

Ogłoszenie nr 500070421-N-2018 z dnia 03-04-2018 r.

Gmina Międzyrzecz: Pełnienie w imieniu Gminy Międzyrzecz funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych na zadaniu inwestycyjnym pn.: „Termomodernizacja wraz z montażem OZE Gimnazjum Nr 2 w Międzyrzeczu”

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia:

obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

tak

Nazwa projektu lub programu

Zadanie realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, 3.2. Efektywność energetyczna 3.2.1 Efektywność energetyczna – projekty realizowane poza formułą ZIT.

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 519316-N-2018

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

nie

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Gmina Międzyrzecz, Krajowy numer identyfikacyjny 21096684600000, ul. ul. Rynek 1, 66300 Międzyrzecz, woj. lubuskie, państwo Polska, tel. 957 426 930, e-mail zamowienia.publiczne@miedzyrzecz.pl, faks 957 426 979.

Adres strony internetowej (url): www.bip.miedzyrzecz.pl

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Pełnienie w imieniu Gminy Międzyrzecz funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych na zadaniu inwestycyjnym pn.: „Termomodernizacja wraz z montażem OZE Gimnazjum Nr 2 w Międzyrzeczu”

Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):

WRG.271.8.2018

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie w imieniu Gminy Międzyrzecz funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych na zadaniu inwestycyjnym pn.: Termomodernizacja wraz z montażem OZE Gimnazjum Nr 2 w Międzyrzeczu. 2.

Szczegółowy opis robót budowlanych podlegających nadzorowaniu określa opis przedmiotu

zamówienia, dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, opracowane dla zadania Termomodernizacja wraz z montażem OZE Gimnazjum Nr 2 w Międzyrzeczu, które są dostępne na stronie internetowej www.bip.miedzyrzecz.pl. 3. Inspektor nadzoru będzie pełnił na rzecz i w imieniu Zamawiającego wielobranżowy, profesjonalny nadzór inwestorski nad prowadzonymi robotami, w zakresie wynikającym ze specyfikacji zadania oraz dokumentów związanych z realizacją i finansowaniem inwestycji, zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane obejmujący: 1) Nadzór nad procesem projektowania budowlanego i odbioru dokumentacji projektowej, a w szczególności: a) weryfikacja, kontrola i zatwierdzenie projektu budowlanego pod kątem wzajemnej zgodności z przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, a także zgodności z opisem przedmiotu zamówienia robót budowlanych, Programem Funkcjonalno-Użytkowym i audytem energetycznym oraz weryfikacja i zatwierdzenie kosztorysów inwestorskich; b) koordynacja procedurą uzgodnień formalno-prawnych stron kontraktu w zakresie opracowania dokumentacji projektowej, c) bieżący monitoring prac projektowych, d) inicjowanie i kreatywny udział w naradach roboczych stron zaangażowanych w prace projektowe, e) merytoryczne wsparcie Zamawiającego w rozwiązywaniu spraw problemowych dotyczących procesu projektowania inwestycji, f) koordynacja procedurą odbioru prac projektowych, w tym weryfikacja i sprawdzenie dokumentacji projektowej. Dokumentacja projektowa winna umożliwić Zamawiającemu spełnienie wskaźników produktu i rezultatu projektu określonego w umowie o dofinansowanie Nr RPLB.03.02.01-08-0030/16-00, g) weryfikacja, kontrola i zatwierdzenie audytu energetycznego przed przystąpieniem do prac termomodernizacyjnych i po ich wykonaniu. Sprawdzenia audytu energetycznego w sprawie poprawności jego wykonania; h) nadzór nad wykonaniem dokumentacji środowiskowej (jeżeli zajdzie taka konieczność). 2) Nadzór nad robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej. Zakres robót termomodernizacyjnych: a) ocieplenie ścian zewnętrznych – należy osiągnąć współczynnik przenikania ciepła określone w audycie. Przed ułożeniem styropianu, ścianę należy zagruntować, styropian zakołkować, pokryć warstwą kleju, ułożyć siatkę elewacyjną podtynkową i wykończyć tynkiem silikonowym barwionym w masie o kolorze uzgodnionym z Zamawiającym, b) ocieplenie stropodachu dobrze wentylowanego - należy osiągnąć współczynnik przenikania ciepła określone w audycie. Zabezpieczyć folią przeciwwilgociową, c) izolacja przeciwwilgociowa ścian cokołowych i fundamentowych wraz ich dociepleniem ; d) wymiana okien drewnianych zewnętrznych- wymianę okien należy przeprowadzić wraz z wymianą przyległych parapetów w celu dostosowania ich do zwiększonej grubości izolacji ścian zewnętrznych, e) wymiana drzwi wejściowych do budynku; f) wymiana źródeł światła na LED w istniejących oprawach, w przypadku braku możliwości zastosowania istniejących opraw należy dokonać wymiany punktów świetlnych wraz z oprawami; g) wykonanie oświetlenia awaryjnego, h) montaż centrali nawiewno-wywiewnej z odzyskiem ciepła – centralę należy dobrać i zamontować dla pomieszczenia stołówki. Parametry centrali należy dobrać zgodnie z zapisami audytu oraz PFU. i) modernizacja systemów: centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej polegająca na: - Montażu zasobnika c.w.u., - montażu pomp ciepła na cele c.o., - montażu przygrzejnikowych zaworów termostatycznych stałoparametrowych, - zastosowaniu osłabienia nocnego oraz w ciągu tygodnia dla instalacji centralnego ogrzewania, - ograniczeniu pracy pompy cyrkulacyjnej, - regulacji hydraulicznej instalacji c.o., - montażu sprzęgła hydraulicznego umożliwiającego współpracę źródeł ciepła, - montażu automatyki pogodowej wraz z monitoringiem zużycia mediów, - adaptacji pokrycia dachowego i konstrukcji dachu na potrzeby montażu instalacji fotowoltaicznej, - montażu paneli fotowoltaicznych na dachu budynku, - montażu komunikacji dachowej umożliwiającej serwisowanie paneli fotowoltaicznych. Szczegółowy zakres robót określają: audyt energetyczny budynku, program

