

Międzyrzecz, 21.09.2021 r.

WRG. 041.1.3.2021

**Zapytanie ofertowe zgodnie z zasadą konkurencyjności
na wykonanie zadania pn. Dostawa sprzętu multimedialnego i RTV
do Zespołu Klubów Dziecięcych w Międzyrzeczu.**

realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Międzyrzecz
ul. Rynek 1
66-300 Międzyrzecz
NIP 596-000-65-53
REGON 210966846

II. RODZAJ I TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie jest realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Zapytanie zostało zamieszczone, na stronie www.bip.miedzyrzecz oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa sprzętu multimedialnego i RTV do Zespołu Klubów Dziecięcych w Międzyrzeczu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi tabela zamieszczone w załączniku nr 4.
2. Zawarte w zapytaniu wraz załącznikami informacje na temat parametrów i funkcji oferowanych produktów są danymi minimalnymi – Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów o rozszerzonych funkcjach i lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają one minimalne wymagania określone w niniejszym zamówieniu.
Ilekcroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczane przez niego artykuły spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, tak aby Zamawiający mógł stwierdzić czy przedmiot dostawy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i spełnia kategorie równoważności.
W przypadku zaproponowania produktu równoważonego Wykonawca dołączy do oferty wszystkie dane techniczne (dokładny opis) umożliwiające jego porównanie z parametrami odpowiedniej pozycji w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega, że przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania. Wszystkie sprzęty powinny być nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana, musi pochodzić z bieżącej produkcji, być sprawna i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania. Dostarczone sprzęty muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy.
4. Wszystkie dostarczone sprzęty muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem i niezbędne instrukcje w języku polskim.
5. Dostawa winna się odbyć w dniu roboczym, w godzinach uprzednio ustalonych z Zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego mailowo lub telefonicznie o terminach dostawy, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, z zachowaniem szczególnej staranności kompletny przedmiot zamówienia, na własny koszt i ryzyko oraz dokonać jego rozładunku w placówce.
6. Wykonawca wypakuje i sprawdzi dostarczone produkty siłami własnymi. Wszystkie czynności związane z realizacją zamówienia (np. przenoszenie, składania, sprzątanie itp.) wykonawca wykona przy pomocy własnych pracowników. Dostarczone produkty nie mogą mieć wad, uszkodzeń mechanicznych, zadrapań i innych wad pogarszających ich jakość. Przedmiot z wadą należy wymienić na inny pozbawiony wad.
7. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot dostawy ma wady lub jest niezgodny z umową, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu zaoferowania przedmiotu dostawy zgodnie z umową, wolnego od wad.
8. Wykonawca winien udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi, na min. 12 miesięcy na całość przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące zamówienie były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
10. Wykonawca dołoży starań, aby dostarczone wyposażenie tam, gdzie jest to możliwe, spełniało kryteria dostępności, o których mowa w Ustawie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19.07.2019 r. oraz w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
11. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
32322000-6 Urządzenia multimedialne
30191400-8 Niszczarki
32321200-1 Urządzenia audiowizualne

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i

przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 3 niniejszego zapytania ofertowego. Podmioty które nie złożą oświadczenia nie będą brane pod uwagę.

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C,
- 2) „Klauzula społeczna” – S.

2. Powyższym kryteriom zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	98%	98	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 98\text{pkt}$
Klauzula społeczna	2%	2	- wykonawca, który nie zatrudni dodatkowo na potrzeby bezpośredniej realizacji zamówienia osoby na podstawie umowy o pracę otrzyma 0 pkt, - wykonawca, który zatrudni dodatkowo na potrzeby bezpośredniej realizacji zamówienia osobę na podstawie umowy o pracę otrzyma 2 pkt
RAZEM	100%	100	-----

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg wzoru:

$$L = C + S$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

S – punkty uzyskane w kryterium „Klauzula społeczna”.

Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

Ocena punktowa w kryterium „Klauzula społeczna” dokonana zostanie na podstawie informacji podanych przez wykonawcę w ofercie wg schematu opisanego w tabeli powyżej. Ocenie podlegać będzie zatrudnienie na potrzeby bezpośredniej realizacji zamówienia osoby na podstawie umowy o pracę.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt VII. zapytania ofertowego do dnia 29.09.2021 roku, do godziny 10:00 w formie:
 - 1) pisemnej na adres Gmina Międzyrzecz ul. Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz w sekretariacie pok. 201,
 - lub
 - 2) drogą elektroniczną w formie podpisanego skanu dokumentów na adres e-mail: zamowienia.publiczne@miedzyrzecz.pl
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego załącznik nr 1,
 - b) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana,

zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Wykonawca wykorzysta załączniki (wzory) stanowiące integralną część niniejszego zapytania ofertowego.

