

**UCHWAŁA NR XLVIII/446/18  
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU**

z dnia 20 marca 2018 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (j.t. Dz. U. z 2015 r., Nr 1390)

uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Rada Miejska w Międzyrzeczu określa tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Międzyrzeczu, zwanego w treści uchwały „Zespołem” oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 2.** Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu, w szczególności w zakresie:

- 1) przygotowania posiedzeń Zespołu i grup roboczych oraz materiałów niezbędnych do udziału w posiedzeniach,
- 2) sporządzania protokołów z posiedzeń,
- 3) realizacji ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w zakresie ochrony danych osobowych przy obsłudze organizacyjno-technicznej Zespołu.

**Rozdział 2.  
Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu**

**§ 3. 1.** Członków Zespołu powołuje w drodze Zarządzenia Burmistrz Międzyrzecza, spośród osób zgłoszonych przez podmioty, których przedstawiciele zgodnie z art. 9a ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie wchodzi w skład zespołu interdyscyplinarnego.

2. Burmistrz Międzyrzecza może zaprosić do pracy w Zespole przedstawicieli innych podmiotów, nieokreślonych w art. 9a ust. 3, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, którzy mogą zostać powołani w skład Zespołu w trybie określonym w ust. 1.

3. Kandydaci na członków Zespołu, reprezentujący podmioty, o których mowa w art. 9a ust. 3 oraz kandydaci działający na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, powinni wyrazić zgodę na uczestnictwo w pracach Zespołu.

**§ 4. 1.** Na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków wybierani są:

- 1) Przewodniczący Zespołu,
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
- 3) Sekretarz Zespołu,
2. Kandydujący do funkcji, o których mowa w ust. 1 uprzednio wyrażają zgodę na kandydowanie.
3. Wybór osób, o których mowa w ust. 1 następuje w głosowaniu jawnym, po uzyskaniu przez kandydatów zwykłej większości głosów.
4. O wyborze zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Międzyrzecza.

**§ 5. 1.** Odwołania członka Zespołu dokonuje Burmistrz Międzyrzecza w trybie właściwym dla powołania członka Zespołu.

2. Burmistrz Międzyrzecza może odwołać członków Zespołu w każdym czasie, w szczególności:

- 1) na wniosek Przewodniczącego Zespołu,
- 2) na wniosek instytucji, organizacji lub podmiotu, którego członek jest przedstawicielem,

3) na wniosek zainteresowanego członka Zespołu,

**§ 6. 1.** Funkcja Przewodniczącego, jego Zastępcy lub Sekretarza ustaje w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z jej pełnienia.

2. Przewodniczący, jego Zastępca oraz Sekretarz mogą zostać odwołani ze swojej funkcji przez Zespół w szczególności:

1) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku co najmniej trzech członków Zespołu,

2) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku Burmistrza Międzyrzecza.

3. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 2 następuje w wyniku głosowania tajnego zwykłą większością głosów i skutkuje koniecznością nowego wyboru osób pełniących te funkcje, spośród członków Zespołu, na tym samym posiedzeniu.

4. O odwołaniu osób, o których mowa w ust. 2 zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Międzyrzecza.

### **Rozdział 3.**

#### **Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu**

**§ 7. 1.** Zespół obraduje na posiedzeniach, w których bierze udział co najmniej połowa jego członków.

2. W razie braku możliwości uczestniczenia w pracach Zespołu, członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie jego obowiązków.

**§ 8. 1.** Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Międzyrzecza lub osoba przez niego upoważniona.

2. Kolejne posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący lub jego Zastępca w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

3. Przewodniczący Zespołu określa porządek posiedzenia i kieruje pracami Zespołu.

4. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki pełni jego Zastępca.

**§ 9. 1.** Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków Zespołu o terminie, miejscu i porządku posiedzenia, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem.

2. W zależności od zaistniałej potrzeby, posiedzenie zespołu może zostać zwołane bez zachowania trybu i terminu wskazanego w ust. 1.

3. Zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Zespołu może również nastąpić na wniosek Burmistrza Międzyrzecza oraz na pisemny wniosek członka Zespołu.

4. Przewodniczący Zespołu analizując treść wniosku zwołuje posiedzenie Zespołu, w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty wpływu wniosku.

5. Z ważnych przyczyn Zespół może postanowić o odroczeniu posiedzenia z równoczesnym wyznaczeniem nowego terminu posiedzenia. Członków Zespołu obecnych na posiedzeniu należy uznać za powiadomionych, a nieobecnych zawiadamia się.

6. Zespół może postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w późniejszym terminie.

**§ 10. 1.** Przewodniczący otwiera posiedzenie, przedstawia projekt porządku posiedzenia i przyjmuje wnioski w tej sprawie.

2. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół nieobjęte porządkiem posiedzenia.

3. Przewodniczący prowadzi obrady według przyjętego przez Zespół porządku posiedzenia.

**§ 11. 1.** Posiedzenia Zespołu mają charakter zamknięty lub otwarty. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Zespołu.

2. Do udziału w posiedzeniach Zespołu Przewodniczący lub jego Zastępca może zapraszać osoby spoza składu Zespołu, w szczególności w roli ekspertów i specjalistów, z głosem doradczym.

3. W trakcie posiedzenia Zespołu istnieje możliwość zmiany trybu posiedzenia z otwartego na zamknięty i odwrotnie. Wymaga to złożenia formalnego wniosku zmianę trybu posiedzenia Zespołu i przegłosowania wniosku.

**§ 12.** 1. W sytuacji wystąpienia przemocy w rodzinie, w przypadku indywidualnym, obrady w sprawie poprzedza zreferowanie sprawy przez wyznaczonego członka Zespołu.

2. Dyskusję podczas obrad prowadzi Przewodniczący udzielając głosu poszczególnym jego członkom.

**§ 13.** 1. Głosowanie na posiedzeniach Zespołu odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3

2. Postanowienia Zespołu zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.

3. Zespół wyraża wnioski, opinie, stanowiska i apele w sprawach należących do zakresu jego działania oraz podejmuje rozstrzygnięcia w trybie uchwał, z wyjątkiem kwestii organizacyjnych lub proceduralnych, które są przyjmowane w formie adnotacji zawartych w protokole posiedzenia.

4. Odniesienie sprawy do protokołu zarządza Przewodniczący posiedzenia.

5. Uchwałę podpisuje Przewodniczący.

**§ 14.** 1. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce posiedzenia,

2) imiona i nazwiska członków Zespołu obecnych na posiedzeniu,

3) imiona i nazwiska osób zabierających głos i referentów spraw,

4) podjęte uchwały i stanowiska w sprawie będące przedmiotem posiedzenia,

5) tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia, ewentualne sprawozdania z realizacji podjętych wcześniej ustaleń.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący oraz protokolant.

3. Członkowie Zespołu mogą zapoznać się z treścią protokołu w siedzibie Zespołu i wnieść ewentualne uwagi na najbliższym posiedzeniu.

4. Na posiedzeniu sporządza się listę obecności.

**§ 15.** Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu lub innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego.

**§ 16.** Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności za każdy rok kalendarzowy i przedkłada go Burmistrzowi Międzyrzecza do końca marca następnego roku.

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

**§ 17.** 1. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Międzyrzecza.

2. Burmistrz Międzyrzecza może żądać w każdej chwili wszelkich dokumentów związanych z działalnością Zespołu.

3. Burmistrz Międzyrzecza może wydawać wiążące zalecenia dotyczące pracy Zespołu.

**§ 18.** Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Międzyrzeczu Nr CXXXIX/375/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania oraz Uchwała Rady Miejskiej w Międzyrzeczu Nr III/13/10 z 30 grudnia 2010 r. o zmianie uchwały w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego z 2011 r. Nr 17, poz. 376).

**§ 19.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyrzecza.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Międzyrzeczu

**Maria Kijak**