

Projekt

z dnia 5 września 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Międzyrzecz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.688, ze zm.<sup>2)</sup>), uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Międzyrzecz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 - zwany dalej programem.

**Rozdział 1.**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. Celem współpracy Gminy Międzyrzecz z organizacjami pozarządowymi jest zdynamizowanie działań w sferze zadań publicznych oraz podniesienie ich skuteczności i efektywności, a w szczególności:

- 1) umacnianie świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia,
- 5) uzupełnianie działań gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe,
- 6) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 7) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań,
- 8) promocja organizacji pozarządowych działających w gminie,
- 9) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- 10) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 11) współpraca na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**Rozdział 2.**

**Zakres przedmiotowy i podmiotowy**

§ 3. Gmina Międzyrzecz współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ww. ustawy, o ile zadania są zadaniami Gminy.

<sup>1)</sup>(Dz.U. z 2019 r. poz. 1309 i 1571)

<sup>2)</sup>(Dz.U. z 2019 r. poz. 1570)

§ 4. Podmiotami Programu Współpracy, zarówno w formie finansowej, jaki pozafinansowej są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Międzyrzecz lub dla jego mieszkańców (bez względu na siedzibę).

### **Rozdział 3.**

#### **Sposób realizacji oraz zasady i formy współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy Międzyrzecz z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 6. Pozafinansowe formy współpracy Gminy Międzyrzecz z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfer:

1) informacyjnej, poprzez:

- a) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy Międzyrzecz na realizację zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także o sposobach ich rozstrzygnięć,
- b) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
- c) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- d) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,

2) organizacyjnej, poprzez:

- a) tworzenie, w razie potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- b) podejmowanie, w razie potrzeby, inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- c) współorganizowanie, w razie potrzeby, konferencji, spotkań, dotyczących współpracy Gminy Międzyrzecz z organizacjami pozarządowymi,
- d) przygotowanie sprawozdań i analiz dotyczących realizacji niniejszej uchwały,

3) szkoleniowej, poprzez:

- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących pozyskiwania funduszy z różnych źródeł,
- c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,

4) promocyjnej, poprzez:

- a) wystawianie rekomendacji,
- b) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
- c) objęcie patronatem Burmistrza Międzyrzecza przedsięwzięć realizowanych przez organizację pozarządową na rzecz mieszkańców Gminy Międzyrzecz.

§ 7. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych, może się odbywać w formach:

- 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 8. Dotacje, o których mowa w § 7, nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 2) zakup gruntów,
- 3) działalność gospodarczą,

- 4) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, nie związanych z realizacją zleconego zadania publicznego
- 5) działalność polityczną i religijną,
- 6) finansowanie przedsięwzięć, które są już finansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

§ 9. 1. Zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym może nastąpić po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

3. Informacja o otwartym konkursie ofert zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Międzyrzecz, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej prowadzonej przez Urząd. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni, licząc od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

4. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Międzyrzecza bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi w konkursie podmiotami.

5. Po zawarciu umowy, o której mowa w ust.4, Gmina Międzyrzecz w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia realizacji zadania publicznego przekazuje kwotę dotacji w całości lub w części na rachunek bankowy realizatora.

§ 10. 1. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, który powinien zawierać w szczególności opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji oraz szacunkową kalkulację kosztów realizacji tego zadania.

2. Burmistrz Międzyrzecza w nieprzekraczalnym terminie I miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku rozpatruje celowość realizacji danego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego oraz terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 11. 1. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Burmistrz Międzyrzecza może zlecić organizacji realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego w tym trybie odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **Rozdział 4. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 12. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań o charakterze gminnym.

§ 13. Ustala się, jako priorytetowe, zadania z następujących sfer:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności charytatywnej;
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;

- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 8) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 10) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 12) turystyki i krajoznawstwa;
- 13) promocji i organizacji wolontariatu;
- 14) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 15) ratownictwa i ochrony ludności;
- 16) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy.
- 17) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 14. Oferty zgłoszone w otwartych konkursach ofert opiniuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Międzyrzecza.

§ 15. 1. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) pracownicy merytoryczni Gminy Międzyrzecz,
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie,
- 3) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 16. Zasady działania komisji konkursowych:

1. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący, wskazany przez Burmistrza Międzyrzecza.

2. Posiedzenie komisji organizuje pracownik merytoryczny odpowiedzialny za dany zakres zadań publicznych. Wskazuje on miejsce oraz termin otwarcia i rozpatrzenia ofert.

3. Prace komisji powinny być przeprowadzone w składzie co najmniej trzyosobowym.

4. Po przeprowadzeniu analizy zgłoszonych ofert każdy członek komisji składa pisemne oświadczenie, że:

- 1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, oraz że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkiem władz prawnych, ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności;

5. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostaje tylko jedna oferta, komisja może ją rozpatrzyć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu konkursowym.

6. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami;
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) rozpatruje merytoryczne oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie, oceniając:
  - a) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę;
  - b) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji;
  - c) jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie zostanie zrealizowane;
  - d) udział planowanych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł;
  - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków;
  - f) dotychczasową realizację zleconych zadań publicznych przez Gminę Międzyrzecz w powyższym zakresie (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania zlecone);
  - g) posiadanie przez oferenta doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju;
- 5) Wskazuje ofert/ofertę, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
- 6) Komisja sporządza protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za dany zakres zadań publicznych przedkłada protokół komisji konkursowej Burmistrzowi Międzyrzecza, który podejmuje ostateczną decyzję.
- 7) Protokół z prac komisji powinien zawierać:
  - a) datę sporządzenia protokołu;
  - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
  - c) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia;
  - d) liczbę zgłoszonych ofert;
  - e) wskazanie ofert najkorzystniejszych, z uwzględnieniem propozycji kwoty dotacji;
  - f) uzasadnienie wyboru ofert;
  - g) wskazanie ofert odrzuconych z podaniem przyczyny odrzucenia;
  - h) podpisy członków komisji konkursowej.

## **Rozdział 6.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

§ 17. Realizacja zadań wymienionych w niniejszym programie finansowania będzie ze środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Międzyrzecz na rok 2020. Planowana wysokość środków finansowych na realizację programu współpracy z organizacjami pozarządowymi wynosi 260 000 zł.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 18. Realizacja programu podlega ocenie w formie sprawozdania przedkładanego Radzie Miejskiej w Międzyrzeczu oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż do 31 maja każdego roku za rok poprzedni.

§ 19. Dokonując oceny realizacji programu uwzględniona zostanie:

- 1) liczba ogłoszonych przez Burmistrza Międzyrzecz otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczba ofert złożonych przez organizacje na otwarte konkursy,
- 3) liczba organizacji, które złożyły wnioski o wsparcie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 4) liczba organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu na realizację zadań,
- 5) wysokość środków przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych,
- 6) liczba przedsięwzięć podejmowanych przez samorząd wspólnie z organizacjami,
- 7) liczba inicjatyw podejmowanych przez organizacje, w których uczestniczył samorząd,
- 8) liczba skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 9) liczba zespołów, w których pracach udział brali przedstawiciele organizacji.

#### **Rozdział 8.**

##### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 20. 1. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr CXL/381/10 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego.

2. Celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii projekt programu został zamieszczony na stronie Internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego. W wyznaczonym terminie nie zgłoszono żadnych uwag do konsultowanego projektu programu.

#### **Rozdział 9.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 21. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyrzecza.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Międzyrzeczu

**Katarzyna Budych**