

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

I. Zamawiający:

GMINA MIĘDZYRZECZ

UL. RYNEK 1

66-300 MIĘDZYRZECZ

REGON 210966846

NIP 596-000-65-53

TELFON 957426930 FAX 957426960

zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia):

Rozbudowa sieci wodociągowej na cmentarzu komunalnym w Międzyrzeczu - projekt

II. Opis przedmiotu zamówienia:*

1. Specyfika głównych wymagań:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Rozbudowa sieci wodociągowej na cmentarzu komunalnym w Międzyrzeczu - projekt”

a) w ramach prac projektowo – kosztorysowych należy ująć m.in.:

- przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie;
- przygotowanie wniosku oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (jeżeli zajdzie taka konieczność), decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (jeżeli zajdzie taka konieczność) oraz decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z niezbędnymi załącznikami;
- wykonanie dokumentacji projektowej rozbudowy sieci wodociągowej (ok. 300 m) na cmentarzu wraz z budową nowego ujęcia wody – miejsce ujęcia należy ustalić z Zamawiającym, opracowanie mapy do celów projektowych oraz badań geologicznych, uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego,
- wykonanie przyłącza wodociągowego na terenie działki nr 315- obręb Święty Wojciech,
- uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień/pozwoleń koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia,
- wykonanie niezbędnych uzgodnień z właścicielem działek na trasie projektowanego wodociągu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- opracowanie projektu budowlano-wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym rozwiązań projektowych.
- opracowanie kompletu dokumentacji projektowej w formie elektronicznej (np. PDF oraz wersji edytowalnej np. DWG).

- należy zaprojektować sieć wodociągową na terenie objętym załącznikiem mapowym, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

b) w cenie ryczałtowej wykonania zadania należy ująć wszystkie koszty niezbędne do kompletnego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

c) dokumentacja projektowo-kosztorysowa dla zadania powinna składać się z:

- projektu budowlanego – 5 egz.
- projektu wykonawczego – 3 egz.
- przedmiaru robót – 2 egz.
- specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – 1 egz.
- kosztorysu inwestorskiego – 2 egz.
- wersję elektroniczną wszystkich opracowań – 1 egz.

Ilość egzemplarzy wyszczególnionych powyżej jest ilością, które Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu i nie obejmuje egzemplarzy niezbędnych do uzyskania stosownych uzgodnień i pozwolenia na budowę.

2. Termin realizacji zamówienia: 16.12.2016 r. (za termin zakończenia prac projektowych należy uznać datę uzyskania zezwolenia od organu administracji budowlanej na prowadzenie robót objętych niniejszą dokumentacją projektową oraz datę przekazania protokołem zdawczo – odbiorczym kompletu dokumentacji projektowej wraz z oryginałami wszystkich uzgodnień, dokumentów, map itp.)
3. Okres gwarancji: 36 miesięcy
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu:*

IV. Kryteria oceny ofert:

Najniższa cena 100 %

V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowo - cenowy – wg załączonego wzoru,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty,
 - 3) ~~Inne dokumenty:*~~
-

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest:

- Sylwester Suchowski, nr tel. 95 742 69 58, e-mail: ssuchowski@miedzyrzecz.pl
- Bogumiła Czarniak, nr tel. 95 742 69 57, e-mail: bczarniak@miedzyrzecz.pl

VIII. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Sekretariat Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu (pok. 201) ul. Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz w terminie do dnia 05.08.2016 r. pisemnie ~~lub faksem na nr~~, ~~lub drogą elektroniczną adres e-mail~~

IX. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na załączonym formularzu ofertowo - cenowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wartość podatku VAT.
2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

X. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy.

Zatwierdzam
Z up. dyrektora MRZA
Sylwester Suchowski
Kierownik Wydziału
Realizacji Inwestycji
.....
(data, podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego)

*) – niepotrzebne skreślić

Znak sprawy: WRI.7011.5.3.2016.BC

....., dnia r.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP):

tel.):

fax):

Formularz ofertowo - cenowy

Zamawiający:
Gmina Międzyrzecz
ul. Rynek 1
66-300 Międzyrzecz

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Ja,

działając w imieniu i na rzecz:,

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Netto: zł

/słownie netto/

VAT: zł

/słownie VAT/

Brutto: zł

/słownie brutto/

2. Pozostałe kryteria oceny oferty*:

3. Termin wykonania zamówienia*:

4. Okres gwarancji*:

5. Termin związania niniejszą ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

*) – niepotrzebne skreślić

teren cmentarza objęty zapytaniem ofertowym
orientacyjny przebieg olejek (na oddzielnym opracowaniu)

