

Ogłoszenie nr 510062769-N-2019 z dnia 01-04-2019 r.

**Gmina Międzyrzecz: Pełnienie w imieniu Gminy Międzyrzecz funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem inwestycji pn.: „Rozwój i zagospodarowanie zieleni miejskiej i terenów rekreacyjnych w Międzyrzeczu”**

### **OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:**

obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:**

zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

tak

Nazwa projektu lub programu

Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko

**Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

tak

Numer ogłoszenia: 516019-N-2019

**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

tak

Numer ogłoszenia: 540034947-N-2019

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:**

Gmina Międzyrzecz, Krajowy numer identyfikacyjny 21096684600000, ul. ul. Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz, woj. lubuskie, państwo Polska, tel. 957 426 930, e-mail zamowienia.publiczne@miedzyrzecz.pl, faks 957 426 979.

Adres strony internetowej (url): www.bip.miedzyrzecz.pl

**I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Administracja samorządowa

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

Pełnienie w imieniu Gminy Międzyrzecz funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem inwestycji pn.: „Rozwój i zagospodarowanie zieleni miejskiej i terenów rekreacyjnych w Międzyrzeczu”

**Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):**

WRG.271.8.2019

**II.2) Rodzaj zamówienia:**

Usługi

**II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

1. Pełnienie w imieniu Gminy Międzyrzecz funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem inwestycji pn.: „Rozwój i zagospodarowanie zieleni miejskiej i terenów rekreacyjnych w Międzyrzeczu”. 2. Szczegółowy opis robót budowlanych podlegających nadzorowaniu określa opis przedmiotu zamówienia, Program Funkcjonalno-Użytkowy, opracowany dla zadania „Rozwój i zagospodarowanie zieleni miejskiej i terenów rekreacyjnych w Międzyrzeczu”, które są dostępne na stronie internetowej www.bip.miedzyrzecz.pl., w zakładce zamówienia publiczne. 3. Inspektor nadzoru będzie pełnił na rzecz i w imieniu Zamawiającego wielobranżowy, profesjonalny nadzór inwestorski nad prowadzonymi robotami, w zakresie wynikającym ze specyfiki zadania oraz dokumentów związanych z realizacją i finansowaniem inwestycji, zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, Prawo energetyczne, Ustawie o ochronie przyrody obejmujący: 1) Nadzór nad procesem projektowania budowlanego i odbioru dokumentacji projektowej, a w szczególności: a) weryfikacja, kontrola i zatwierdzenie projektu pod kątem wzajemnej zgodności z przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, a także zgodności z opisem przedmiotu zamówienia robót budowlanych, Programem Funkcjonalno-Użytkowym i koncepcją programowo - przestrzenną oraz weryfikacja i zatwierdzenie kosztorysów inwestorskich; b) koordynacja procedur uzgodnień formalno-prawnych stron kontraktu w zakresie opracowania dokumentacji projektowej, c) bieżący monitoring prac projektowych, d) inicjowanie i kreatywny udział w naradach roboczych stron zaangażowanych w prace projektowe, e) merytoryczne wsparcie Zamawiającego w rozwiązywaniu spraw problemowych dotyczących procesu projektowania inwestycji, f) koordynacja procedur odbioru prac projektowych, w tym weryfikacja i sprawdzenie dokumentacji projektowej, STWiORB, w tym kosztorysów inwestorskich. Dokumentacja projektowa winna umożliwić Zamawiającemu spełnienie wskaźników produktu i rezultatu projektu określonego w umowie o dofinansowanie Nr POIS.02.05.00-00-145/16, g) nadzór nad wykonaniem dokumentacji środowiskowej (jeżeli zajdzie taka konieczność). 2) Nadzór nad robotami budowlanymi w branży drogowej, konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej; 3) Nadzór przyrodniczy i nad zielenią ma polegać na nadzorze rekultywacji terenów zielonych i rekreacyjnych m.in. w zakresie prawidłowości wykonywania przez wykonawcę prac ogrodniczych w tym m.in.: nasadzeń drzew, krzewów, bylin i innej roślinności i przycinania pielęgnacyjnego drzew, krzewów, a w szczególności: a) zatwierdzanie i sprawdzanie materiału roślinnego przeznaczonego do nasadzeń i siewu; b) zatwierdzanie i sprawdzanie podłoża do nasadzeń; c) weryfikacja inwentaryzacji dendrologicznej, d) wskazanie drzew do pielęgnacji, wycinki, podcinki i nadzór prac, e) ustalanie zakresu i sposób wykonania prac pielęgnacyjnych, f) kontrola i zatwierdzanie sposobu składowania i przechowywania drzew, krzewów i pozostałych roślin na budowie; g) nadzór nad przebiegiem poszczególnych etapów prac związanych z projektowaniem i wykonywaniem prac związanych z zielenią: m.in. nasadzeniami, pracami ziemnymi (wskazując zakres bezpiecznej redukcji systemu korzeniowego), kontrolna nad pielęgnacją dokonanych nasadzeń zgodnie z OPZ; h) odbiór częściowy i końcowy etapów prac wykonawczych ogrodniczych. 4) Zapewnienie zgodności realizacji kontraktów na roboty z dokumentacją projektową oraz warunkami kontraktowymi. 5) Do Inspektora nadzoru należeć będzie doradztwo we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem inwestycji i wyrażanie w tym zakresie opinii, w razie konieczności, w tym w zakresie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. 6) Prowadzenie Rad Budowy, sporządzania i sprawdzanie protokołów z Rad Budowy; 4. Specyfika głównych wymagań: 1) Obecność inspektora d.s zieleni na budowie minimum 3 razy w