5. Ofertę składaną w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Gmina Międzyrzecz, ul. Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz

„Oferta na dostawę sprzętu multimedialnego i RTV do Zespołu Klubów Dziecięcych w Międzyrzeczu”.

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

6. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszy, postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 6 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub odrębnym pliku z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

VIII. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia do 29.10.2021 r.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty końcowej składania ofert.
2. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na uzupełnienie dokumentów ze wskazaniem jej braków informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty lub wykluczeniem Wykonawcy.
3. Zamawiający poprawi w ofercie cenowej:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia lub istotnymi zasadami realizacji zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
4. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona na stronie <http://bazakonkurencyjnosci.gov.pl> oraz na stronie Zamawiającego <http://bip.miedzyrzecz.pl>

X. WYKLUCZENIA:

Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym (sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) ceny ofertowej netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia, wskazanej szczegółowo w tabeli cenowej (załącznik 4).
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XII. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY:

Zmiany istotnych warunków umowy określa załączony wzór umowy – załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

XIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych i wariantowych.

XIV. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie planuje udzielania zamówień uzupełniających.

XV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną na adres: Urząd Miejski w Międzyrzeczu, ul. Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz, e-mail: zamowienia.publiczne@miedzyrzecz.pl

XVI. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Międzyrzecza z siedzibą 66-300 Międzyrzecz, ul. Rynek 1, tel. 95 742 69 30, adres e-mail: um@miedzyrzecz.pl ;
 - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: ido@miedzyrzecz.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Z up. BURMISTRZA

mgr Agnieszka Śnieg
Zastępca Burmistrza

GMINA MIĘDZYRZECZ
Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz
NIP 596-000-65-53 REGON 210966846

KIEROWNIK WYDZIAŁU
str. 8
inż. Katarzyna Szadkowska



Rzeczpospolita
Polska



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik Nr 1

Nazwa Wykonawcy:

Adres

Nr tel.

Nr faksu

e-mail

NIP/Regon

....., dnia

(miejsce i data sporządzenia oferty)

Gmina Międzyrzecz

ul. Rynek 1

66-300 Międzyrzecz

Formularz ofertowy

Po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania realizowanego zgodnie z zasadą konkurencyjności składamy ofertę na realizację zadania pn.:

„Dostawa sprzętu multimedialnego i RTV do Zespołu Klubów Dziecięcych w Międzyrzeczu.”

1. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową:

- wartość netto w wysokości:

słownie złotych:.....

- cenę brutto.....

słownie złotych:.....

2. Oferujemy 12 miesięcy gwarancji i rękojmi na całość przedmiotu zamówienia oraz zobowiązujemy się do zapewnienia pełnej funkcjonalności całości przedmiotu zamówienia poprzez bezpłatne usuwanie usterek w zakresie udzielonej przez siebie gwarancji.

3. Oświadczamy, iż osoby realizujące zamówienie zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

4. Zobowiązujemy się do zatrudnienia dodatkowo na potrzeby bezpośredniej realizacji zamówienia osoby na podstawie umowy o pracę¹.

☐ TAK ☐ NIE

5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do dnia: **29.10.2021 r.**
6. Oświadczamy, że w cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

¹ Zaznaczyć właściwe pole



**Rzeczpospolita
Polska**



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZAŁĄCZNIK NR 2

Przystępując do postępowania realizowanego zgodnie z zasadą konkurencyjności na realizację zadania „Dostawa sprzętu multimedialnego i RTV do Zespołu Klubów Dziecięcych w Międzyrzeczu.”

przedstawiam/my:

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres:.....

Oświadczenie o braku powiązań

Oświadczamy, że między Wykonawcą a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3

