

**UCHWAŁA NR XX/170/20
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU**

z dnia 25 lutego 2020 r.

w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu

Na podstawie art. 19 ust. 1 w związku z art. 19 ust. 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1437 i poz. 1495) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przygotowany przez Komisję Komunalną Rady Miejskiej na podstawie projektu regulaminu opracowanego przez Międzyrzeckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Międzyrzeczu oraz przekazuje go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu. Projekt regulaminu stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Uchyla się uchwałę Nr XVI/131/19 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu dnia 29 października 2019 r. w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

§ 3. Przekazuje się projekt regulaminu organowi regulacyjnemu – Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Poznaniu - do zaopiniowania.

§ 4. Przewodniczącej Rady Miejskiej pozostawia się przekazanie projektu regulaminu organowi regulacyjnemu oraz powiadomienie Międzyrzeckiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Międzyrzeczu o przyjęciu projektu regulaminu i przekazaniu go do zaopiniowania.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Międzyrzeczu

Katarzyna Budych

Załącznik do uchwały Nr XX/170/20
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
z dnia 25 lutego 2020 r.

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU

z dnia 2020 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1437 i poz. 1495) Rada Miejska w Międzyrzeczu uchwala

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków realizowanego na terenie Gminy Międzyrzecz, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców.

§ 2. Użyte w uchwale skróty oznaczają:

- 1) „ustawa” - ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz.U. 2019 poz. 1437 ze zm.),
- 2) „przedsiębiorstwo” - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. Przedsiębiorstwo na podstawie zawartej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków:

- 1) dostarcza odbiorcy usług wodę:
 - a) pod odpowiednim ciśnieniem, nie niższym niż:
 - 0,10 MPa dla wodociągów miejskich,
 - 0,06 MPa dla wodociągów wiejskich i jednostek osadniczych o charakterze rolniczym, mierzonym na granicy eksploatowanych przez przedsiębiorstwo urządzeń,
 - b) o normatywnej jakości odpowiadającej wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi, określonej w przepisach powszechnie obowiązujących, wydanych na podstawie art. 13 ustawy,
- 2) przyjmuje od odbiorcy usług do sieci kanalizacyjnej ścieki w ilości określonej umową, lecz nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę, o stanie i składzie zgodnym z obowiązującymi przepisami oraz zawartą umową o odprowadzanie ścieków.

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 4. 1. Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada wnioskodawcy, którego nieruchomość jest przyłączona do sieci, projekt umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy lub pisemną informację o braku możliwości zawarcia tej umowy wraz z uzasadnieniem.

2. Informacja o braku możliwości zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 zawiera jednocześnie informację o możliwości wystąpienia do organu regulacyjnego o rozstrzygnięcie sprawy poprzez wydanie decyzji w sprawie zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków.

3. Jeżeli osoba korzysta zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 5. 1. Stosowanie przez przedsiębiorstwo cen, stawek i opłat wynikających z nowych taryf, podanych do publicznej wiadomości zgodnie z przepisami Ustawy, nie wymaga odrębnego informowania poszczególnych odbiorców usług, o wysokości tych cen i stawek opłat.

2. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo, jest faktura.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z tych lokali.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 6. 1. Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji,
- 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
- 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- 4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.

3. Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od przyjęcia wniosku wydaje warunki przyłączenia do sieci wraz z kompletem załączników.