tygodniu oraz na każde wezwanie Zamawiającego lub kierownika budowy w okresie realizacji robót zieleniarskich; 2) Obecność inspektorów pozostałych branż zgodnie z zakresem danego rodzaju robót wykonywanych przez wykonawcę lecz nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu w okresie realizacji robót branży konstrukcyjno-budowlane, sanitarnej, elektrycznej, drogowej; 3) Przekazanie placu budowy wykonawcy robót budowlanych przy udziale Zamawiającego; 4) Przekazanie Wykonawcy robót budowlanych zarejestrowanego Dziennika Budowy wraz z wypełnioną kartą tytułową i wpisami o podjęciu funkcji Inspektora nadzoru; 5) Informowanie Zamawiającego o postępie prac oraz realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego poprzez Raporty Miesięczne; 6) Sprawdzanie i opiniowanie przedstawionych przez Wykonawców metodologii robót, harmonogramów, planów BIOZ i przekazywanie do zatwierdzenia Zamawiającemu; 7) Nadzór nad postępowaniem Kontraktu na roboty pod względem technicznym, jakościowym finansowym, organizacyjnym, formalnym i terminowym; 8) Zatwierdzenie po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego stosowanych materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń, materiałów roślinnych, ziemi itp. przewidzianych przez wykonawcę robót do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, deklaracji zgodności i certyfikatów; 9) Sprawdzanie zgodności dostaw materiałów i urządzeń z Kontraktem na roboty i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na ww. urządzenia oraz ich świadectw pochodzenia; 10) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót; 11) Zatwierdzenie zmian osób wykonujących zamówienie oraz podwykonawców zaproponowanych przez wykonawcę robót budowlanych po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego; 12) Bezwzględne informowanie o występowaniu na terenie budowy podwykonawców bez wiedzy i zgody Zamawiającego; 13) Koordynacja robót w taki sposób, aby nie zakłócić pracy istniejących sieci i instalacji; 14) Dołożenie wszelkich starań celu zapewnienia terminowego zakończenia realizacji Kontraktu na roboty przy minimalnym stopniu utrudnień dla mieszkańców, posiadaczy gruntów, na których prowadzone są roboty oraz posiadaczy nieruchomości przyległych; 15) Nadzór aby roboty wykonywane były przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa; 16) Sprawdzanie wykonania robót i powiadomienie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez wykonawcę, a także ustalenie rodzaju i zakresu robót koniecznych do usunięcia wad; 17) Informowanie Zamawiającego o wszelkich występujących problemach oraz o problemach i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przezwyciężenia; 18) Przeprowadzanie z Wykonawcą robót budowlanych odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych i odbiorów końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego; 19) Ocena i weryfikacja propozycji robót zamiennych oraz zmian przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym, a także pod względem ich dopuszczalności przez obowiązujące przepisy prawa oraz przedłożenie tych ocen do decyzji Zamawiającego; 20) Sprawdzanie i akceptacja przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych o wykonaniu robót i przygotowanie odpowiednich dokumentów odbiorowych; 21) Sprawdzanie i akceptacja faktur VAT wystawianych przez Wykonawców robót budowlanych do zapłaty przez Zamawiającego; 22) Dokumentowanie wszelkich postępów prac oraz płatności; 23) Prowadzenie dokumentacji fotograficznej z realizacji inwestycji w formie zdjęć cyfrowych. Zdjęcia powinny być opatrzone datą ich wykonania archiwizowane w formie cyfrowej. 24) Organizowanie rad budowy w okresie prowadzenia robót min. raz na 2 tygodnie w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, na których musi być obecny Wykonawca i wszyscy inspektorzy nadzoru; 25) Organizowanie w razie potrzeb okresowych spotkań (innych niż rada budowy) w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, sporządzenie i uzgadnianie ze stronami protokołów z tych spotkań i przekazywanie ich wszystkim uczestnikom spotkania; 26) Udzielanie pomocy w zakresie uzyskiwania wszelkich koniecznych dokumentów i pozwoleń, tj. weryfikacji przygotowanych dokumentów, wniosków administracyjnych, sprawdzenia ich kompletności, 27) Wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu na roboty budowlane; 28) Dopilnowanie zabezpieczenia przez wykonawcę robót placu budowy w przypadku wypowiedzenia Kontraktu na roboty budowlane; 29) Rozliczenie Kontraktu na roboty budowlane w przypadku jego wypowiedzenia, rozwiązania bądź odstąpienia od umowy; 30) Sprawdzenie i akceptacja wyników wszystkich prób i rozruchów przy oddaniu do eksploatacji po ich weryfikacji i uzgodnieniu z Zamawiającym; 31) Sprawdzenie wymaganej dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych w celu zgłoszenia zakończenia robót do nadzoru budowlanego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie; 32) Sprawdzenie dokumentacji powykonawczej, jej zatwierdzenie a następnie dostarczenie jej Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym; 33) Bieżące dokonywanie przeglądów placów budowy pod względem bezpieczeństwa prowadzonych robót, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego oraz sporządzenie informacji z kontroli do wiadomości Zamawiającego i wykonawcy robót; 34) Sprawdzenie jakości wykonywanych robót powiadomienie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych; 35) Stwierdzenie i poświadczanie usunięcia wad i usterek przez wykonawcę robót; 36) Przygotowanie do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorach robót; 37) Przestrzeganie wykonawstwa robót zgodnie z harmonogramem oraz zakończenia ich w wyznaczonym terminie; 38) Rozliczenie robót budowlanych, przygotowanie dokumentów do płatności dla Zamawiającego, w tym w podziale na środki kwalifikowane i niekwalifikowane, zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie między gminą Międzyrzecz a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, umożliwiającej zamawiającemu sporządzanie wniosków o płatność i rozliczenie inwestycji; 39) W okresie zgłaszania wad, w sytuacji wystąpienia wad lub uszkodzeń, niezwłoczne stawiennictwo na placu budowy celem zbadania przyczyn powstania wad; 40) Zapewnienie stałego nadzoru w okresie zgłaszania wad: a) dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usuwania stwierdzonych wad i ich odbiór; b) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów; c) organizowanie i dokonywanie przeglądów gwarancyjnych zgodnie z harmonogramem; d) prowadzenie dokumentacji w sprawie zgłaszania wad i usterek; e) konsekwentne egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych od Wykonawców oraz potwierdzenie usuwania wad i usterek, f) przygotowanie w imieniu Zamawiającego druków OT z całej inwestycji. 5. Zadania Nadzoru w czasie trwania okresu gwarancyjnego: 1) Dokonywanie systematycznych przeglądów w okresie gwarancyjnym oraz przygotowywanie protokołów z przeglądów gwarancyjnych (min. 1 raz na kwartał) oraz na wezwanie Zamawiającego. 2) Zbieranie zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym. 3) Zgłaszanie do Wykonawcy zaistniałych wad i ustalanie terminu ich usuwania. 4) Nadzorowanie realizacji robót i nasadzeń związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym i poświadczanie ich wykonania. 5) Ocena wykonanych robót jw. 6) Potwierdzenie ostatecznego rozliczenia po okresie gwarancyjnym. 7) Sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów do odbioru ostatecznego i przedstawienia wniosku Zamawiającemu w celu ustalenia terminu odbioru pogwarancyjnego.