UMOWA

Zawarta w dniu r. w Międzyrzeczu, pomiędzy:
Gminą Międzyrzecz z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, ul. Rynek 7, 66-300 Międzyrzecz,
(NIP 596-000-65-53)
reprezentowaną przez:
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy
zwana dalej **Zamawiającym**
a
.....
reprezentowanym przez:
zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności (Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS, oraz FS na lata 2014-2020 z dnia 21.12.2020 r.). Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się dostawy sprzętu multimedialnego i RTV do Zespołu Klubów Dziecięcych w Międzyrzeczu. Przedmiotowa dostawa jest elementem projektu pt. „Utworzenie nowych miejsc opieki nad dzieckiem do lat 3 w Gminie Międzyrzecz - Etap II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.
2. **UWAGA: Zamawiający informuje, iż na każdym etapie postępowania, w tym po terminie złożenia oferty, w przypadku pozycji nr 3 istnieje możliwość rezygnacji z jej zakupu, jeżeli Zamawiający nie otrzyma zgody od Instytucji Zarządzającej.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawierają Załączniki nr 4 do zapytania z dnia 21.09.2021 r.
4. Zamawiający zastrzega, że przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania. Wszystkie sprzęty powinny być nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana, musi pochodzić z bieżącej produkcji, być sprawna i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania. Dostarczone sprzęty muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Wszystkie dostarczone sprzęty muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymagania norm określonych obowiązującym prawem i niezbędne instrukcje w języku polskim.
5. Wyposażenie musi posiadać karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim.

6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z:
 - a) ofertą Wykonawcy
 - b) warunkami określonymi w zapytaniu
 - c) obowiązującymi przepisami i normami
 - d) opisem zawartym w niniejszej umowie
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
 - a) za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, a także ruchem pojazdów
 - b) za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości
8. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na potrzeby bezpośredniej realizacji zamówienia osoby na podstawie umowy o pracę, zgodnie ze złożoną ofertą.
9. Wykonawca dołoży starań, aby dostarczone wyposażenie tam, gdzie jest to możliwe, spełniało kryteria dostępności, o których mowa w Ustawie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19.07.2019 r. oraz w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 2

Terminy realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do **29.10.2021 r.**
2. O terminie dostawy Wykonawca ma obowiązek zawiadomić telefonicznie lub drogą elektroniczną Zamawiającego z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy.
3. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali datę rozpoczęcia czynności odbiorowych w terminie 5 dni od daty otrzymania pisemnego powiadomienia o gotowości do odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad, naprawy wadliwego elementu lub dostarczenia wyposażenia/urządzenia bez wad, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.
5. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego w terminie do 5 dni od dnia rozpoczęcia odbioru.

§ 3

Podwykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi chyba, że uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na wykonanie umowy przy pomocy osób trzecich lub powierzy n.w. Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy w następującym zakresie rzeczowym i finansowym:
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. W celu uzyskania zgody Zamawiającego na wykonanie umowy przy pomocy osób trzecich Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy między

Wykonawcą a Podwykonawcą, którego zapisy nie mogą naruszać postanowień umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

4. Zmiana lub wprowadzenie podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy w wysokości brutto: PLN (słownie:), kwota netto wynosi PLN (słownie:).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
3. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł tego przewidzieć.

§ 5

Nadzór nad Wykonawstwem

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy oraz wydanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest Katarzyna Szadkowska.
3. Wykonawca obowiązany jest na własny koszt zapewnić wykonanie umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i gwarantujące prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy.

§ 6

Odbiory

1. Strony ustalają, że odbiór nastąpi jednorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Ewentualne wady, usterki i nieprawidłowości przedmiotu umowy wykryte w toku odbioru usuwane będą niezwłocznie, lub w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
4. Nieusunięcie wady w wyznaczonym terminie wstrzymuje podpisanie protokołu.
5. W protokole odbioru należy podać Wykonawcę i Podwykonawcę oraz dokładny zakres rzeczowy i finansowy wykonany przez Podwykonawcę. W przypadku wykonania części umowy przez Podwykonawcę – upoważniony przedstawiciel Podwykonawcy podpisuje się również na protokole odbioru.
6. W razie stwierdzenia przy odbiorze wad nieusuniętych zgodnie z treścią ust. 3 Zamawiający będzie uprawniony do:
 - a) odmowy odbioru do czasu usunięcia wad, jeśli wady te nadają się do usunięcia, naliczając kary umowne zgodnie z § 9 ust. 2c umowy,

- b) obniżenia odpowiednio wynagrodzenia, jeśli wady te nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy,
 - c) odstąpienia od umowy, jeśli wady te nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy.
7. W przypadku gdy wady lub usterki nadają się do usunięcia, a Wykonawca mimo powtórnego wezwania ich nie usuwa, Zamawiający w terminie 7 dni po terminie wyznaczonym na ich usunięcie uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wady podmiotowi trzeciemu, bez konieczności uzyskania zgody sądu na wykonanie zastępcze, a kosztami z tego tytułu obciąży Wykonawcę

