

BR  
Ja

Projekt

z dnia 16 maja 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

7

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU**

**BIURO RADY  
WPŁYNEŁO**

Dnia 16.05.2019 r.

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz.506) Rada Miejska w Międzyrzeczu uchwała, co następuje:

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Uchwała określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt „Budżetu Obywatelskiego Gminy Międzyrzecz” oraz tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Międzyrzecz na temat części wydatków z budżetu gminy Międzyrzecz.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim - należy przez to rozumieć „Budżet Obywatelski Gminy Międzyrzecz” jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencji gminy, o wydatkowaniu którego, decydują mieszkańcy Gminy Międzyrzecz wskutek głosowania,
- 2) gminie - należy przez to rozumieć gminę Międzyrzecz,
- 3) mieszkańcach - należy przez to rozumieć osoby stale zamieszkujące na terenie gminy Międzyrzecz, które posiadają czynne prawo wyborcze,
- 4) burmistrzowi - należy przez to rozumieć burmistrza Międzyrzecza,
- 5) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Międzyrzeczu,
- 6) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Międzyrzeczu.

§ 3. 1. Celem budżetu obywatelskiego jest:

- 1) włączenie mieszkańców w proces zarządzania gminą,
- 2) poznanie potrzeb mieszkańców w zakresie zadań inwestycyjnych gminy,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

2. Z budżetu obywatelskiego mogą być finansowane projekty:

- 1) należące do zadań własnych gminy,
- 2) możliwe do wykonania w ciągu roku budżetowego,
- 3) posiadające cechy zadań inwestycyjnych, w tym zakup wyposażenia, urządzeń, sprzętu, środków trwałych,
- 4) dotyczące terenów i obiektów, do których gmina posiada tytuł prawny,
- 5) dotyczące terenów i obiektów o uregulowanym stanie prawnym, co do których nie zaplanowano sprzedaży, ani wykonania nowych inwestycji,

3. Koszt realizacji pojedynczego zadania nie może przekroczyć ¼ sumy środków wydzielonych w budżecie gminy na realizację budżetu obywatelskiego.

4. O wydzieleniu środków finansowych w budżecie gminy na realizację zadań w zakresie budżetu obywatelskiego w danym roku kalendarzowym oraz wskazania ich wysokości decyduje burmistrz. Informację o wydzieleniu środków wraz ze wskazaniem ich wysokości w danym roku kalendarzowym podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń urzędu, stronie internetowej gminy. W informacji podaje się ogólną pulę środków na realizację budżetu obywatelskiego w danym roku kalendarzowym.

5. Wyklucza się realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego, które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa oraz prawa osób trzecich.

6. Budżet obywatelski obejmuje następujące etapy:

- 1) akcja edukacyjno-promocyjna,
- 2) zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów,
- 3) weryfikacja i ocena wniosków,
- 4) promocja projektów,
- 5) głosowanie mieszkańców na projekty,
- 6) ogłoszenie projektów do realizacji w następnym roku budżetowym.

## **Rozdział 2.**

### **AKCJA EDUKACYJNO -PROMOCYJNA**

§ 4. Akcję edukacyjno - promocyjną prowadzi urząd przy współpracy z radą, organizacjami pozarządowymi, grupami mieszkańców oraz innymi podmiotami zainteresowanymi problematyką tworzenia budżetu obywatelskiego.

## **Rozdział 3.**

### **ZASADY I TRYB ZGŁASZANIA WNIOSKÓW**

§ 5. 1. Wniosek dotyczący realizacji projektu w ramach budżetu obywatelskiego może złożyć każdy mieszkaniec gminy na formularzu określonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, z pisemnym poparciem 20 mieszkańców. Listę poparcia sporządza się w formie dokumentu dwustronnego. Każda karta listy poparcia musi zawierać nazwę zgłaszanego projektu. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Termin składania wniosków w ramach budżetu obywatelskiego określa burmistrz poprzez opublikowanie ogłoszeń: w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy, na tablicach ogłoszeń i w lokalnej prasie.

3. Formularz zgłoszeniowy projektów do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego będzie dostępny na stronie internetowej urzędu ([www.miedzyrzecz.pl](http://www.miedzyrzecz.pl)), a także w wersji papierowej w Wydziale Spraw Społecznych ul. Rynek 1, pok. 103.

