)

Wydano zezwolenie nroraz wpisy

.....

(data i podpis)

Zezwolenie i wypisy otrzymałem

(data i podpis)