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca na przedmiot umowy udzieli gwarancji na okres 12 miesięcy. Gwarancja dotyczy wykonanych dostaw i usług.
2. Okres rękojmi zostaje przedłużony na okres udzielonej gwarancji jakości.
3. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 6.
4. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy.
5. Strony ustalają, że serwis gwarancyjny świadczony będzie przez Wykonawcę.
6. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
7. Strony ustalają, że naprawy dokonywane będą w zależności od potrzeb w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Ewentualny demontaż wadliwego wyposażenia/elementu, transport oraz ponowny montaż odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad fizycznych dostarczonego wyposażenia, a także do usuwania wszelkich awarii będących skutkiem tych wad, które ujawnią się w okresie gwarancji.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad, naprawy wadliwego elementu/ lub dostarczenia wyposażenia podlegający wymianie, w terminie 5 dni od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego lub Użytkownika.
10. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z postanowień zawartych w ust. 8 i 9 Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez konieczności uzyskania zgody sądu na wykonanie zastępcze.

§ 8

Zapłata wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi jednorazowo, za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
2. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne na podstawie podpisanego przez Strony protokołu/protokołów odbioru i faktury VAT wystawionej w 1 egzemplarzu na Zamawiającego, tj. Gmina Międzyrzecz, ul. Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz (NIP 596-000-65-53).

3. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury. Płatność będzie dokonana na rachunek bankowy znajdujący się na Białej liście podatników VAT.
4. Jeżeli część zamówienia, zgodnie z protokołem odbioru, została wykonana przez Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę, przez którego rozumie się podmiot, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, to Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty należności Podwykonawcy i przedłożenia Zamawiającemu dowodu zapłaty w terminie do 7 dni przed terminem zapłaty faktury Wykonawcy.
5. W przypadku braku dowodu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający upoważniony będzie do bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
6. Wynagrodzenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy.
7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
8. Przed dokonaniem zapłaty bezpośredniej za usługi lub dostawy Zamawiający wzywa Wykonawcę i Podwykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag, dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8 w terminie 7 dni od doręczenia odpowiedzi na wezwanie, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłatyalbo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. W przypadku opisanym w ust. 5 do 10 przekroczenie terminu płatności faktury nie będzie stanowiło podstawy dla Wykonawcy do naliczenia kar za nieterminową zapłatę faktury.
12. Wykonawca do faktury przedstawi szczegółową wycenę dostarczonego asortymentu.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci karę:
 - a) w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy za niedotrzymanie jakiegokolwiek terminu określonego § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia
 - c) w wysokości 0,15% wartości przedmiotu umowy za opóźnienie w usunięciu wady/usterki/nieprawidłowości, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na wykonanie naprawy
 - d) za nie zrealizowanie obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 7 umowy Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1000 zł.
3. Zamawiający zapłaci karę:
 - a) w wysokości 10 % wartości brutto umowy za odstąpienie od umowy, z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca, za wyjątkiem wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie przedłożonego mu oświadczenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 10

Rozstrzyganie sporów

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Wykonawca przekroczył termin realizacji przedmiotu określony w § 2 ust. 1 o 10 dni kalendarzowych lub przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;

- c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową, SIWZ i wskazaniami Zamawiającego;
 - d) Wykonawca dostarczył asortyment niezgodny z określonym w zapytaniu;
 - e) Wykonawca popada w stan likwidacji lub stan upadłości;
 - f) Wykonawca przy realizacji umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia.
2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody sądu na wykonanie zastępcze.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany:
- a) odebrać dostarczone i zamontowane wyposażenie;
 - b) zapłacić za dostarczone i odebrane wyposażenie w oparciu o protokół inwentaryzacji. Podpisany przez Wykonawcę, i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w/w protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury rozliczeniowej zadania.

§ 12

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmian umowy:
- 1) w zakresie terminu wykonania – w przypadku wystąpienia następujących zdarzeń:
 - a) siły wyższej nie pozwalającej na realizację umowy: termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający opóźnieniu z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy, nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy,
 - b) przyczyn zależnych od Zamawiającego lub osób (podmiotów) trzecich - termin wykonania umowy może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu wykonania umowy z tego powodu – jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy.
 - 2) w zakresie zmiany asortymentu określonego w formularzu ofertowym na inny (z zastrzeżeniem nie wyższej ceny), spełniający wszystkie wymagania określone w zapytaniu i posiadający jakość i parametry użytkowe (w tym koszty eksploatacji) takie same lub lepsze jak towar wskazany w formularzu ofertowym, przy czym zmiana taka może nastąpić jedynie w sytuacji zaprzestania produkcji lub długotrwałej niedostępności asortymentu

wskazanego w formularzu ofertowym, albo zostanie uznany przez producenta za przestarzały, co Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

3. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
4. Nie stanowi zmiany umowy zmiana osób skierowanych do wykonania przedmiotu umowy i adresów wskazanych w umowie.
5. Wykonawca jest także zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 3 dni, o wszelkich przeszkodach mogących spowodować niewywiązanie się przez niego z zobowiązań umownych. Wszelkie takie przeszkody winny ponadto zostać udokumentowane przez Wykonawcę wraz z określeniem daty wystąpienia przeszkody, jej charakteru oraz czasu trwania.
6. W wypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się z jakiegokolwiek przyczyny nieważne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy pozostają w całości ważne i skuteczne. Strony zastąpią nieważne postanowienia umowy takimi postanowieniami, które z punktu widzenia ekonomicznych interesów stron będą mogły zostać uznane za porównywalne.

§ 13

Inne postanowienia umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie z wyjątkiem sytuacji opisanej w par. 3.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Wzór gwarancji

WYKONAWCA: (NIP), zgodnie z zapisami § 7 umowy nr WRG- /2021 z dnia r. udziela Gminie Międzyrzecz, ul. Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz, (NIP 5960006553) gwarancji na okres miesięcy licząc od daty odbioru końcowego, tj. od r. do r. na dostarczony sprzęt multimedialny, komputery i oprogramowanie.

Przedmiotowa dostawa jest elementem projektu pt. „Utworzenie nowych miejsc opieki nad dzieckiem do lat 3 w Gminie Międzyrzecz - Etap II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.

1. Gwarancja dotyczy jakości rzeczy i stanowi dodatkowe zastrzeżenie rozszerzające odpowiedzialność Wykonawcy na rzecz Gminy Międzyrzecz.
2. Gwarancja dotyczy również odpowiedzialności za fizyczne wady ukryte, a w szczególności za wady, które ujawnią się podczas eksploatacji.
3. Gmina Międzyrzecz jest uprawniona do dochodzenia uprawnień z tytułu gwarancji również po zakończeniu okresu gwarancyjnego pod warunkiem, że udowodni, iż wada istniała przed jego upływem.
4. Wykonawca odpowiada za wadę również po okresie rękojmi lub gwarancji, jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem tych okresów.
5. Wykonawca przenosi na Gminę Międzyrzecz wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonych przez dostawców urządzeń zabudowanych przy wykonaniu przedmiotu umowy, wydając w tym celu Zamawiającemu właściwe dokumenty gwarancyjne, stanowiące załączniki do niniejszej Gwarancji.
6. Wszelkie naprawy będą dokonywane zgodnie z zaleceniami producenta, przy użyciu nowych oryginalnych części.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad, naprawy wadliwego elementu/ lub dostarczenia sprzętu podlegający wymianie, w terminie 5 dni od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego lub Użytkownika.
8. W razie nie przystąpienia do usuwania wady w terminie do 5 dni albo nieusunięcia wady w terminie do 5 dni po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do usunięcia, Gmina Międzyrzecz uprawniona będzie, w ramach gwarancji, do powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
9. W przypadkach uzasadnionych względami technicznymi lub formalno – prawnymi, które uniemożliwiają usunięcie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może wyznaczyć inny termin ich usunięcia.
10. Dla części, co, do której zgłoszono usunięcie wad w ramach gwarancji, termin gwarancji biegnie na nowo od daty usunięcia wad.

11. Za opóźnienie w usunięciu wad WYKONAWCA zapłaci, zgodnie z § 9 ust. 2c ww. umowy, karę w wys. 0,15 % wartości przedmiotu umowy (brutto) za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
12. Odbiór przed zakończeniem okresu rękojmi zostanie dokonany przez Zamawiającego na wniosek i przy udziale Użytkownika oraz Wykonawcy w formie protokołu z usunięcia wszystkich wad i usterek ujawnionych w okresie rękojmi. Protokół odbioru przedmiotu umowy, bez stwierdzonych wad i usterek, będzie podstawą zwolnienia Wykonawcy zabezpieczenia.
13. Odbiór przed zakończeniem okresu gwarancji i rękojmi zostanie dokonany przez Zamawiającego na wniosek i przy udziale użytkownika oraz Wykonawcy w formie ostatecznego protokołu z usunięcia wszystkich wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji. Protokół odbioru przedmiotu umowy, bez stwierdzonych wad i usterek, zwalnia Wykonawcę z wszystkich zobowiązań wynikających z umowy i dotyczących usuwania wad i usterek w okresie gwarancyjnym.
14. Gmina Międzyrzecz może przenieść uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi na inny podmiot np. Użytkownika obiektu.

Międzyrzecz, dn.

ZAŁĄCZNIK NR 4 zamieszczono w odrębnym pliku