4. Warunki przyłączenia do sieci powinny określać, co najmniej:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- 3) parametry techniczne przyłącza,
- 4) zakres dokumentacji technicznej, do przedstawienia której, zobowiązana jest osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 7. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur ciśnieniowych wodociągowych z PE-HD lub z PVC-U,
- 2) w miejscu włączenia do sieci należy wmontować zasuwę podziemną z obudową teleskopową i skrzynką uliczną do zasuw zabezpieczoną przed obciążeniem obrukowaniem lub obetonowaniem, natomiast połączenie wodomierzowe wyposażyć w dwa zawory odcinające i zawór antyskażeniowy,
- 3) przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą,
- 4) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur kanalizacyjnych z PVC-U lub z kamionki,
- 5) w nieruchomościach położonych na tyle nisko, że poziom ich posadowienia uniemożliwia grawitacyjne odprowadzanie ścieków do sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą przydomowych przepompowni ścieków.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo odbioru wykonanego przyłącza

§ 8. 1. Ubiegający się o przyłączenie powiadamia przedsiębiorstwo o planowanym terminie zakończenia robót, co najmniej na 3 dni przed tym terminem, w celu umożliwienia przedsiębiorstwu zorganizowania i dokonania odbioru.

2. Wykonane przyłącze podlega odbiorowi technicznemu przed zasypaniem gruntem, które polega na sprawdzeniu przez przedsiębiorstwo zgodności wykonania przyłącza z dokumentacją projektową i warunkami technicznymi przyłączenia, w tym kontroli:

- 1) wykonania włączenia do sieci oraz ułożenia rur w otwartym wykopie,
- 2) funkcjonowania zestawu wodomierzowego na przyłączy wodociągowym w budynku lub w studni wodomierzowej,
- 3) wykonania studni wodomierzowej na przyłączy wodociągowym,
- 4) wykonania studni kanalizacyjnych na przyłączy kanalizacyjnym.

3. Dokumentem potwierdzającym prawidłowość wykonania przyłączy w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1186 ze zm.) jest protokół odbioru końcowego. Dokument ten wystawiany jest przez przedsiębiorstwo po zakończeniu wszystkich robót i dokonaniu odbioru końcowego wykonanych przyłączy.

4. Protokoły odbioru przyłączy stanowią potwierdzenie prawidłowości ich wykonania.

5. Włączenie dopływu wody z sieci wodociągowej lub włączenie odbioru ścieków do sieci kanalizacyjnej, realizowane jest niezwłocznie po dokonaniu odbioru końcowego przyłącza oraz zawarciu umowy, natomiast w przypadku dostawy wody na potrzeby budowy – dodatkowo, po okazaniu wymaganego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 9. 1. Przedsiębiorstwo informuje odbiorców usług o:

- 1) planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody,
- 2) przewidywanym, okresowym obniżeniu jakości wody,
- 3) przewidywanych zakłóceniach odbioru ścieków, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, przedsiębiorstwo udostępnia zastępczy punkt poboru wody i informuje odbiorców usług o możliwości korzystania z tego punktu, z wyłączeniem przypadków określonych w ustawie.

3. W nagłych przypadkach niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i ciągłości odbioru wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków, przedsiębiorstwo informuje niezwłocznie odbiorców usług o rodzaju zakłóceń i przewidywanym czasie ich trwania. Przepis ust. 2. stosuje się odpowiednio.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 10. Odbiorca usług ma prawo do:

- 1) uzyskiwania od przedsiębiorstwa wszelkich informacji dotyczących realizowanych przez przedsiębiorstwo usług,
- 2) wyjaśnienia treści umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, warunków technicznych przyłączenia, umowy o przyłączenie i innych wiążących odbiorcę usług dokumentów,
- 3) uzyskiwania od przedsiębiorstwa informacji o przewidywanych zakłóceniach w realizacji usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

§ 11. 1. Odbiorca usług ma prawo do zgłaszania reklamacji, dotyczących w szczególności:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług,
- 2) wysokości opłat za usługi,
- 3) funkcjonowania przyrządów pomiarowych (opomiarowania) niezależnie od ich własności.

2. Reklamacja może być złożona w formie pisemnej, telefonicznej, ustnej lub w formie elektronicznej.

3. Reklamacja dotycząca naruszenia jakości, ciągłości dostaw i ciśnienia wody powinna być dokonana niezwłocznie po wystąpieniu zakłócenia w celu dokonania sprawdzenia przez przedsiębiorstwo. Inne reklamacje odbiorca usług może zgłaszać w terminie określonym w stawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1145 ze zm.)

4. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub firmę odbiorcy usług oraz jego adres zamieszkania bądź siedziby,
- 2) opis przedmiotu reklamacji,
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- 4) numer i datę umowy, jeśli odbiorca usług posiada więcej, niż jedną umowę,
- 5) podpis odbiorcy usług (w przypadku zgłoszenia pisemnego).

5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni roboczych od daty jej wniesienia. Jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, termin ten może ulec przedłużeniu do 30 dni.

6. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości należącej do odbiorcy usług, odbiorca usług udostępnia nieruchomość osobom reprezentującym przedsiębiorstwo. Zaniechanie tego obowiązku wstrzymuje rozpatrzenie reklamacji.

7. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Możliwe jest także udzielenie odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną, faxem lub w inny sposób, o ile odbiorca usług wskaże taką formę.

8. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez przedsiębiorstwo w całości lub w części wymaga sporządzenia uzasadnienia.

9. Jeśli reklamacja dotyczy parametrów wody, ich sprawdzenie następuje na przyłączy wodociągowym lub na najbliższym odcinku sieci wodociągowej w miejscu technicznie dostępnym.

§ 12. 1. W przypadku stwierdzenia przez przedsiębiorstwo obniżenia parametrów dostarczanej wody przyczyn, za które odpowiada przedsiębiorstwo, uwzględnienie reklamacji następuje w formie udzielenia odbiorcy usług bonifikaty w wysokości określonej w umowie.

2. Bonifikata przysługuje za okres dostarczania wody o obniżonych parametrach.

3. Bonifikata jest udzielana w przypadku, gdy obniżenie parametrów wody zostanie potwierdzone badaniem.

4. W przypadkach uzasadnionych masowością zjawiska, przedsiębiorstwo może udzielić bonifikaty bez konieczności przeprowadzenia badań potwierdzających obniżenie parametrów wody u poszczególnych odbiorców usług.

§ 13. Przedsiębiorstwo odpowiada odbiorcy usług w sprawach innych niż reklamacje, w szczególności sprawach zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków:

- 1) w przypadku otrzymania zapytania telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną - bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, tym samym kanałem informacyjnym,
- 2) w sytuacji wystąpienia na piśmie - w terminie 14 dni w formie pisemnej, chyba że odbiorca usług dopuścił udzielenie informacji w innej formie.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 14. 1. Punktami przeznaczonymi do poboru wody na cele gaśnicze z sieci wodociągowej są hydranty przeciwpożarowe lub inne miejsca uzgodnione z przedsiębiorstwem.

2. Jednostki straży pożarnej gaszące pożar i dokonujące poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci przedsiębiorstwa zobowiązane są do:

- 1) powiadamiania przedsiębiorstwa o miejscach pożarów, niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszeń, nie później niż do godz. 15.00 dnia następującego po dniu zaistnienia pożaru,
- 2) przekazywania przedsiębiorstwu danych o ilości wody pobranej z sieci do gaszenia pożaru.

3. W przypadku poboru wody przez jednostki straży pożarnej na cele inne niż gaszenie pożarów przepisy ust. 2. stosuje się odpowiednio.

4. Umowa na pobór wody na cele przeciwpożarowe i inne cele wymienione w art. 22. ustawy, zawierana jest przez przedsiębiorstwo z Gminą.

5. Rozliczenia za wodę pobraną na cele wskazane w ust. 3., dokonywane są na podstawie danych ilości zużytej wody otrzymanych od jednostki straży pożarnej oraz taryfy przedsiębiorstwa.

Rozdział 11. Przepisy końcowe

§ 15. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 33, poz. 715; zm. z 2013 r. poz. 1578).

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Międzyrzeczu

Katarzyna Budych