funkcjonalno - użytkowy oraz szczegółowe warunki wykonania i odbioru robót. 3) Nadzór przyrodniczy ma polegać na kontroli i nadzorowaniu postępu prac budowlanych i remontowych w taki sposób aby nie naruszały one obowiązujących w Polsce przepisów ochrony przyrody i środowiska, a w szczególności wykonania przez wykonawcę robót budowlanych montażu budek lęgowych dla oknówek i jerzyków na elewacji budynku zgodnie z wykonanymi przez gminę ekspertyzami ornitologicznymi. 4) Skuteczne egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych spełnienia wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i wykonywanych robót. 5) Zapewnienie zgodności realizacji kontraktów na roboty z dokumentacją projektową oraz warunkami kontraktowymi. 6) Do Inspektora nadzoru należeć będzie doradztwo we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem inwestycji i wyrażanie w tym zakresie opinii, w razie konieczności, w tym w zakresie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. 7) Zadania realizowane będzie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, 3.2. Efektywność energetyczna 3.2.1 Efektywność energetyczna – projekty realizowane poza formułą ZIT. Zamawiający informuje, że zgodnie z warunkami konkursu dofinansowaniem objęte będą projekty techniczne, które uzyskają pozytywną ocenę formalną, merytoryczną i środowiskową. Zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie Zamawiający w terminie do dnia 31.05.2018 r. musi dostarczyć do Instytucji Zarządzającej: - komplet dokumentacji technicznej - zgłoszenie/pozwolenie na budowę - dokumentację środowiskową i na ich podstawie uzyskać pozytywny wynik oceny formalnej i merytorycznej. Inspektor nadzoru będzie zobowiązany koordynować i doradzać Zamawiającemu oraz nadzorować prawidłowe wykonanie w/w dokumentów tak aby uzyskały pozytywną ocenę. 4. Specyfika głównych wymagań: 1) Obecność inspektora na budowie minimum 3 razy w tygodniu oraz na każde wezwanie Zamawiającego lub kierownika budowy w okresie realizacji robót budowlanych. 2) Przekazanie placu budowy wykonawcy robót budowlanych przy udziale Zamawiającego; 3) Przekazanie Wykonawcy robót budowlanych zarejestrowanego Dziennika Budowy wraz z wypełnioną kartą tytułową i wpisami o podjęciu funkcji Inspektora nadzoru; 4) Informowanie Zamawiającego o postępie prac oraz realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego poprzez Raporty Miesięczne; 5) Sprawdzanie i opiniowanie przedstawionych przez Wykonawców metodologii robót, harmonogramów, planów BIOZ i przekazywanie do zatwierdzenia Zamawiającemu; 6) Potwierdzenie pobytów w ramach ewentualnych nadzorów autorskich; 7) Nadzór nad postępem Kontraktu na roboty pod względem technicznym, jakościowym finansowym, organizacyjnym, formalnym i terminowym; 8) Informowanie zamawiającego o ewentualnych wadach dokumentacji projektowej w trakcie wykonywania Kontraktu na roboty budowlane w terminach umożliwiających ich usunięcie przez właściwe Biuro Projektów bez opóźnienia terminów zakończenia inwestycji; 9) Zatwierdzenie po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego stosowanych materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez wykonawcę robót budowlanych do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, deklaracji zgodności i certyfikatów; 10) Sprawdzanie zgodności dostaw materiałów i urządzeń z Kontraktem na roboty i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na ww. urządzenia oraz ich świadectw pochodzenia; 11) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót; 12) Zatwierdzenie zmian osób wykonujących zamówienie oraz podwykonawców zaproponowanych przez wykonawcę robót budowlanych po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego; 13) Bezzwłoczne informowanie o występowaniu na terenie budowy podwykonawców bez wiedzy i zgody Zamawiającego; 14) Koordynacja robót w taki sposób, aby nie zakłócić pracy istniejących sieci i instalacji; 15) Dołożenie wszelkich starań celu zapewnienia terminowego zakończenia realizacji Kontraktu na roboty przy minimalnym stopniu utrudnień dla pracy obiektów oświatowych, uczniów, mieszkańców, posiadaczy gruntów, na których prowadzone są roboty oraz posiadaczy nieruchomości

