

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Urząd Miejski w Międzyrzeczu
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Określenie stanowiska urzędniczego:

- a) **nazwa stanowiska: inspektor ds. utrzymania czystości i porządku, zieleni i cmentarzy** w Wydziale Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu,
- b) **wymiar czasu pracy: pełny etat.**

1. Wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku:

1) wymagania niezbędne:

- a) wymagania kwalifikacyjne:
 - * wykształcenie wyższe i co najmniej - 3 letni staż pracy
 - * wykształcenie średnie i co najmniej - 5 letni staż pracy,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za przestępstwo z winy umyślnej,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;

2) wymagania dodatkowe:

- a) znajomość aktów prawnych:
 - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - ustawy o ochronie przyrody,
 - ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych
 - ustawy o odpadach,
- b) znajomość sztuki ogrodniczej, posiadać wiedzę z dziedziny architektury krajobrazu,
- c) znajomość zasad funkcjonowania jednostki samorządu terytorialnego,
- d) umiejętność biegłej obsługi komputera, programów komputerowych oraz innych urządzeń biurowych,
- e) zdolności interpersonalne: komunikatywność, samodzielność w wykonywaniu zadań,
- f) obowiązkowość, odpowiedzialność za wykonywaną pracę, rzetelność i staranność,
- g) umiejętność pracy pod presją czasu.

2. Zakres zadań (czynności) wykonywanych na stanowisku inspektora:

1. Utrzymanie porządku i czystości oraz zimowe utrzymanie dróg, alejek zielonych.
2. Tworzenie i utrzymywanie terenów zielonych w tym sadzenie roślin wieloletnich i jednorocznych.
3. Prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem cmentarzami komunalnymi i wojennymi.
4. Usuwanie i przycinka drzew oraz krzewów.

3. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

Stanowisko pracy mieści się w budynku użyteczności publicznej – administracyjnym, w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu przy ul. Rynek 7.

Pomieszczenie pracy, znajduje się na II piętrze, które wyposażone jest w typowe urządzenia oraz środki do pracy biurowej. Dodatkowym narzędziem pracy jest komputer wraz z urządzeniami peryferyjnymi, w tym monitor ekranowy, który wykorzystywany będzie powyżej 4 godz. dziennie.

W procesie pracy tworzone będą dokumenty w formie elektronicznej i papierowej.

W przeważającej części dnia pracy, praca siedząca (statyczna), z obciążeniem układu mięśniowo-szkieletowego oraz narządu wzroku. Okresowe przebywanie na otwartej przestrzeni w różnych warunkach atmosferycznych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w październiku wyniósł 6,02%.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) curriculum Vitae, z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy - RODO dostępna pod adresem: <http://bip.miedzyrzecz.pl/system/pobierz.php?plik=WOA-klauzula-rodo-praca.pdf&id=7427&stats=true>
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i wymagany staż pracy (kopie świadectw szkolnych, dyplomów, świadectw pracy, w przypadku zatrudnienia – zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności,
- 6) oświadczenia o:
 - stanie zdrowia,
 - niekaralności,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej,
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy kierować na adres:

**Urząd Miejski w Międzyrzeczu
ul. Rynek 1
66-300 Międzyrzecz**

w zamkniętych kopertach z dopiskiem **INSPEKTOR WGK** w terminie **do 20 listopada 2019 r. do godziny 14⁰⁰** (liczy się data wpływu do urzędu).

Konkurs przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez burmistrza Międzyrzecza.

O przebiegu dalszych prac kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani pisemnie.

Nadesłane oferty z załącznikami nie będą zwracane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.miedzyrzecz.pl) oraz tablicy informacyjnej tutaj. urzędu.

Międzyrzecz, 06.11.2019 r.

BURMISTRZ

mgr inż. Remigiusz Lorenz