

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSS
A/K

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

URZĄD MIEJSKI
MIĘDZYRZECZ
01.06.2018
WPŁYNĘŁO - Nr
Ilość załączników (kartek):

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Międzyrzecza			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Turystyka i krajoznawstwo			
4. Tytuł zadania publicznego	Biuro Informacji Turystycznej w Międzyrzeczu			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	23.06.2018	Data zakończenia	16.09.2018

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Oddział „Ziemi Międzyrzeckiej” Nr KRS 0000061458 Rynek 9 ; 66-300 Międzyrzecz Nr konta bankowego -17 1240 3578 1111 0000 4444 2756	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Przemysław Mikołajczak tel. kom. 604221825 oziemiatpk@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Zadanie polegać będzie na zorganizowaniu i prowadzeniu biura informacji turystycznej w Międzyrzeczu. Miejsmem realizacji będzie lokal położony w centrum Międzyrzecza – siedziba Oddziału PTTK „Ziemi Międzyrzeckiej”. Biuro czynne będzie w dni powszednie i wolne od pracy codziennie przez 8 godzin w okresie realizacji zadania. Celem będzie udzielanie informacji jak największej liczbie odwiedzających naszą gminę (atrakcje turystyczne, baza noclegowa i gastronomiczna, transport, wypożyczalnia sprzętu turystycznego, szlaki turystyczne itp.), przekazywanie materiałów promocyjnych, proponowanie różnych możliwości wykorzystania walorów turystycznych jakimi dysponuje gmina. Osoby udzielające informacji będą również opracowywać autorskie trasy turystyczne 1 dniowe i kilkudniowe po Gminie Międzyrzecz, które będą mogły być wykorzystane i przekazane dla zainteresowanych. Prowadzona będzie ewidencja odwiedzających – wraz z charakterem świadczonej usługi (dla celów statystycznych). Odbiorcami będą turyści krajowi i zagraniczni. Oferent dla sprawniej realizacji zadania udostępni swój lokal wraz z wyposażeniem. Do dyspozycji prowadzących biuro będzie sprzęt biurowy: komputer, drukarka, telefon.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- 1) Obsługa turystów krajowych i zagranicznych w trakcie sezonu turystycznego przez 8 godzin dziennie;
- 2) Przekazywanie materiałów promocyjnych;
- 3) Opracowanie i wydanie ulotek oraz map promocyjnych dotyczących Gminy Międzyrzecz

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
	Wynagrodzenie pracowników 3 osoby	10000,00	10000,00	0,00
	Koszt opłat związanych z funkcjonowaniem biura (czynsz, energia elektryczna)	600,00	0,00	600,00
	Materiały eksploatacyjne (papier, tusz do drukarki)	300,00	0,00	300,00
	Materiały promocyjne (ulotki, mapy, pamiątki)	700,00	0,00	700,00
	Wolontariat	400,00	0,00	400,00
Koszty ogółem:		12000,00	10000,00	2000,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PREZES ZARZĄDU
Oddziału Ziemi Międzyrzeckiej
Przemysław Mikołajczak

SKARBNIK ZARZĄDU
Oddziału Ziemi Międzyrzeckiej
Elżbieta Górna

Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze
ZARZĄD ODDZIAŁU „Ziemi Międzyrzeckiej”
66-300 MIĘDZYRZECZ, Rynek 9
tel./fax +48 95 741 24 47, kom. 604 221 825
PEKAO S.A. 17 1240 3578 1111 0000 4444 2756
NIP 596-14-28-078

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data *01.06.2018*

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.