

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

P20
16.01.2020

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

URZĄD MIEJSKI
MIĘDZYRZECZ

16. 01. 2020

WPLYNĘŁO NF
Ilość załączników (kartek):.....

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Międzyrzecz			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku.			
4. Tytuł zadania publicznego	Z dziećmi i dla dzieci			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	26.01.2020r.	Data zakończenia	2.02.2020r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Rodzin Katolickich ul. Spokojna 6, 66-300 Międzyrzecz KRS: 0000092636	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Teresa Flisikowska 609 212 293 flisikowskateresa@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
<p>Organizacja zintegrowanego zimowiska dla dzieci z rodzin pełnych, bezproblemowych {35-ciu uczniów} oraz dzieci znajdujących się w bardzo trudnej sytuacji życiowej, wychowujących się w rodzinach ubogich i dotkniętych wieloma problemami wychowawczymi {10-ciu uczniów}. Miejscem wypoczynku będzie pensjonat „Pod Giewontem” w Zakopanem. Realizacja zadania jakim jest zimowisko służyć ma: wypoczynkowi dzieci w sposób czynny i ciekawy, integracja dzieci, tolerancja, rozwój sprawności fizycznej, rozpowszechnianie różnych dyscyplin sportowych.</p> <p>Zimowisko ma zapewnić dzieciom pełny, bezpieczny wypoczynek po trudach semestralnej pracy w szkole, dostarczyć nowych wrażeń i umiejętności, poprawić kondycję fizyczną, zaradność życiową, oraz umiejętność współżycia w grupie. Walory górskiego klimatu mają poprawić stan zdrowia uczestników. Chcemy, aby podczas zimowiska dzieci zdobyły nową wiedzę, nauczyły się kilku pożytecznych umiejętności, zmieniły swoje negatywne zachowania.</p> <p>Program zimowiska, aby spełnić swoje zadania uwzględnić będzie przede wszystkim potrzeby wychowawcze</p>

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

dzieci.

Priorytetem będzie realizacja Profilaktyki Uzależnień, program ten stanowi profilaktykę dotyczącą całego procesu powstawania negatywnych zachowań u dzieci. Program uczy rozumienia siebie i innych, rozpoznawania i zaspakajania własnych potrzeb i wyrażania emocji w konstruktywny sposób lepszemu radzeniu sobie z różnymi problemami, umiejętności dobrego współżycia z innymi i znajdowania w sobie oparcia w trudnych sytuacjach tak, aby w przyszłości nie sięgały po środki uzależniające. {1.Substancje uzależniające. 2.narkotyki. 3.Używanie i nadużywanie alkoholu. 4.Dopalacze. 5.etapy podejmowania decyzji. 6.Zachowania asertywne.7.Moje mocne strony}. Poza tym każdy dzień zimowiska podporządkowano określonej tematyce, która wynika ze szczegółowego planu.

Program jest tak przemyślany, aby jego realizacja zapewniła dzieciom okazję do radosnej zabawy i aktywnego wypoczynku, aby umożliwiła rozwijanie inicjatywy, samorządności dzieci i kształtowała ich osobowość.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Poprzez realizację naszego przedsięwzięcia dzieci w sposób bezpieczny i atrakcyjny spędzą czas przeznaczony na wypoczynek. Biorąc udział w różnorodnych zajęciach programowych uczestnicy zimowiska będą mieli możliwość pokazania swojej aktywnej strony, zapoznać się z ciekawymi formami spędzania wolnego czasu.

Zaznaczamy, że dla dzieci ze środowiska patologicznego będzie to czas spokojnego, ciekawego i wyjątkowego spędzenia ferii.

Przez realizację programu będzie można rozwijać swoje pomysły, nabyć umiejętności przebywania i funkcjonowania w grupie. Poprzez wycieczki piesze dzieci poznają piękne krajobrazy górskich terenów.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Nocleg + wyżywienie 44 uczestników x 7 dób x 85 złotych	26.180	10000	16180
2	Nocleg + wyżywienie : opiekunowie 5 x 7 x 85 złotych	2975		2975
3	Bilety wstępu, atrakcje	7000		7000
4	Wynajem autokaru	9300		9300
	Koszty ogółem:	45455	10000	35455

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

SEKRETARZ
ZARZĄDU GŁÓWNEGO

Stowarzyszenia Rodzin Katolickich
Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej

Maria Glatka

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

PREZES

ZARZĄDU GŁÓWNEGO

Stowarzyszenia Rodzin Katolickich
Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej

Ryszard Palicki

Stowarzyszenia Rodzin Katolickich

ZARZĄD GŁÓWNY (2)

DIECEZJI ZIELONOGÓRSKO-GORZOWSKIEJ

ul. Czereśniowa 15

66-400 Gorzów Wielkopolski

☎ 599-10-87-110, REGON 210523480

Data *16.01.2017*

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.