4. Wypełnione formularze zgłoszeniowe projektów będzie można składać w wyznaczonym terminie w wersji papierowej w Sekretariacie urzędu, ul. Rynek 1, pokój nr 201 z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski”, pocztą tradycyjną lub mailowo na adres [budzet.obywatelski@miedzyrzecz.pl](mailto:budzet.obywatelski@miedzyrzecz.pl) w formie zeskanowanego wypełnionego i własnoręcznie podpisanego formularza zgłoszeniowego.

## **Rozdział 4.**

### **WERYFIKACJA I OCENA WNIOSKÓW**

§ 6. 1. Wnioski z propozycjami projektów podlegają weryfikacji formalnej oraz merytorycznej.

2. Weryfikację zgłoszonych wniosków pod względem formalnym przeprowadzi komórka organizacyjna urzędu właściwa ze względu na przedmiot wniosku zgodnie z kartą oceny formalnej określonej w załączniku nr 3 do uchwały.

3. Z powodów formalnych odrzucane są wnioski nie spełniające wymogów wskazanych w § 3 pkt 5 oraz w §5.

4. Weryfikację zgłoszonych wniosków pod względem merytorycznym przeprowadzi Zespół Weryfikacyjny, zwany dalej "Zespołem", który jest powoływany przez burmistrza w drodze zarządzenia.

5. Ocena merytoryczna dokonywana jest zgodnie z Kartą oceny merytorycznej określonej w załączniku nr 4 do uchwały.

6. W przypadku stwierdzenia przez Zespół w trakcie oceny merytorycznej uchybień we wniosku, wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem jego odrzucenia.

7. Z weryfikacji wniosków sporządza się informację zatwierdzaną przez Zespół, której wzór określa załącznik nr 5 do uchwały.

8. Z projektów, które uzyskały pozytywną weryfikację tworzona jest lista projektów, które będą poddane pod głosowanie mieszkańców.

9. Lista projektów, zawierająca co najmniej jego nazwę, krótki opis oraz szacunkowy koszt realizacji, jest podawana do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na stronie internetowej gminy.

## **Rozdział 5.**

### **GŁOSOWANIE MIESZKAŃCÓW NA PROJEKTY**

§ 7. 1. Głosowanie mieszkańców na projekty z listy, o której mowa w §6 ust. 8 zarządza burmistrz nie później niż 30 dni od opublikowania listy projektów.

2. Na projekty mogą głosować mieszkańcy, o których mowa w §2 pkt 3.

3. Głosowanie odbywa się bezpośrednio lub korespondencyjnie.

4. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 6 do uchwały.

5. Karta zawiera nazwy projektów z listy, o której mowa w §6 ust. 8. O kolejności projektów na karcie decyduje losowanie.

6. Głosowanie trwa 30 dni i odbywa się poprzez:

- 1) oddanie głosu na elektronicznej platformie dostępnej pod adresem [www.miedzyrzecz.pl](http://www.miedzyrzecz.pl) . Ankieta do głosowania w wersji interaktywnej dostępna będzie od godziny 00:00 w dniu rozpoczęcia głosowania do godziny 24:00 w dniu zakończenia głosowania,
- 2) złożenie wypełnionej ankiety do głosowania w sekretariacie urzędu (ul. Rynek 1, pokój nr 201). Ankieta do głosowania w wersji papierowej dostępna będzie od dnia rozpoczęcia głosowania do dnia zakończenia głosowania.
- 3) przesłanie wypełnionej ankiety do głosowania na adres urzędu, ul. Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski”,

7. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ust. 8, 9, 10 i 11.

8. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych lub podpisu będą uznane za nieważne.

9. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę więcej niż jednej kart do głosowania, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.

10. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.

11. Każdy głosujący może oddać głos wyłącznie na jedno zadanie.

12. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

13. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane mogą być kolejne projekty z listy, które zdobyły największą liczbę głosów spośród niezakwalifikowanych - aż do wyczerpania puli środków.

## **Rozdział 6.**

### **OGŁOSZENIE PROJEKTÓW DO REALIZACJI**

§ 8. 1. Na podstawie wyników głosowania, tworzy się listę projektów do realizacji, którą podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Projekty wybrane w drodze głosowania zostają wpisane do projektu budżetu gminy na następny rok budżetowy.

