

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**Urząd Miejski w Międzyrzeczu**  
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze

**Określenie stanowiska urzędniczego:**

- a) **nazwa stanowiska: inspektor ds. ochrony przyrody i bezdomnych zwierząt** w Wydziale Gospodarki Mieniem Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu,
- b) **wymiar czasu pracy: pełny etat.**

**1. Wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku:**

**1) wymagania niezbędne:**

- a) wymagania kwalifikacyjne:
  - \* wykształcenie wyższe, preferowane administracyjne
  - \* co najmniej 3 letni staż pracy,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za przestępstwo z winy umyślnej,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

**2) wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość aktów prawnych:
  - ustawa – prawo łowieckie,
  - ustawa o lasach,
  - ustawa o ochronie przyrody,
  - ustawa – prawo wodne,
  - ustawa o ochronie danych osobowych,
- b) znajomość zasad funkcjonowania samorządu,
- c) umiejętność biegłej obsługi komputera, programów komputerowych oraz innych urządzeń biurowych,
- d) zdolności interpersonalne: komunikatywność, samodzielność w wykonywaniu zadań,
- e) obowiązkowość, odpowiedzialność za wykonywaną pracę, rzetelność i staranność,
- f) umiejętność pracy pod presją czasu,
- g) posiadanie prawa jazdy i samochodu osobowego.

**2. Zakres zadań (czynności) wykonywanych na stanowisku inspektora:**

1. Prowadzenie postępowań związanych z opłatą retencyjną.
2. Prowadzenie ewidencji urządzeń wodnych.
3. Prowadzenie spraw z zakresu łowiectwa i leśnictwa.
4. Koordynowanie i szacowanie szkód łowieckich, w tym: prowadzenie ewidencji, protokołów z szacowania szkód.
5. Współdziałanie i prowadzenie spraw związanych z realizacją przepisów ustawy Inspekcji Weterynaryjnej oraz innymi instytucjami i organizacjami społecznymi, których ustawowym celem jest ochrona zwierząt.
6. Koordynowanie i zabezpieczenie sanitarne gminy (prowadzenie zbiórki i utylizacji zwłok zwierzęcych z terenu gminy).
7. Prowadzenie działań w kierunku zapobiegania bezdomności zwierząt.

### **3. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:**

Stanowisko pracy mieści się w budynku użyteczności publicznej – administracyjnym, w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu przy ul. Rynek 7.

Pomieszczenie pracy, znajduje się na I piętrze, które wyposażone jest w typowe urządzenia oraz środki do pracy biurowej. Dodatkowym narzędziem pracy jest komputer wraz z urządzeniami peryferyjnymi, w tym monitor ekranowy, który wykorzystywany będzie powyżej 4 godz. dziennie.

W procesie pracy tworzone będą dokumenty w formie elektronicznej i papierowej.

W przeważającej części dnia pracy, praca siedząca (statyczna), z obciążeniem układu mięśniowo-szkieletowego oraz narządu wzroku. Pracownik będzie miał częsty kontakt z interesantami oraz okresowo przebywał w terenie otwartym, przemieszczając się prywatnym samochodem osobowym.

Praca z dużym, stałym dopływem informacji.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wyniósł 6,60%.**

### **4. Wymagane dokumenty :**

- 1) list motywacyjny,
- 2) curriculum Vitae, z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i wymagany staż pracy (kopie świadectw szkolnych, dyplomów, świadectw pracy, w przypadku zatrudnienia – zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności,
- 5) oświadczenia o:
  - stanie zdrowia,
  - niekaralności,
  - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej,
  - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

### **5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy kierować na adres:

**Urząd Miejski w Międzyrzeczu**

**ul. Rynek 1**

**66-300 Międzyrzecz**

w zamkniętych kopertach z dopiskiem **INSPEKTOR WGM** w terminie **do 7 maja 2018 r. do godziny 14<sup>00</sup>** (liczy się data wpływu do Urzędu).

Konkurs przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Międzyrzecza. O przebiegu dalszych prac kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani pisemnie. Nadesłane oferty z załącznikami nie będą zwracane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.miedzyrzecz.pl](http://www.bip.miedzyrzecz.pl)) oraz tablicy informacyjnej tutaj. Urzędu.

Międzyrzecz, 20.04.2018 r.

Z up. BURMISTRZA

*mgr Agnieszka Śnieg*  
Zastępca Burmistrza