#### **II.4) Informacja o częściach zamówienia:**

**Zamówienie było podzielone na części:**

nie

**II.5) Główny Kod CPV: 71247000-1**

## **SEKCJA III: PROCEDURA**

### **III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

### **III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów**

nie

### **III.3) Informacje dodatkowe:**

## **SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 20/03/2019

**IV.2) Całkowita wartość zamówienia**

Wartość bez VAT 116993.77

Waluta PLN

**IV.3) INFORMACJE O OFERTACH**

Liczba otrzymanych ofert: 1

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 1

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

**IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:** 0

**IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA**

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:  
tak

Nazwa wykonawcy: Komplet Inwest sp. z o.o. sp.k.

Email wykonawcy:

Adres pocztowy: ul. Małorolnych 24

Kod pocztowy: 66-400

Miejscowość: Gorzów Wlkp.

Kraj/woj.: lubuskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

Nazwa wykonawcy: Komplet Inwest sp. j. Tomasz Granops, Elżbieta Prażanowska-Nieboj

Email wykonawcy:

Adres pocztowy: ul. Mieszka I 39

Kod pocztowy: 66-400

Miejscowość: Gorzów Wlkp.

Kraj/woj.: lubuskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM**

Cena wybranej oferty/wartość umowy 199788.90

Oferta z najniższą ceną/kosztami 199788.90

Oferta z najwyższą ceną/kosztami 199788.90

Waluta: PLN

**IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa**

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom

nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

**IV.8) Informacje dodatkowe:**

**IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ**

**IV.9.1) Podstawa prawna**

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

**IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu**

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.