

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Międzyrzecz w 2018 roku.

I. Burmistrz Międzyrzecza na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 t.j.) oraz stosownie do uchwały Nr XLI/397/17 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 24 października 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Międzyrzecz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku przez wyżej wymienione organizacje i podmioty poprzez:

1. **Powierzenie** zadania publicznego w zakresie działalności kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego polegającego na podtrzymywaniu tradycji narodowych i patriotycznych w ramach działalności drużyn harcerskich z terenu gminy Międzyrzecz. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w budżecie Gminy na rok 2018 wynosi **4 000 zł** (cztery tysiące złotych).

Warunkiem realizacji zadania jest:

- objęcie zadaniem minimum 25 uczestników (dzieci lub młodzieży należących do drużyn harcerskich, zameldowanych na terenie gminy lub uczęszczających do szkół zlokalizowanych na terenie gminy Międzyrzecz),
- zachowanie wysokiej jakości realizacji zadania.
- koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 80% dotacji gminy.

II. Kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że:

1. Zadania można zrealizować mniejszym kosztem.
2. Złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Międzyrzecza w zakresie wnioskowanej kwoty dotacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznania dotacji

1. Realizacja zadań nastąpi w trybie wsparcia lub powierzenia wykonania zadania publicznego.
2. Zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 t.j.) do konkursu mogą przystąpić podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia z wyłączeniem określonym w ust. 4 tego artykułu.
3. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Zleczone zadanie musi być przedmiotem działalności statutowej oferenta.
5. Podmiot ubiegający się o dotację winien posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby osobowe, zapewniające wykonanie zadania.
6. Wysokość udzielonej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji i proporcjonalnego zmniejszenia wkładu własnego w kosztach udziału dotacji. Dotacje nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) zakup gruntów,

- 3) działalność gospodarczą,
 - 4) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - 5) działalność polityczną i religijną,
 - 6) finansowanie przedsięwzięć, które są już finansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
7. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.
 8. Zleceniobiorca zadania może samodzielnie dokonać przesunięć środków pomiędzy pozycjami zaktualizowanego kosztorysu w pozycjach finansowanych z otrzymanej dotacji z samorządu gminy, stanowiącego załącznik do umowy do wysokości 50% w ramach poszczególnych pozycji kosztorysu.
 9. Inne zmiany, przed ich przeprowadzeniem, wymagają złożenia pisemnej prośby o zmianę warunków umowy w formie aneksu pod rygorem nieważności.
 10. Burmistrz Międzyrzecza może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - 1) oferta jest niezgodna z zakresem zadania opisanego w konkursie,
 - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 11. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do przedstawienia przed podpisaniem umowy oświadczenia, że na potrzeby realizacji zadania zapewni obsługę księgową.
 12. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Międzyrzecz.
 13. Zadanie, którego realizacja zostanie zlecona w formie wsparcia lub powierzenia, winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu ubiegającego się o dotację.
 14. Dotowany podmiot jest zobowiązany do:
 - 1) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) Dostarczenia na wezwanie pracownika Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji, oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizacji zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
 - 3) Dany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji ilości osób objętych zadaniem w sposób umożliwiający ich identyfikację z imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania, terminów, czasu i rodzaju przeprowadzanych zajęć lub zajęć świetlicowych.
 15. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Międzyrzecz.

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie winno być zrealizowane **w 2018 roku (do 31.12.2018 r.)**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością i zachowaniem zasady wysokiej jakości, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadania winny być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Międzyrzecz, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.
4. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe po podpisaniu umowy.

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert” w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu, ul. Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27 kwietnia 2018 r. do godz. 15:00**.
2. Oferta złożona po wskazanym terminie będzie odrzucona.
3. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne (wypełnione czytelnie ręcznie bądź komputerowo) oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z dnia 10 stycznia 2016 r. poz. 1300).
4. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wybór oferty nastąpi w terminie 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Międzyrzecza.
3. Oferty zawierające błędy formalne, które nie zostaną uzupełnione w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania powiadomienia, złożone na innych drukach niż wskazane w rozdziale V ust. 3 lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
4. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.
5. Podstawowymi kryteriami udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
6. Komisja Konkursowa przeanalizuje złożone oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę;
 - 2) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji;
 - 3) jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie zostanie zrealizowane;
 - 4) udział planowanych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł;
 - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) dotychczasową realizację zleconych zadań publicznych przez Gminę Międzyrzecz w powyższym zakresie (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania zlecone), w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - 7) posiadanie przez oferenta doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju;
7. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Międzyrzecza ocenia złożone oferty, sporządza pisemny protokół i przedstawia propozycje wraz z uzasadnieniem do otrzymania dotacji.
8. Ocena Komisji przekazywana jest Burmistrzowi Międzyrzecza, który podejmuje ostateczną decyzję kierując się kryteriami wymienionymi w pkt 6.

VII. Postanowienia końcowe

1. Druk oferty – wraz z wymienionymi w ogłoszeniu załącznikami – dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i na stronie internetowej Gminy Międzyrzecz.
2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Międzyrzecz oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu.

Pliki do pobrania:

- Wzór oferty
- Wzór sprawozdania