przyległych; 16) Nadzór aby roboty wykonywane były przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa; 17) Sprawdzanie wykonania robót i powiadomienie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez wykonawcę, a także ustalenie rodzaju i zakresu robót koniecznych do usunięcia wad; 18) Informowanie Zamawiającego o wszelkich występujących problemach oraz o problemach i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przezwyciężenia; 19) Przeprowadzanie z Wykonawcą robót budowlanych odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych i odbiorów końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego; 20) Ocena i weryfikacja propozycji robót zamiennych oraz zmian przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym, a także pod względem ich dopuszczalności przez obowiązujące przepisy prawa oraz przedłożenie tych ocen do decyzji Zamawiającego; 21) Sprawdzanie i akceptacja przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych o wykonaniu robót i przygotowanie odpowiednich dokumentów odbiorowych; 22) Sprawdzanie i akceptacja faktur VAT wystawianych przez Wykonawców robót budowlanych do zapłaty przez Zamawiającego; 23) Dokumentowanie wszelkich postępów prac oraz płatności; 24) Prowadzenie dokumentacji fotograficznej z realizacji inwestycji w formie zdjęć cyfrowych. Zdjęcia powinny być opatrzone datą ich wykonania archiwizowane w formacie cyfrowym. 25) Organizowanie rad budowy min. raz na 2 tygodnie w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, na których musi być obecny Wykonawca i wszyscy inspektorzy nadzoru; 26) Organizowanie w razie potrzeb okresowych spotkań (innych niż rada budowy) w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, sporządzenie i uzgadnianie ze stronami protokołów z tych spotkań i przekazywanie ich wszystkim uczestnikom spotkania; 27) Udzielanie pomocy w zakresie uzyskiwania wszelkich koniecznych dokumentów i pozwoleń, tj. weryfikacji przygotowanych dokumentów, wniosków administracyjnych, sprawdzenia ich kompletności, 28) Wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu na roboty budowlane; 29) Dopilnowanie zabezpieczenia przez wykonawcę robót placu budowy w przypadku wypowiedzenia Kontraktu na roboty budowlane; 30) Rozliczenie Kontraktu na roboty budowlane w przypadku jego wypowiedzenia, rozwiązania bądź odstąpienia od umowy; 31) Sprawdzenie i akceptacja wyników wszystkich prób i rozruchów przy oddaniu do eksploatacji po ich weryfikacji i uzgodnieniu z Zamawiającym; 32) Sprawdzenie wymaganej dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych w celu zgłoszenia zakończenia robót do nadzoru budowlanego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie; 33) Sprawdzenie dokumentacji powykonawczej, jej zatwierdzenie a następnie dostarczenie jej Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym; 34) Bieżące dokonywanie przeglądów placów budowy pod względem bezpieczeństwa prowadzonych robót, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego oraz sporządzenie informacji z kontroli do wiadomości Zamawiającego i wykonawcy robót; 35) Sprawdzenie jakości wykonywanych robót powiadomienie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych; 36) Stwierdzenie i poświadczanie usunięcia wad i usterek przez wykonawcę robót; 37) Przygotowanie do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorach robót; 38) Przestrzeganie wykonawstwa robót zgodnie z harmonogramem oraz zakończenia ich w wyznaczonym terminie. 39) Rozliczenie robót budowlanych w tym w podziale na środki kwalifikowani i niekwalifikowane zgodnie z zawartymi umowami o dofinansowanie między gminą Międzyrzecz a Województwem Lubuskim (Umowa nr RPLB.03.02.01-08-0030/16-00). 40) W okresie zgłaszania wad, w sytuacji wystąpienia wad lub uszkodzeń, niezwłoczne

