

**UCHWAŁA NR XXXVI/361/17
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU**

z dnia 19 czerwca 2017 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru składanych ofert

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.²⁾), uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się, w załączniku do niniejszej uchwały, regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez osoby prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru składanych ofert.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyrzecza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Międzyrzeczu

Maria Kijak

¹⁾ Zmiany niniejszej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. poz. 1948 i 1579 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935.

²⁾ Zmiany niniejszej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. poz. 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60.

Załącznik do Uchwały Nr XXXVI/361/17

Rady Miejskiej w Międzyrzeczu

z dnia 19 czerwca 2017 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez osoby prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego wraz z określeniem kryteriów wyboru składanych ofert.

§ 1. Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez osoby prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego oraz określa kryteria wyboru składanych ofert, zgodnie z art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, które będą realizowały zadanie organizacji wychowania przedszkolnego na zlecenie gminy Międzyrzecz.

§ 2. 1. Burmistrz Międzyrzecza zamierzający powierzyć realizację zadania publicznego: „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy Międzyrzecz, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego, w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego”, ogłasza konkurs.

2. Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są osoby prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego wpisane do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Międzyrzecza.

§ 3. 1. Ogłoszenie konkursu, powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, które będzie przysługiwało podmiotom realizującym zadanie;
- 3) warunkach jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole i niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, które będą realizowały zadanie;
- 4) terminach i warunkach składania ofert;
- 5) sposobie i terminach składania ofert;
- 6) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu oraz Gminnego Zespołu Oświaty w Międzyrzeczu.

§ 4. 1. Oferta składana w konkursie o którym mowa w § 2 ust. 1, zawiera w szczególności

- 1) wniosek ofertowy, podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego, który poza danymi podstawowymi zawiera:
 - a) informację o liczbie dzieci, jaką przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego planuje przyjąć w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na dany rok szkolny,
 - b) plan organizacji pracy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
 - planowaną liczbę oddziałów i liczbę dzieci w oddziałach,
 - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,

- wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
 - informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty ustalonej na podstawie uchwały Nr XXX/298/17 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 25 stycznia 2017 r. w sprawie wymiaru czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Międzyrzecz (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2017 r. poz. 212), wydanej na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
- c) informację o bazie lokalowej wraz z wyposażeniem i placem zabaw dla dzieci,
 - d) informację o sposobie zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty,
 - e) bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe bezimienne informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
 - f) imienną informację o osobie kierującej przedszkolem/inną formą wychowania przedszkolnego,
 - g) imienną informację o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego i jej kwalifikacjach,
 - h) wykaz stanowisk niepedagogicznych.
- 2) informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego oraz potencjale umożliwiającym wysoką jakość wykonania zadania.

§ 5. 1. Burmistrz powołuje komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.

2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi co najmniej trzy osoby.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący, wskazany przez Burmistrza Międzyrzecza.

4. Do zadań komisji, należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

5. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Obsługę administracyjną komisji zapewni Gminny Zespół Oświaty w Międzyrzeczu.

§ 6. 1. Ocena formalna ofert, polega na porównaniu ofert z wymogami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności warunkami określonymi w § 4.

2. Komisja może wezwać oferenta do dokonania poprawek w ofercie, jeśli wynikają z oczywistych błędów pisarskich.

3. Sytuację o której mowa w ust. 2, odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.

4. W postępowaniu konkursowym, odrzuca się oferty, które:

- 1) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
- 2) podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta;
- 3) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę.

5. Oferty nie spełniające wymagań formalnych są odrzucane.

6. Oferty spełniające wymogi formalne przekazywane są do oceny merytorycznej.

§ 7. 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania przez oferenta zadania polegającego na zapewnieniu dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy Międzyrzecz, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego, zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy.

2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, stosując następujące kryteria:

- 1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy;
- 2) atrakcyjność programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 3) organizację przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;

- 4) możliwość zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) sposób organizacji zajęć dodatkowych;
- 6) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne;
- 7) sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 8) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym.

3. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, które wskazane są w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

§ 8. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego, komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniu komisji;
- 2) oświadczenia członków komisji, dotyczące braku podstaw do wyłączenia z prac komisji na podstawie przepisu, o którym mowa w § 5 ust. 5;
- 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie;
- 4) dodatkowy protokół z oględzin, o którym mowa w § 7 ust. 3;
- 5) informację podsumowującą ocenę formalną ofert;
- 6) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert;
- 7) wskazanie oferty, która rokuje najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 9. 1. Członkowie komisji dokonują oceny ofert przyznając punkty, w skali od 0 do 10.

2. Do protokołu wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

3. Członkowie komisji wskazują oferty rokujące najwyższą jakość wykonania zadania.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania, podejmuje Burmistrz Międzyrzecza.

§ 10. 1. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Międzyrzecza dokumentację konkursową. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert, podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu;
- 3) na tablicy ogłoszeń Gminnego Zespołu Oświaty w Międzyrzeczu.