3. Za realizację poszczególnych projektów odpowiada właściwa komórka organizacyjna urzędu.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Międzyrzecza.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Międzyrzeczu

**Katarzyna Budyh**

Brak zastrzeżeń pod względem  
formalno-prawnym

*Marek Zaborowski*  
RADCA PRAWNY

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Międzyrzeczu

z dnia.....2019 r.

<b>Dane wnioskodawcy:</b> Imię i nazwisko: Adres zamieszkania: Nr telefonu*: adres e-mail*:
<b>Tytuł zadania:</b>
<b>Cele zadania</b> (proszę wskazać cel zadania)
<b>Opis zadania</b> (proszę opisać, czego zadanie dotyczy)
<b>Lokalizacja , miejsce realizacji zadania</b> (proszę określić miejsce położenia działki)
<b>Streszczenie projektu</b> (maksymalnie 3 zdania-wykorzystane do publikacji w kolejnych etapach weryfikacji i promocji zadania)

**Uzasadnienie realizacji zadania** (proszę w kilku zdaniach opisać: jaki problem rozwiąże zrealizowane zadanie, kto zyska w wyniku zrealizowanego zadania, na ile to zadanie jest ważne z punktu widzenia mieszkańców Gminy)

**Harmonogram działań związanych z wykonaniem zadania z uwzględnieniem szacunkowego kosztu kolejnych działań** (w przypadku większej liczby działań proszę dodać kolejny wiersz)

<b>Działanie nr:</b>	<b>Opis działania</b> (proszę podać działania niezbędne do wykonania zadania)	<b>Szacunkowy koszt</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<b>Koszt szacunkowy łącznie:</b>		... PLN

**Załączniki do formularza**

1. Lista 20 osób zamieszkałych na terenie Gminy Międzyrzecz popierających propozycję projektu, stanowiąca załącznik do formularza propozycji zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.  
2. Dodatkowe załączniki (do formularza można dołączyć dodatkową dokumentację pomocną przy jego weryfikacji, np. szkice sytuacyjne, plany, kosztorysy oraz dodatkowe materiały)

\* pole nieobowiązkowe

**Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem danych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu jest Burmistrz Międzyrzecza z siedzibą 66-300 Międzyrzecz, ul. Rynek 1, tel.: 95 742 69 30, adres e-mail: um@miedzyrzecz.pl. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: ido@miedzyrzecz.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

2. *Celem zbierania danych jest realizacja Budżetu Obywatelskiego.*
3. *Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
4. *Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania czynności administracyjnych. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie tych czynności*
5. *Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.*
6. *Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.*
7. *Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*
8. *Dane osobowe będą przechowywane do czasu ustania potrzeby ich przechowywania przetwarzania.*

.....

*data*

.....

*podpis wnioskodawcy*

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu  
z dnia.....2019 r.

**LISTA MIESZKAŃCÓW GMINY MIĘDZYRZECZ**

**POPIERAJĄCYCH PROPOZYCJĘ PROJEKTU**

PN. „.....”

(nazwa projektu)

.....”

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

**Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego



przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem danych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu jest Burmistrz Międzyrzecza z siedzibą 66-300 Międzyrzecz, ul. Rynek 1, tel.: 95 742 69 30, adres e-mail: um@miedzyrzecz.pl. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: ido@miedzyrzecz.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Celem zbierania danych jest realizacja Budżetu Obywatelskiego.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania czynności administracyjnych. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie tych czynności
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane do czasu ustania potrzeby ich przechowywania przetwarzania.

.....

data

.....

podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu  
z dnia.....2019 r.

### KARTA OCENY FORMALNEJ

Numer wniosku	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	

Lp.	Decyzja	TAK	NIE
1.	Propozycja projektu wpłynęła w terminie		
2.	Wnioskodawcą projektu jest mieszkaniec zamieszkały na terenie Gminy Międzyrzecz		
3.	Propozycja projektu została złożona na odpowiednim formularzu		
4.	Propozycja projektu została poparta pisemnie na odpowiednim formularzu przez 15 mieszkańców		
<b>Data.....</b> <b>Podpisy członków komisji weryfikującej :</b> 1. 2. 3. 4. 5. 6.			

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Międzyrzeczu

z dnia.....2019 r.