stawiennictwo na placu budowy celem zbadania przyczyn powstania wad; 41) Zapewnienie stałego nadzoru w okresie zgłaszania wad: a) dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usuwania stwierdzonych wad i ich odbiór; b) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów; c) organizowanie i dokonywanie przeglądów gwarancyjnych zgodnie z harmonogramem; d) prowadzenie dokumentacji w sprawie zgłaszania wad i usterek; e) konsekwentne egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych od Wykonawców oraz potwierdzenie usuwania wad i usterek. 5. Zadania Nadzoru w czasie trwania okresu gwarancyjnego: 1) Dokonywanie systematycznych przeglądów w okresie gwarancyjnym oraz przygotowywanie protokołów z przeglądów gwarancyjnych (min. 1 raz w roku). 2) Zbieranie zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym. 3) Zgłaszanie do Wykonawcy zaistniałych wad i ustalanie terminu ich usuwania. 4) Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym i poświadczenie ich wykonania. 5) Ocena wykonanych robót jw. 6) Potwierdzenie ostatecznego rozliczenia po okresie gwarancyjnym. 7) Sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów do odbioru ostatecznego i przedstawienia wniosku Zamawiającemu w celu ustalenia terminu odbioru pogwarancyjnego. 6. Wykonawca musi uwzględnić w swojej ofercie wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty dojazdu na teren budowy, uczestnictwa w przeglądach i odbiorach w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady robót budowlanych. 7. Ze względu na charakter usługi Zamawiający odstępuje od wskazania zakresu czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części:

nie

II.5) Główny Kod CPV: 71247000-1

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

nie

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 29/03/2018

IV.2) Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT 27390.46

Waluta PLN

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert: 2

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 2

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:
nie

Nazwa wykonawcy: Wiertconsulting Sp. z o.o.

Email wykonawcy:

Adres pocztowy: ul. Trzebiatowska 29a

Kod pocztowy: 60-432

Miejscowość: Poznań

Kraj/woj.: wielkopolskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy 35799.15

Oferta z najniższą ceną/kosztem 35799.15

Oferta z najwyższą ceną/kosztem 47994.60

Waluta: PLN

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia

podwykonawcy/podwykonawcom

nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:

IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.

Z up. BURMISTRZA

mgr Agnieszka Śnieg
Zastępca Burmistrza