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Numer wniosku	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	

Lp.	Decyzja	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Czy projekt jest zgodny z zadaniami i kompetencjami Gminy?			
2.	Czy projekt jest realizowany na mieniu, do którego Gmina posiada tytuł prawny?			
3.	Czy projekt nie zakłóca planowanego zagospodarowania przestrzennego miasta ?			
4.	Czy zrealizowany projekt będzie ogólnodostępny dla mieszkańców Gminy Międzyrzecz?			
5.	Czy realizacja zadania wymaga uzyskania pozwoleń wynikających z przepisów prawa?			
6.	Czy w zadaniu ujęto wszystkie elementy niezbędne do jego realizacji?			
7.	Czy koszt zadania mieści się w kwocie określonej dla pojedynczego zadania?			

#### Kwalifikacja wniosku przez Komisję

Zakwalifikowano do głosowania:

Nie zakwalifikowano do głosowania:

**Uzasadnienie:**

**Proponowana kwota dofinansowania:**

**Słownie .....**

**Data :.....**

**Podpisy członków komisji:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Międzyrzeczu

z dnia.....2019 r.

### INFORMACJA Z WERYFIKACJI I OPINIOWANIA PROPOZYCJI PROJEKTÓW

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania wraz z krótkim opisem	Lokalizacja	Szacunkowy koszt
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**Data .....**

**Podpisy członków komisji:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Międzyrzeczu

z dnia.....2019 r.

### KARTA DO GŁOSOWANIA

#### NA ZADANIA ZGŁOSZONE DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY MIĘDZYRZECZ NA .....

Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać **wyłącznie jedno zadanie** z poniższej listy i z prawej strony w polu „Wybór” postawić znak **X**. Głosować można tylko **jeden raz**.

Na karcie należy wpisać swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania a także podpisać zawarte na karcie oświadczenie.

Lp.	Nazwa zadania	Wybór
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Imię i nazwisko (wypełnić drukowanymi literami) .....

Adres zamieszkania (wypełnić drukowanymi literami) .....

czytelny podpis.....

data.....

#### Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem danych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu jest Burmistrz Międzyrzecza z siedzibą 66-300 Międzyrzecz, ul. Rynek 1, tel.: 95 742 69 30, adres e-mail: um@miedzyrzecz.pl. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: ido@miedzyrzecz.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

2. Celem zbierania danych jest realizacja Budżetu Obywatelskiego.

3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak

*również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

*4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania czynności administracyjnych. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie tych czynności*

*5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.*

*6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.*

*7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*

*8. Dane osobowe będą przechowywane do czasu ustania potrzeby ich przechowywania przetwarzania.*

.....

*data*

.....

*podpis wnioskodawcy*

## UZASADNIENIE

Fakultatywną możliwość tworzenia budżetu obywatelskiego na szczeblu gminy miejsko-wiejskiej stworzyła nowelizacja ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) wprowadzona na mocy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130). Budżet obywatelski jest szczególną formą konsultacji społecznych z mieszkańcami wspólnoty samorządowej, w którym powierza się mieszkańcom prawo rozdysponowania części środków z budżetu gminy na cele, które oni sami uznają za najważniejsze. Jest narzędziem skutecznego budowania społeczeństwa obywatelskiego. Jego wdrożenie pozwoli mieszkańcom gminy Międzyrzecz uczestniczyć bezpośrednio w projektowaniu części lokalnych wydatków. W ramach określonych zasad przedstawionych w projekcie władze samorządowe oddają pewną część budżetu do dyspozycji mieszkańcom, którzy sami rekomendują, na co przeznaczyć pieniądze w swojej gminie. Podstawowe korzyści, które wynikają z wprowadzenia budżetu obywatelskiego to:

- 1) bardziej efektywne gospodarowanie budżetem gminy Międzyrzecz – przedsięwzięcia ukierunkowane zostaną na najpilniejsze potrzeby społeczności lokalnej,
- 2) przejrzystość – otwarty proces podejmowania decyzji, który zapewni transparentność finansów publicznych,
- 3) integracja społeczności lokalnej - budżet partycypacyjny pomaga budować świadomość obywatelską i kapitał społeczny wspólnoty samorządowej,
- 4) większa identyfikacja mieszkańców z miejscem zamieszkania – budowanie poczucia odpowiedzialności za wspólną przestrzeń.

Uchwała stanowi wykonanie przepisów art. 5a ust. 3 i 7 ustawy o samorządzie gminnym, które nakazują określenie przez radę gminy zasad przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących tworzenia budżetu obywatelskiego.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne i zasadne.

BURMISTRZ  
*mgr inż. Remigiusz Lorenz*